



**ЖШС «Жас Дарын-3»
бастауыш мектебінің
2024-2025 оқу жылындағы
оқу-тәрбие жоспары.**

I. НОРМАТИВТІК ҚҰЖАТТАРДЫҢ ОРЫНДАЛУЫН ЖӘНЕ ТАЛАПТАРҒА СӘЙКЕС МЕКТЕП ҚҰЖАТТАМАСЫНЫҢ

Директордың оқу-тәрбие жөніндегі орынбасарының жылдық жұмыс жоспары

Мектептің 2024-2025 оқу жылына арналған мақсаттары:

1. Оқушының ғылыми дүниетанымын сыни ойлауды дамыта отырып жетілдіру арқылы практикалық дағдысы мен құзіреттілігі жоғары жеке тұлғаны даярлау;
2. Жаңартылған білім беру мазмұны аясында қоғамдағы өзгерістерге тез бейімделетін, адамгершілігі жоғары, жауапты, бастамашыл және құзыретті, дүниетанымы кең азаматты тәрбиелеу.
3. Мұғалімдердің кәсіби құзыреттілігін дамытуға қолдау көрсету арқылы «Мектеп мәдениетін» қалыптастыру арқылы «Мінсіз мектеп ұстазы» болудың алғы шарттарын іске асыру.

Мектептің 2024-2025 оқу жылына арналған міндеттері:

1. Білім сапасын көтеру мақсатында сабақтарда сыни ойлауды дамыта отырып, білім берудің түрлі тиімді әдіс-тәсілдерін нәтижелі қолдану;
2. Білім алушылардың академиялық адалдығын дамыту;
3. Білім беруді жақсарту үшін жасанды интеллектіні қолдану;
4. Үлгерімі төмен білім алушылармен жұмыс жүргізу;
5. Білім берудің қосымша платформалары мен заманауи оқыту, кеңінен енгізу арқылы оқушылардың білімге құштарлығын жетілдіру жолдарын қарастыру;
6. Оқушылардың білім сапасын арттыруда жазба сабақтарында оқушылардың орфографиялық сауаттылықтарын, барлық пәндерден функционалдық сауаттылықты және жаһандық құзіреттілікті арттыру жұмыстарын жүйелеу;
7. Оқушылардың білім сапасына жүргізілген жүйелі мониторинг нәтижелерін талдау және оларды әдістемелік бірлестікте талқылау.
8. Дарынды балаларға білім берудің вариативтілігін және көп деңгейлігін қамтамасыз ететін жағдайлар жасау;
9. Педагогикалық ұжым мүшелерінің кәсіби біліктілігі мен шеберліктерін дамыта отырып, санаттарын көтеру жұмыстарын жүйелі түрде жалғастыру;
10. Тұлғаның шығармашылық, рухани және дене шынықтыру мүмкіндіктерін дамыту, адамгершілік және салауатты өмір сүру негіздерін қалыптастыру, дара тұлғаны дамыту үшін жағдайларды жасау арқылы зияткерлікті байыту;

p/c	Атқарылатын жұмыстар	Мерзімі	Жауапты
	1-бөлім. Ұйымдастыру шаралары		
1	«Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың, бастауыш, негізгі орта және жалпы орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарттарын бекіту туралы» (ҚР Оқу-ағарту министрінің 2022 жылғы 3 тамыздағы № 348 бұйрығы, 27.06.2024 ж.№ 161 бұйрығымен енгізілген өзгерістерімен) ерекшеліктерімен танысу, талқылау	Тамыз	ДОТЖО М.Жумабаев
2	«Қазақстан Республикасында бастауыш, негізгі орта, жалпы орта білім берудің үлгілік оқу жоспарларын бекіту туралы» (ҚР БҒМ 8.11.2012 ж. № 500 бұйрығы, ҚР Оқу-ағарту министрінің 12.08.2022 ж. № 365; 30.09.2022 ж. №412 бұйрығымен енгізілген өзгерістерімен танысу, талқылау	Тамыз	ДОТЖО М.Жумабаев
3	Тамыз кеңесіне қатысу және талдауды ұйымдастыру	Тамыз	ДОТЖО М.Жумабаев, ӘБжетекші
4	I жарты жылдыққа СЭС талаптарына сәйкес сабақ кестесін жасап, педагогикалық кеңестің қаулысымен бекіту.	Тамыз	ДОТЖО М.Жумабаев
5	Әр сыныптың оқушылар тізімін, санын нақтылау.	Тамыз	ДОТЖО М.Жумабаев
6	Мұғалімдерінің сағат жүктемелерін, күнтізбелік жоспарларын бекіту.	Тамыз	ДОТЖО М.Жумабаев
7	Оқу жылын бастау туралы бұйрық шығару	Тамыз	ДОТЖО М.Жумабаев
8	Жылдық жоспар құру және соның негізінде айлық жоспарын құру	Тамыз Қыркүйек	ДОТЖО М.Жумабаев, ӘБ жетекшісі
9	Оқушылардың нақты тізімдер жасау	5 қыркүйек	ДОТЖО М.Жумабаев
10	Алфавиттік кітапшасын т.б. мектеп құжаттарын тәртіпке келтіру	Әр айда	ДОТЖО М.Жумабаев
11	Оқушылар қозғалысы есебін жасау	Тоқсан сайын	ДОТЖО М.Жумабаев
12	Электронды сынып журналдарын жүргізу нұсқаулығымен таныстыру, әдістемелік көмек көрсету	Қыркүйек	ДОТЖО М.Жумабаев
13	Оқушылардың жеке іс-қағаздарын зерделеу	Жылына 2 рет	ДОТЖО М.Жумабаев
14	4-сынып оқушыларының білімін мектепшілік сырттай бақылауға дайындық жоспарын жасап, кестесін құру	Қыркүйек	ДОТЖО М.Жумабаев ӘБжетекшісі

15	Дарынды және қабілетті оқушыларды анықтап, қосымша сабақ кестесін құрып, сабақ өту барысын қадағалау	Тоқсан сайын	ДОТЖО М.Жумабаев, ӘБжетекшісі
16	Барлық пәндерден, жеке пәндер бойынша оқу бағдарламасының толық орындалуын қамтамасыз ету	Тамыз	ДОТЖО М.Жумабаев ӘБжетекшісі Сынып жет.
17	Пән мұғалімдерінің сабақтарына ену	Жыл бойы	ДОТЖО М.Жумабаев
18	Педагогикалық кеңеске дайындық	Әр тоқсан сайын 1 рет	ДОТЖО М.Жумабаев
19	2-4 сынып оқушыларынан жүйелі түрде белгілі бір пәндерден тест тапсырмаларын алу кестесін құру және бекіту	Дер кезінде	ДОТЖО М.Жумабаев
2-бөлім. Мониторингтік бақылау			
20	Жаңартылған білім мазмұнына сәйкес 2-4- сыныптардан тоқсандық БЖБ және ТЖБ сынақтарын алу және мониторингін шығарып, тексеру жұмыстарын жүргізу	Тоқсан сайын	ДОТЖО М.Жумабаев, мектеп әкімшілігі
21	4-сынып оқушыларының білімін мектепшілік сырттай бақылау, байқау сынағын алу және мониторингін шығару	Кезінде	ДОТЖО М.Жумабаев
22	1-4-сынып оқушыларынан білім сапасын зерделеу мақсатында әкімшілік тест жұмыстарын алу, талдау, диагностикалау	ПК Тоқсан сайын	ДОТЖО М.Жумабаев ӘБжетекшісі
23	Пәндер бойынша білім стандартының орындалуын қадағалау, зерделеу (жылына 4 рет)	Тоқсанның соңында	ДОТЖО М.Жумабаев
24	1-4-сыныптардың пән дәптерлерінің жүргізілу сапасын бақылау жүргізу	Тоқсан сайын	ДОТЖО М.Жумабаев ӘБжетекшісі
25	Жаңартылған білім мазмұнына сәйкес 1-4-сынып оқушыларының білім сапасын анықтау мақсатында оқушылардың даму диагностикасын жүргізу	Тоқсан сайын	ДОТЖО М.Жумабаев ӘБжетекшісі
26	4-сынып оқушыларынан жазылым дағдысын қалыптастыру мақсатында эссе жұмыстарын алу, диагностикалау.	Тоқсан сайын	ДОТЖО М.Жумабаев, Пән мұғалімі
27	Оқушылардың сабаққа қызығушылығын арттыру мақсатында зияткерлік сайыстар мен байқаулар ұйымдастыру	I-II жарты жылдық	мектеп әкімшілігі
28	«Ашық есік» күнін ұйымдастыру. Ата-аналардың қатысу сапасын қадағалау	Айдың белгілі бір күні	ДОТЖО М.Жумабаев, мектеп әкімшілігі

Озық тәжірибені зерттеу, жинақтау, насихаттау және деңгейлік бағдарлама бойынша сертификатталған мұғалімдерден тәжірибе алмасу жұмыстарын ұйымдастыру			
29	Зерттеуші мұғалімдердің сабақтарына ену, озық тәжірибесін насихаттау.	тоқсан сайын	Мектеп әкімшілігі
30	Үлгермеуші балалармен жұмыс, қосымша сабақтар ұйымдастыру.	Қазан	ДОТЖО М.Жумабаев
3-бөлім. Әдістемелік жұмыстар			
31	Жалпыға бірдей міндетті мемлекеттік білім беру стандарттары, білім беру үдерісінің құрылымы мен мазмұнын жетілдіру әрі үйлестіру	жыл бойы	ДОТЖО М.Жумабаев
32	Мектеп кітапханасының кітаптарын толықтыру жұмыстарын тоқтаусыз жүзеге асыра отырып, оқушыларды оқулықтарымен қамтамасыз етуді басты назарда ұстап, кітапхана жұмысын жандандыру, электронды оқулықтармен жұмыс.	жыл бойы	Мектеп әкімшілігі
33	Күнтізбелік-тақырыптық жоспардың мемлекеттік білім стандартына сәйкестігін және орындалу барысын зерделеу.	әр тоқсанның соңында	ДОТЖО М.Жумабаев ӘБ жет.
34	Электронды сынып журналын толтыру, формативті және суммативті бағалар мен коментарийлердің жазылуын қадағалау.	тоқсан сайын	ДОТЖО М.Жумабаев ӘБ жетекшісі
35	Оқу жылының қорытынды есебі, Жаңа оқу жылының жоспарын түзу.	мамыр	ДОТЖО М.Жумабаев ӘБ жетекшісі