



«Жас-Дарын-3» бастауыш мектебі ЖШС
2024-2025 ОҚУ ЖЫЛЫНА
АРНАЛҒАН ӨНДІРІСТІК ЖҰМЫС ЖОСПАРЫ



Шымкент қаласы

Тақырыбы: Педагогтардың кәсіби шеберлігін модернизациялау – оқу-тәрбие үдерісінде оқушылардың функционалдық сауаттылығын және білім сапасын дамытудың кепілі

❖ Мақсаты:

1. Қазақстан Республикасының «Білім туралы» Заңына сәйкес әр баланың жеке қабілетіне қарай интеллектуалдық дамуына жағдай жасау және жеке тұлғаның дарындылығын дамыту;
2. Ұстаздар мен оқушылардың бірлескен ізденушілік, зерттеушілік, ғылыми байланысын және құзыретін қалыптастыру.
3. Оқушыны өмірге бейімдей отырып білім беру, оқушының ғаламдық ақыл-ой өрісін кеңейту.
4. Педагогтардың кәсіби шеберлігін жоғарылату және біліктілік көзқарасын жанарту, оқыту мен тәрбиелеудің сапасын арттыру.

❖ Міндеттері:

1. Оқушылардың білім стандартына сәйкес міндеті деңгейлердегі материалды толық игеруіне, интеллектуалдық шығармашылық іс-әрекеттерін ұйымдастыру негізінде олардың сапалы білім алуына қол жеткізу;
2. Сабақ тиімділігі мен білім сапасын көтеруге бағытталған өздерінің ізденістік-әдістемелік жұмыстарын жүйелеуге, кезеңдер бойынша нәтижелерін талдауға, бағалауға әр мұғалімді ынталандыру, білімін үздіксіз және өз бетімен жетілдіруге жағдай жасау;
3. Оқытудың әдіс-формаларын жетілдіру, тиімді жолдарын іздестіру;
4. Сабақтардың барлық түрінің өтілуі тиімділігін, әдістемесін жетілдіру, жаңа технологиялар мен әдіс-тәсілдерді тиімді пайдалану жолдарын іздестіру;
5. Әртүрлі пән мұғалімдерінің ақпараттық технологияларды меңгеру деңгейінің жоғарылығын қамтамасыз ету;

❖ Әдістемелік жұмыстың басты бағыттары :

1. Мемлекеттік стандартты орындау арқылы білім сапасын арттыру;
2. Жеке тұлғаға бағытталған білім беруді жүзеге асыру;
3. Шәкірттердің жеке тұлғалық дамуының негізін жасау;
4. Мұғалімдерді жаңашылдыққа бағыттап, шығармашылық қабілетін дамыту.

❖ Күтілетін нәтижелер:

1. Қазақстан Республикасының «Білім туралы» Заңына сәйкес жұмыс жүргізілуінің анықтамасы
2. Педагогтардың кәсіби шеберлігін жоғарылату және оқыту мен тәрбиелеудің сапасын арттыру анықтамасы.
3. Оқушының жеке пәндерге деген қызығушылығын арттыру арқылы шығармашылыққа баулу және тұлғалық тұрғыдан өзін-өзі дамыту мүмкіндіктерін ашу есебі.

I бөлім.

**2024-2025 ОҚУ ЖЫЛЫНДАҒЫ ҚОРЫТЫНДЫЛАРЫНЫҢ ПЕДАГОГИКАЛЫҚ ТАЛДАУЫ.
ЖАҢА ОҚУ ЖЫЛЫНЫҢ МІНДЕТТЕРІ**

1. Мектептің мақсаты мен міндеттері.
2. Жалпы мағлұмат: мектеп паспорты, оқушылар контингенті, оқыту тілі, мұғалімдердің сапалық құрамына талдау.
3. Мектептің материалдық-техникалық базасына талдау.
4. Мектеп жасындағы оқушыларды жалпыға бірдей міндетті оқумен қамту.
5. Педагог мамандармен атқарылған жұмыстарға талдау.
6. Әдістемелік жұмыс жүйесіне талдау.
7. Тәрбие жұмысына талдау.
8. Мектепшілік бақылау мен басқару жұмысына талдау.
9. Мемлекеттік білім стандартының орындалуы барысына талдау.
10. Оқушылардың білім сапасының талдауы.
11. Жасалған талдау негізінде жаңа оқу жылының мақсаты мен міндеттері.



МЕКТЕП ПАСПОРТЫ

1	Мектеп директоры	Рахымбаева Әсел Аманбекқызы Сот.87786291020 Еңбек өтілі 22 жыл . Осы мектептегі еңбек өтілі 3 жыл.
2	Ғимараттың салынған жылы	2022ж.
3	Оқушы саны	673
4	Сынып саны	32
5	Ғимараттың қабырғасы/шатыры	Кірпіш/ Металлочерапица
6	Еден кабинеті/ дәліз	Линолеум/кафель
7	Жылу жүйесі	Автономды
8	Су жүйесі	Орталықтандырылған
9	Канализация	Канализация бар
10	Ғимараттың жалпы ауданы	4121ш/м
11	Мектеп учаскесінің ауданы	1206 ш/м
12	Аусымдылығы	2
13	Асхана	199,3 ш/м
14	Кітапхана	33,5ш/м
15	Акт зал	215 ш/м
16	Жалпы оқу бөлмелері	26
17	Шеберхана (Қол өнер)	64
18	Тұзды бөлме	36 ш/м
19	Кино зал	72,8 ш/м
20	Робототехника	41 ш/м
21	Хореография (би бөлмесі)	54,9 ш/м
22	Демалу бөлмесі	33,5 ш/м
23	Мұғалімдер бөлмесі	53/8
24	Шахмат бөлмесі	37,3 ш/м
25	Компьютер жалпы саны	65 шт
26	Интерактивті тақта/интернет жүйесі	20 шт
27	Спорт зал	215,2 шм
28	Спорт алаңы	215 ш/м
29	Медпункт	36,1 ш/м
30	Мекеменің мекен-жайы	Темірлан тас жолы 19/2

Әсел

ӘЛЕУМЕТТІК ПАСПОРТЫ		
31	Тұл жетім оқушылар саны	-
32	Жартылай жетім оқушылар саны	9
33	Көп балалы оқушылар саны	252
34	Аз қамтылған оқушылар саны	81
35	Өгей әкемен тұратын оқушылар саны	-
37	Ыстық тамақпен қамтылған оқушы саны	673
40	Диспансерлерлік есепте тұратын оқушы саны	-

2023-2024 оқу жылында атқарылған жұмыстардың қорытындысы

Атауы: « Жас Дарын - 3» бастауыш мектебі

Нақты мекенжайы: Темірлан тас жолы 19/2

E-mail: zhasdaryn3@bk.ru

Мектепте 1–4-ші сынып оқушыларын оқыту жүзеге асырылады. Оқу тілі – қазақ, орыс.

Мектеп мына режиммен жұмыс істеді:

5 күндік жұмыс аптасы;

Сабақтың басталуы:

1-ші ауысым – 08:30-ден бастап;

2-ші ауысым – 13:00-ден бастап.

Сабақтың ұзақтығы – 45 минут.

Бір күндік және апталық сабақ режимі мектеп директоры бекіткен сабақ кестесімен айқындалады.

1 - сыныптардағы оқу жылының ұзақтығы – 33 аптаны, 2– 4 ші сыныптарда 34 аптаны құрайды.

Жалпы мектеп тарапынан 100% оқулықпен қамтылды. Оқырмандарға үнемі қызмет көрсетіледі. Кітап таңдау жағдайында кеңес беріледі.

Мектеп кітапханасының кітап қоры

Кітап қоры – 8150 Оқулықтар 7958

Көркем, салалы әдебиет 192

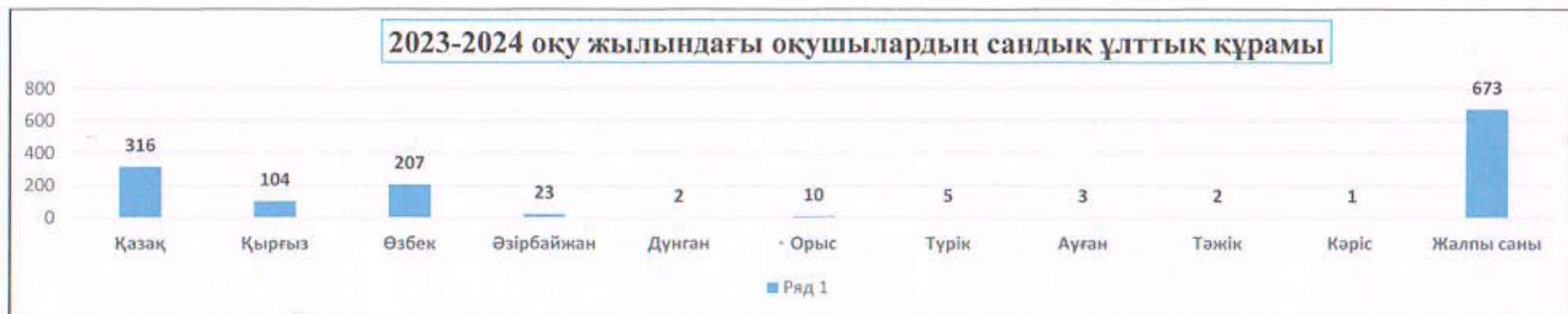
Оқулықпен қамтылуы – 100%

2023-2024 оқу жылындағы оқушылардың сандық ұлттық құрамы.

P/c	сыныбы	ұл	қыз	қазақ	қырғыз	өзбек	әзірбайжан	дунган	орыс	түрік	ауған	тәжік	кәріс	жалпы саны
1	1«А»	10	14	24										24
2	1«Ә»	7	8	14		1								15
3	1«Б»	12	9	21										21
4	1«В»	12	5	15	2									17
5	1«Г»	9	10	19										19
6	1«Ғ»	14	10	24										24
7	1«Д»	12	9	3	11	4	1		1			1		21
8	1«Е»	7	19	1	3	19	3							26
9	1«И»	10	10	4	6	6	2		1	1				20
10	1«Ж»	12	14	1	7	17					1			26
11	1«З»	8	5	5	2	3	2		1					13
	1 сынып	113	113	131	31	50	8		3	1	1	1		226
12	2«А»	11	6	17										17
13	2«Ә»	11	9	20										20
14	2«Б»	6	7	13										13
15	2«Г»	12	7	2	1	12	2			2				19
16	2«Д»	9	10	3	5	7	3		1					19
17	2«Е»	11	11	10	9	2	1							22
18	2«И»	13	13	9	10	5				1		1		26
19	2«К»	10	6		5	7	2				1		1	16
20	2«Н»	13	19	1	2	27	1		1					32
21	2«М»	15	15	1		28			1					30
22	2«Л»	12	22		1	32		1						34
	2 сынып	123	125	76	33	120	9	1	3	3	1	1	1	248
23	3«А»	5	8	12		1								13
24	3«Ә»	11	8	19										19
25	3«Б»	11	8	18	1									19
26	3«В»	5	13	4	3	7	1	1	1	1				18



27	3«Г»	15	12		14	13								27
28	3«Ғ»	6	4	10										10
29	3«Д»	11	9	8	8	3	1							20
	3 сынып	64	62	81	26	24	2	1	1	1				136
29	4«А»	18	11	29										29
30	4«В»	9	11	6	8	4	1		1					20
31	4«Г»	8	16	3	6	9	3		2		1			24
	4 сынып	35	38	38	14	13	4		3		1			73
	Мектеп	335	338	316	104	207	23	2	10	5	3	2	1	673
	Сыныбы	ұл	қыз	қазақ	қырғыз	өзбек	әзірбайжан	дунган	орыс	түрік	ауған	тәжік	кәріс	жалпы саны



Сынып комплектілері туралы мәліметтер

Атауы	Сынып комплектісінің саны	1-4 сыныптар			
		1	2	3	4
«Жас Дарын - 3» бастауыш мектеп	32	226	248	136	73

Алш

Пәндік әдістемелік апталықтардың өткізілуі

1	Тілдер мерекесі Қазақ тілі, орыс тілі шет тілі	«Тіл мерекесі-ел мерекесі»	04.09-08.09.2023ж	П.С. Бейсенова
2	Бастауыш сынып Қазақ тілі, орыс тілі шет тілі	«Тіл- татулықтың тірегі»	25.09-20.10.2023ж	М.Б Оспан
3	Жаратылыстану, дүниетану	«Жаратылыс әлеміне саяхат»	13.11-15.12.2023ж	М.Б Оспан
4	Бастауыш сынып Математика информатика	« Қызықты математика»	15.01-07.03.2024ж	М.Б Оспан
5	Денешынықтыру пәні бірлестігі	«Салауатты өмір-жарқын болашақ»	15.04.-10.05.2024ж	Б.Ә.Әлімбеков

Мектепте бірлестік жұмыс атқарды. Жыл басында пәндік әдістемелік айлықтардың өткізілуі бұйрықпен бекітілді.

Мектепшілік бақылауды ұйымдастыру

Мектепшілік бақылау жұмысы жылдық жоспарға сәйкес жүйелі түрде жүргізілді. Жоспар бойынша мұғалімдердің сабақтарына еніп, талдау жасалынды. Оқушылардың тәрбие мәселесіне құқық бұзушылық, өзге дін ықпалына кірмеуіне ерекше көңіл бөлініп, қатаң бақылау жасалынды

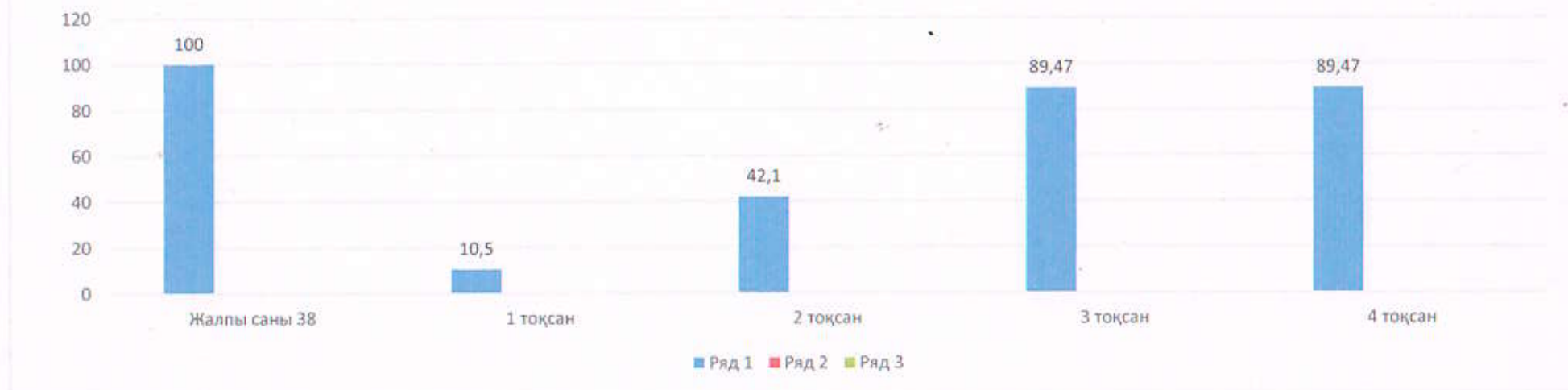
Біліктілікті арттыру курстық жүйелері

2023-2024 оқу жылында мұғалімдер «Педагогтердің біліктілігін арттыру курстарын ұйымдастыру және жүргізу, сондай-ақ педагогтің қызметін курстан кейінгі қолдау қағидалары» ҚР БҒМ 28.01.2016 ж. №95 бұйрығына сәйкес жұмыстар жүргізіліп, ұстаздар толық білім жетілдіру курсынан өтті.



Баш

Біліктілік курсына қатысқан педагогтердің сапалық көрсеткіштер



Педагогикалық кадрлардың аттестатталуы

Мектептің аттестаттау алқасының №1 02.02.2023 жылғы хаттамасы негізінде аттестаттау алқасының төрайымы Ә.А.Рахымбаева ақпан айында өтініш берген мұғалімдерді жыл бойғы жұмысын зерттеп, сараптау тобының берген қорытындысымен танысып алқа мүшелерінің пікірі, ой ұсыныстарын тыңдап, талдау жасады. Талдау барысында Қазақстан Республикасы Білім және Ғылым министрлігі 2020 жылғы 11 мамырдағы №190 бұйрығына (Қазақстан Республикасының Оқу ағарту министрінің 2022 жылғы 30 желтоқсандағы №533 бұйрығы, Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2022 жылғы 30 желтоқсанда №31490 болып тіркелген) сәйкес білім бөліміне электронды түрде ұлттық біліктілік тесттен өткен мұғалімдер:

Педагог-сарапшыға – Г.Т Бектаева

Педагог-модераторға- Г. Шакирова

Педагогикалық кеңестер

Әдістемелік жұмыстағы маңызды мәселінің бірі педагогикалық кеңеске даярлық жұмысы болып табылады.2023-2024 оқу жылында педагогикалық кеңес жоспарға сай өтілді.

I кеңес (тамыз) 31.08.2023ж

II кеңес (қараша) 01.11.2023ж

III кеңес (желтоқсан)29.12.2023ж

IV кеңес (наурыз) 20.03.2024 ж

V кеңес (мамыр)27.05.2024 ж

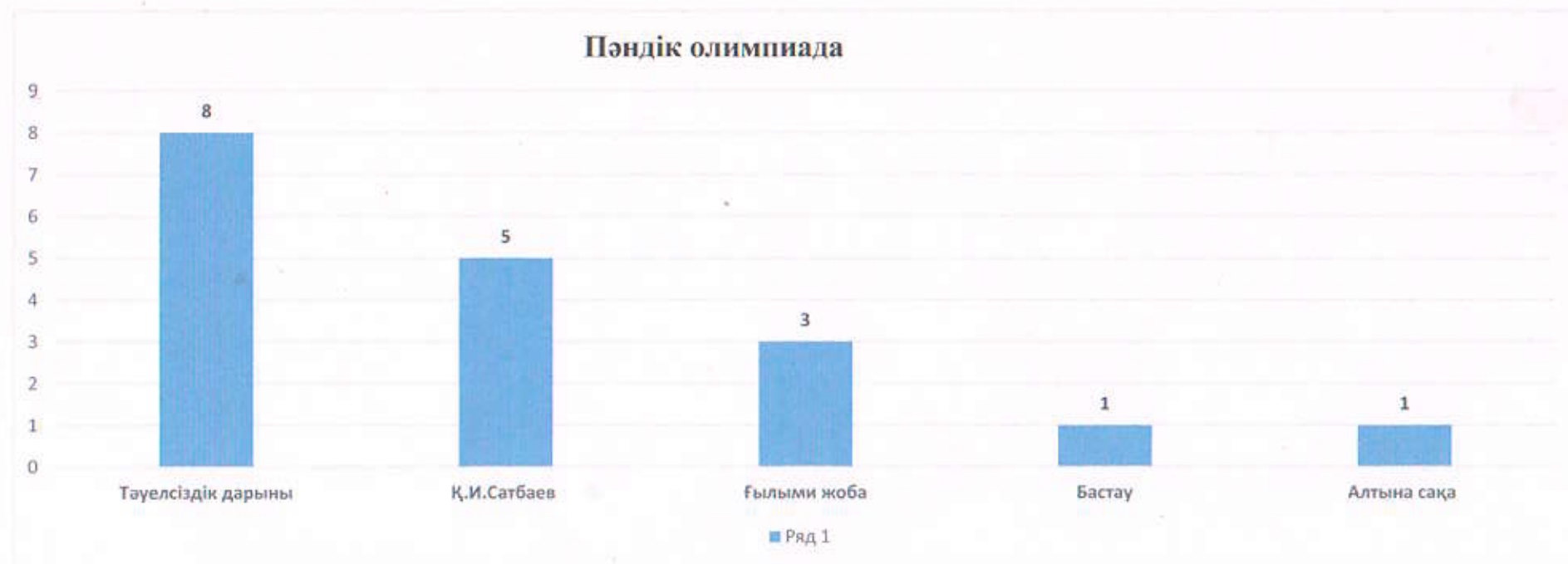
2023-2024 оқу жылында оқушылардың олимпиадалармен түрлі байқаулардан жеткен жетістіктері

«Жас Дарын -3 »бастауыш мектебінің 2023-2024 оқу жылындағы байқаулары



	Жалпы саны	Диплом	сертификат	Бас жүлде	1-орын	2-орын	3-орын	Орын алмаған
М. Мақатаев	53	53	-	20	22	8	3	
І. Жансүгіров	9	9	-	-	2	3	4	
М. Жұмабаев	8	3	5	-	7	-	-	-
Абай оқулары	4	3	1	-	1	-	2	1

«
Ж
ас
Да
р
ы
н -
3
»б
ас
та
уы
ш
ме
кт



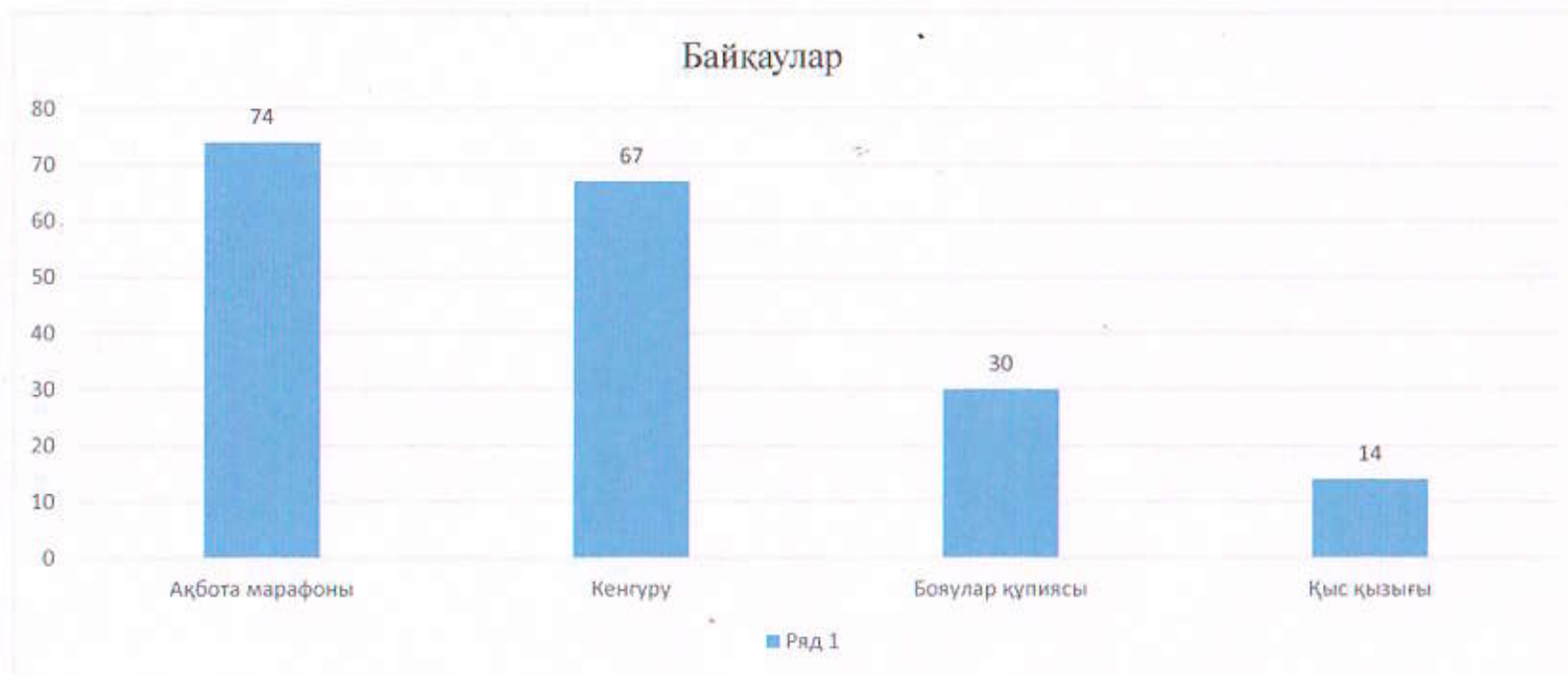
ебінің 2023-2024 оқу жылындағы пәндік олимпиадалары

Сәт

	Жалпы саны	Диплом	сертификат	1-орын	2-орын	3-орын	Орын алмаған
Тәуелсідік дарыны	8		-				
Қ.И.Сәтбаев	5	1	-	1	-	-	-
Ғылыми жоба	3	1	2	-	1 қалалық	-	2
Бастау	1	-		-	-	1 қалалық	-
Алтын сақа	1						

« Жас
3 »
бастауыш

Дарын -



мектебінің 2023-2024 оқу жылындағы байқаулары

	Жалпы саны	Диплом сертификат	Бас жүлде	1-орын	2-орын	3-орын
Акбота марафоны	74	74	-	27	15	31
Кенгуру	67	57	-	10	40	7
Бояулар құпиясы	30	30	11	11	6	2
Қыс қызығы	14	-	-	-	-	-

«Жас Дарын -3» бастауыш мектебінің 2023-2024 оқу жылындағы байқаулары



Handwritten signature

	Жалпы саны	Диплом	сертификат	Бас жүлде	1-орын	2-орын	3-орын	Орын алмаған
М. Макатаев	53	53	-	20	22	8	3	
І. Жансүгіров	9	9	-	-	2	3	4	
М. Жұмабаев	8	3	5	-	7	-	-	-
Абай оқулары	4	3	1	-	1	-	2	1

«Шымкент қаласының Дарын орталығы» КММ 2023-2024 оқу жылына арналған жұмыс жоспарына сәйкес, 2-7 сынып оқушыларына арасында «Зерде» республикалық жобалар конкурсына, 19.01.2024 жылы мектебімізден Даниярқызы Дидардың жетекшісі Ибраева Ж.Н., Рустамханова Райхонаның жетекшісі М.Оспан. қатысып сертификатпен марапатталды.

«Шымкент қаласының Дарын орталығы» КММ 2023-2024 оқу жылына арналған жұмыс жоспарына сәйкес, 2-7 сынып оқушыларына арасында «Зерде» республикалық жобалар конкурсына, 22.01.2024 жылы Үшқара Мадиярдың жетекшісі Оспан М.Б. қатысып жүлделі II орынға ие болды.

2023-2024 оқу жылында мұғалімдердің жеткен жетістігі

Шымкент қалалық білім басқармасынан	Шымкент қалалық білім басқармасының «Әдістемелік орталығы»	Танымдық-шығармашылық жұмыстары
19	9	39

2023-2024 оқу жылындағы мұғалімдердің жетістіктері



2023-2024 оқу жылының білім сапасының қорытындысы.

р/с	Мерзімі	Білім сапасы	Орта балл	Үлгерімі
1	I – тоқсан	3,96	51,34	100%
2	II -тоқсан	3,98	53,09%	100 %

Handwritten signature

3	III - тоқсан	3,95	51,27 %	100 %
4	IV – тоқсан	4.03	57,21%	100 %
5	Жылдық	4.05	60,2%	100 %



2023/2024 оқу жылы жылдық үлгерім қорытындысы

2023-2024 оқу жылындағы үлгерім қорытындысы



Сынып	Оқу тілі	Оқушы саны	Үздік оқушы	Үлгерімі жақсы оқушы	Үлгерімі орташа оқушы	Үлгерімі төмен оқушы
2А	қаз	15	3	10	2	0
2Ә	қаз	14	4	7	3	0
2Б	қаз	14	4	5	5	0
2В	орыс	15	2	6	7	0
2Г	орыс	28	8	6	14	0
2Д	орыс	20	1	8	11	0
2		106	22	42	42	0
3А	қаз	27	3	12	11	0
3Б	орыс	10	2	4	4	0
3В	орыс	19	4	6	9	0
3Г	орыс	21	2	12	7	0
3		77	11	34	31	0
4А	қаз	19	3	9	7	0
4		19	3	9	7	0
Мектеп		202	36	85	80	0

2023-2024 оқу жылындағы мектептің ғылыми-әдістемелік және ғылыми-зерттеу жұмыстарының сараптамасы

Мектептің әдістемелік тақырыбы: «Оқу мен оқытудың жаңа әдіс-тәсілдерін тиімді қолдануды жетілдіру арқылы көшбасшылықты қалыптастыруға бағытталған білім ортасын құру»

Қазақстан Республикасының «Білім туралы» Заңы мен ел Президентінің Қазақстан халқына жолдауынан туындайтын тапсырмаларды басшылыққа ала отырып, шәкірттерді оқытып тәрбиелеу барысында жоспарлы жұмыстар атқарылып жатыр. Оқушыны оқытып тәрбиелеумен айналысатын мұғалімнің білімі мен біліктілігін көтеру, шығармашылық ізденістерінің дамыту мектептің негізгі мақсатының бірі.

Ғылыми-әдістемелік жұмыстарды ұйымдастырудың мақсаты мен міндеттері мектептегі оқу әдістемесінің жүйесіне сәйкес жүргізілді. Осыған орай оқушылардың жалпы білім беру деңгейіндегі материалды толық игеруіне, интеллектуалдық, шығармашылық негізінде сапалы білім алуына, сабақ тиімділігі мен білім сапасын көтеруге бағытталған ізденісті әдістемелік жұмыстарын жүйелеуге, бағалауға әр мұғалімді ынталандыру, сабақта және сабақтан тыс жұмыстарды оқушы мен мұғалімнің бірлескен іс-әрекеттерін ұйымдастыруда жаңа бағыттармен жұмыс жүргізілуде.

Мұғалімдердің кәсіби құзыреттілігін арттыру арқылы жеке тұлғаға бағытталған мектептің даму бағдары жасалынды. Бұл бағдарлама бойынша алдымен пән мұғалімдері барлық пәндерден мемлекеттік стандартқа сәйкес күнтізбелік жоспарлар мен тақырыптық бақылау жұмыстарын жоспарлады. Сонымен бірге бейінді пәндер бойынша авторлық бағдарламалар түзіліп, мектепішілік әдістемелік бөлімімен бекітілді.

«Жас-Дарын-3» бастауыш мектебінің педагогикалық ұжымы ҚР Президентінің Жолдауын, “Білім туралы заңды”, Қазақстан Республикасының “Тіл туралы” заңын, басшылыққа ала отырып, 2023-2024 оқу жылына арналған мектепішілік жоспарын белгілеп, мектеп жасындағы балаларды оқумен толық қамтамасыз етуде, оқушылардың бос уақыттарын есепке алып, пәндік және басқа да үйірме, секцияларға тартуда, сабақта және сабақтан тыс уақытта оқу-тәрбие жұмыстарын үздіксіз жүргізіп, оқушыларды мектептен және сыныптан тыс тәрбие жұмыстарының барлық түрлеріне қамтуда жақсы жұмыстар жүргізді.

Қазіргі заманғы оқыту мен тәрбие үрдісінде көптеген өзгерістер еңуде. Бұл өзгерістер әрбір білім мекемесінің, әрбір педагогикалық ұжымның өзіндік келбетін, өзіндік тәрбиелік жүйесін құру қажеттілігін, мұғалім іс-әрекетін жаңаша ұйымдастыруын талап етеді.

Рухани жаңғыру – қоғамның барлық мүшелерімен бөлісетін

Мектеп іс - шараларынан үзінді.



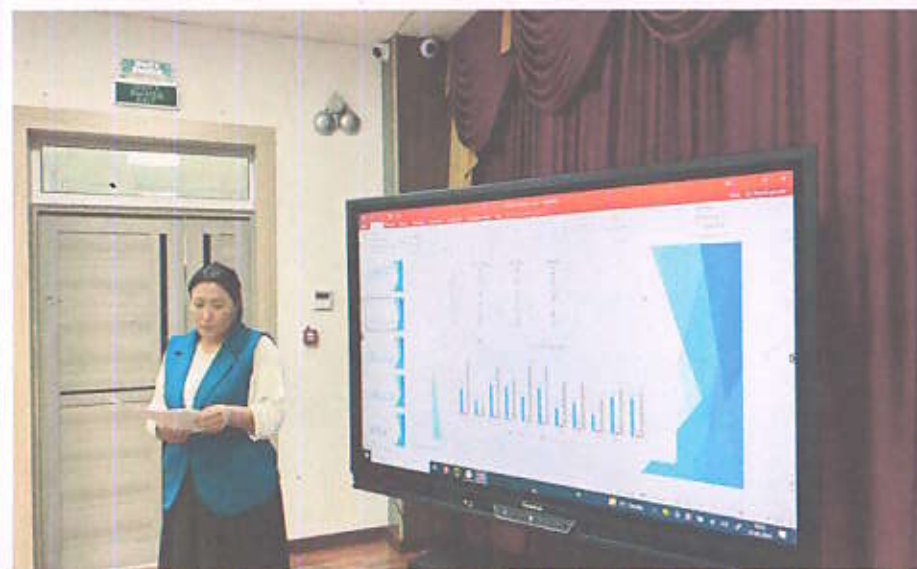
Күз мерекесі



Кітапханаға саяхат







Ауа



Өрт сөндірушілермен өрт қауіпсіздігі туралы түсіндірме жұмыстары жүргізу сәтінен





«Тіл мерекесі — ел мерекесі » атты тілдер апталығының ашылу кеші.



Ертегілер елінде



Мектепте жүргізілетін үйірмелерден көрініс.



Жол қауіпсіздігі,булинг бойынша кәмелетке толмаған жасөспірімдер полиция инспекторымен кездесу сәт

«Жас Дарын 3» мектебінің 2023-2024 оқу жылында жеткен жетістіктері.

1) 25.03.2023 жылы Дубай қаласында (БАӘ), Менталды арифметика пәні бойынша өткен халықаралық олимпиада жарысында 3 «В» сыныптың оқушылары :

- 1.Алиев Абалфаз 3 орын
- 2.Базарбеков Байел 3 орын

Айта кетсек бұл екі оқушы Өзбекістан мемлекетінде өткен байқаудада жүлделі орындарды иеленді. Самарканд қаласында (Өзбекстан) елінде, Менталды арифметика пәні бойынша өткен халықаралық олимпиада жарысында

Алиев Имаш 3 орын

Усен Аделя 3 орын

3) 25.07.2023 жылы Алматы қаласында (Қазақстан), Менталды арифметика пәні бойынша өткен халықаралық олимпиада жарысында 3 «В» мен 2 «Д» сыныптың оқушылары :

- 1.Алиев Абалфаз 1 орын
- 2.Алиев Имаш 3 орын

Ментальді арифметика пәнінің жетекшісі: **Кубелекова Салтанат Джумахатқызы**

За жән ә сыныптарының жүлдегер оқушылары: 2023 жылы Астана қаласында өткен “Zhuldyz art” Халықаралық және Республикалық байқауында вокалдық өнер бойынша За - 3ә сыныбының қыздары Гран-при Дәрежелі лауреат Вокал номинация бойынша

1. Балабек Алуа
2. Әбдібек Ақниет
3. Абилтай Амира

Марапатталды.

Республикалық “ Самұрық” математикалық зияткерлік олимпиадасының 1- 2-орын иегерлері

3- а, ә сынып оқушылары.

1. Абдижаппарұлы Нұрислам.
2. Мусаева Кәусар.
3. Толымбек Жансая.
4. Асқар Айсұлтан.
5. Ақылбек Жұлдыз.

Жетекшісі Оспан Мағира Бөкенбайқызы

23 жылы Шымкент қаласында өткен математика пәнінен 3-4 сыныпқа арналған “Алтын Сақа” олимпиадасының аудандық кезеңінен 1-орын иеленді. Қыдырбай Алихан Нұрланұлы Арслан **Жетекшісі : Ибраева Жанна Нуржановна**
2023 жылы Шымкент қаласында өткен “Zhuldyz art” Халықаралық байқауында вокалдық өнер бойынша 2е сыныбының қыздары Гран-при лауреаты атанды.

1. Келебек Нурай
2. Кали Айзере
3. Жолдашева Айаруу

Республикалық "Самұрық" математикалық зияткерлік олимпиадасының 1-2 орын иегерлері 3-б сынып оқушылары.

- 1.Қазысейіт Каусар
- 2.Уайда Али

"GRAND PRIX SHYMKENT" турнирінде массогі бөлімі бойынша 6-9 жас аралығындағында

25 кг салмақ дәрежесінде Мейірбек Алдияр 2 орын

23 кг салмақ Алтай Бейбарыс 1 орын

34 кг салмақ Оразбек Раян 1 орын

20 кг салмақ Араб Төреғали 2 орын

27кг салмақ Алтай Айзере 3 орын

28 кг салмақ Арыстанбек Мейіржан 2 орын

45 кг салмақ Қайырбек Дариға 1 орын

Балалар мен жастар арасындағы ТҮРКІСТАН обылысының чемпионатында массогі бөлімі бойынша 10-11жас аралығында

45 кг салмақ дәрежесінде Қайырбек Дариға 1 орын

30 кг салмақ Жұмалилова Ұлдана 1 орын

Жетекшісі: **Жумабаев Омар Даулетбайұлы**

Би Тұрсынбаева Назым Жаркынбаевна

“DANCE SHOW” және “GREATIVE FEST” Республикалық би байқауларында үлкен және кіші топ арасында өнер көрсеткен үздік бишілеріміз гран при және 2 ші орындармен марапатталды

2023-2024 оқу жылындағы оқу үдерісіне SWOT-талдау

Күшті - 60% білім сапасы SMART-мақсат қойылуы. - оқу жылдамдығы нормативтен жоғары болуы. - әр жұма «өз білімінді тексер» тест бойынша өз нәтижесін беруі. - Алтын сақа екі оқушы олимпиада І-орын - Жас журналист екі оқушы І-орын.	Мүмкіндік - Мектепті дамытуға ,жаңашылдық пен басқаруға мүмкіндігіміз бар. - Келесі оқу жылына тәжірибелі ұстаздарды жұмысқа тарту. - ББЖМ-халықаралық зерттеуге түсу мүмкіндігі - Вариативтік сабаққа логикалық ой және математика енгізу. - Мұғалімдер олимпиадасын өткізу. - Білікті,тәжірибелі орынбасар жұмысқа алу. - Инновациялық әдістемелік штат ашу - Педагогтардың кәсіби біліктілігін көтеру.
Әлсіз тұстары - Білікті кадрлардың жетіспеушілігі (орыс сыныптарына) - Директор ТЖЖО-ң тәжірибесіздігінен бала қауіпсіздігі жұмысы бойынша бірқатар кемшіліктің орын алуы. - Облыстық және Республикалық олимпиадаларда білім алушылардың жүлделі орындардың аз болуы	Кедергі - Ақпараттық технологиялардың қарқынды дамуына байланысты балалардың кітап оқуға деген қабілетінің жоғалуы нәтижесінде тілдік және сөйлеу құзыреттілігі,креативті ойлау қабілетінің төмендеуі. - Кадр тапшылығы,кадр білімсіздігі,кадр біліксіздігі. - Жас мамандардың тәжірибесінің аздығы. - Педагогтардың сапалық құрамы % қосалқы қызметкерлердің жұмыс кестесіне орай,өз уақытысында.Облыстық және Ру Педкеңес,әдістемелік кеңестің өткізе алмауы.

II бөлім .Мектептің ұйымдастыру іс-шаралары

Мақсаты:

- ◆ Мектептің тәрбие жүйесінде білім алушылардың рухани-адамгершілік, азаматтық-патриоттық, көркемдік-эстетикалық, еңбек және дене тәрбиесінің іске асырылуын қамтамасыз ететін сабақтан тыс іс әрекеттің әртүрлі нысандарын ұйымдастыруға жағдай жасау.

Міндеттері:

- ◆ білім алушылардың тәрбиелік,өмірлік кеңістігінің әлеуетін кеңейту
- ◆ жеке тұлғаның өзекті қажеттіліктері мен қабілеттерін іске асыруға мүмкіндік ашу
- ◆ білім алушылардың отбасыларымен, басқа да әлеуметтік нысандарымен бірлесе жұмыс жасау.

Өзектілігі:

- ◆ Қосымша білім беру арқылы тұлғаның білім алу икемін арттыруға, өзін-өзі тәрбиелеудің ғылыми деңгейін ұйымдастыруға,танымдық белсенділігі мен еңбекке көзқарасын, қарым-қатынас арқылы өмір сүру икемділігін, мінездегі ерекшеліктері мен ішкі мүмкіндіктерін ескеру арқылы жеке тұлға қалыптастыру.

р/с	Іс -шаралар атауы, өткізілу формасы	Өткізу күні	Қатысушылар	Орындауы туралы мәлімет
Қыркүйек				
I	1-қыркүйек білім күніне арналған «Мектебім – мейірім мекенім » атты салтанатты жиын. Оқушылардың оқулықтарын,кезекшіліктерін қадағалау	Қыркүйек	1-4- сынып	Бұйрық, іс-шара жоспары, хаттама
II	5 қыркүйек - «Тілім менің тірегім» мерекелік іс- шара	Қыркүйек	1-4 сынып	Бұйрық, іс-шара жоспары, хаттама
III	«Отбасы-бақыт мекені»/ <i>арнайы жоспар</i> / Бала тәрбиесіндегі отбасы ролін көтеру.	Апталық Жоспарға	1-4 сыныптар Аналар,әкелер мектебінің мүшелері	Бұйрық, іс-шара жоспары, хаттама

		сәйкес		
ІҮ	«Өмірге салауатты қадам» жобасы аясында ұлттық спорт түрлерін қолдау мақсатында ата - аналардың қатысуымен ұйымдастырылған «Салауатты өмір - жарқын болашақ» спорттық іс –шарасы.	Қыркүйек	1-сынып оқушылары және ата-аналар, мектеп әкімшілік ұжымы, сынып жетекшілері	Бұйрық, іс-шара жоспары, хаттама
Ү	«Қауіпсіз қоғам» жобасы аясында мемлекеттік органдармен бірлескен іс-шара	Қыркүйек	1-4 сынып оқушылары, мектеп әкімшілік ұжымы, сынып жетекшілері	Бұйрық, іс-шара жоспары, хаттама
ҮІ	Еңбекқорлық және кәсіби біліктілік айы	Қыркүйек	1-4 сынып оқушылары, мектеп әкімшілік ұжымы, сынып жетекшілері	Бұйрық, іс-шара жоспары, хаттама
Қазан				
I	Күзгі асар жобасы аясында «Күз кереметі » атты көрмелік байқау ұйымдастыру	Қазан	1-4 сыныптар	Бұйрық, хаттама
II	«Даналық ұстаздан!» тақырыбымен ұстаздардың кәсіптік мерекесін атап өту және мерекелік бағдарлама ұйымдастыру.	Қазан	1-4 сыныптар	Бұйрық, іс-шара жоспары, хаттама
III	Ұлттық құндылықтарды дәріптеу мақсатында ата-аналармен бала арасындағы диалогты арттыру мақсатында «Ұшқыр ой алаңы» мақал – мәтел сайысы	Қазан	1-4 сынып оқушылары және ата-аналар, мектеп	Бұйрық, іс-шара жоспары, хаттама

			әкімшілік ұжымы, сынып жетекшілері	
ІҮ	25 қазан Республика күніне орай ұйымдастырылған «Менің Отаным» іс шарасы.	Қазан	1-4 сыныптар	Бұйрық, іс-шара жоспары, хаттама
Ү	Тәуелсіздік және отаншылдық айы	Қазан	1-4 сыныптар	Бұйрық, іс-шара жоспары, хаттама
Қараша				
I	Мектеп оқушыларының сабаққа қатысуын, тазалығын, кітап тазалығын тексеру.	Қараша	1-4 сыныптар	Бұйрық, іс-шара жоспары, хаттама
II	«Мектеп жаңалықтары» журналистік жобасы	Қараша	1-4 сыныптар	Бұйрық, іс-шара жоспары, хаттама
III	«Кітаптар айналымы» жобасын қолдау мақсатындағы «Bookcrossing» Өзің оқы, басқаларға сыйла атты кітап көрмесі	Қараша	1-4 сыныптар	Бұйрық, іс-шара жоспары, хаттама
ІҮ	«Miss Жас-Дарын-2024» 1-4 сыныптар арасында қыз балаларға арналған сайыс.	Қараша	1-4 сыныптар	Бұйрық, іс-шара жоспары, хаттама
Ү	Бастауыш мектеп 2-3-4 сыныптар арасында «Жігіт сұлтаны» байқауы	Қараша	2-4 сынып оқушылары	Бұйрық, іс-шара жоспары, хаттама
ҮІ	Әділдік және жауапкершілік	Ай бойы	1-4 сыныптар	Бұйрық, іс-шара жоспары, хаттама
Желтоқсан				
I	«Біздің туған өлкенің тарихы» өлкетану бойынша саяхат Сурет салуға бейім оқушылар арасында байқау	Желтоқсан	1-4 сынып оқушылары	Бұйрық, іс-шара жоспары, хаттама
II	Оқуға құштар жобасы аясында ұйымдастырылған «Ертегілер елінде» телебайқауы	Желтоқсан		
III	16 желтоқсан тәуелсіздік күніне орай ұйымдастырылған «Тәуелсіздік елімнің ерлік жолы» атты мерекелік-концерттік бағдарламасы	Желтоқсан	Мектеп ұжымы 1-4 сыныптар	Бұйрық, іс-шара жоспары, хаттама

ІҮ	«Smart bala» жобасы аясында «Өнертапқышқа алғашқы қадам» конкурсы	Желтоқсан	Ұстаздар және оқушылар	Бұйрық, іс-шара жоспары, хаттама
Ү	Бірлік және ынтымақ	Ай бойы	Ұстаздар және оқушылар	Бұйрық, іс-шара жоспары, хаттама
VI	Жаңа жылдық шырша сынып сағаты	Желтоқсан	1-4 сыныптар	Бұйрық, хаттама
Қаңтар				
I	Үздік Жас маман	Қаңтар	Мектеп ұжымы	жоспары, хаттама
II	«Оқушы мен ұстаз мәдениеті» түсіндірме жұмыстары	Қаңтар	1-4 сыныптар	жоспары, хаттама
III	«ДосболLike» - буллингтің/әлімжеттіктің алдын алу және тиімді әрекет ету акциясын өткізу.	Қаңтар	1-4 сыныптар	жоспары, хаттама
ІҮ	Заң және тәртіп	Ай бойы	1-4 сыныптар	жоспары, хаттама
Ақпан				
I	«Рахымжан Қошқарбаевтың туғанына 100 жыл»	Ақпан	2-3 сыныптар	Бұйрық, іс-шара жоспары, хаттама
II	Үздік педагог	Қаңтар	Мектеп ұжымы	жоспары, хаттама
III	Ұшқыр ой алаңы дебаттық іс-шарасы	Ақпан	3-4-сынып	Бұйрық, іс-шара жоспары, хаттама
ІҮ	«Балалар жазушысы Бердібек Соқпақбаевтың туғанына 100 жыл»	Ақпан	2-4 сыныптар	Бұйрық, іс-шара жоспары, хаттама
Ү	Жасампаздық пен жаңашылдық	Ай бойы	1-4 сыныптар	Бұйрық, іс-шара жоспары, хаттама
Наурыз				
I	1 наурыз – Алғыс айту күні «Алғыс – бұл ...» Тәрбие сағаты	Наурыз	1-4 сыныптар	Бұйрық, іс-шара жоспары, хаттама

II	8-наурыз –Халықаралық әйелдер күніне орай «Асыл ана» атты мерекелік іс –шара ұйымдастыру	Наурыз	1-4 сыныптар	Бұйрық, іс-шара жоспары, хаттама
III	«Наурызым – құт берекем!»	Наурыз	1-4 сыныптар	Бұйрық, іс-шара жоспары, хаттама
IY	1.«Атадан-өсиет, анадан-қасиет» (<i>тыйым сөздердің мағынасы</i>) 2.«Ұмыт болған ұлттық тағамдар»	Наурыз	1-4 сыныптар 1-4сынып ата-аналары	Бұйрық, іс-шара жоспары, хаттама
Y	Жер сағаты экологиялық акциясы шеңберінде «Табиғатқа қамқорлық жасаймыз» атты сенбілік	Наурыз	Мектеп ұстаздары, қызметкерлері	Бұйрық, іс-шара жоспары, хаттама
YI	Тәуелсіздік және отаншылдық	Ай бойы	1-4 сыныптар	Бұйрық, іс-шара жоспары, хаттама
Сәуір				
I	7-сәуір –Дүниежүзілік денсаулық сақтау күні Таңғы жаттығу түгел мектеп	Сәуір	1-4 сыныптар	Бұйрық, іс-шара жоспары, хаттама
II	ҚР мемлекеттік міндеттемесі бойынша «Жас қыран» патриоттық ант қабылдау рәсімі	Сәуір	2-4 сыныптар	Бұйрық, іс-шара жоспары, хаттама
III	Еңбекқорлық және кәсіби біліктілік	Ай бойы	1-4 сыныптар	Бұйрық, іс-шара жоспары, хаттама
IY	Мемлекет және қоғам қайраткері Сәкен Сейфуллиннің туғанына 130 жыл.	Сәуір	2-4 сыныптар	Бұйрық, іс-шара жоспары, хаттама
Мамыр				
I	«Ынтымағы жарасқан, туған өлкем - Қазақстан» <i>/I мамыр -Қазақстан халықтарының бірлігі күні/</i>	Ай бойы	1-4 сыныптар	Бұйрық, іс-шара жоспары, хаттама
II	7-мамыр –Отан қорғаушылар күні «Отан оттан да ыстық» іс-шара (тәрбие сағаттары)	Мамыр	1-4 сыныптар	Бұйрық, іс-шара жоспары, хаттама
III	9-мамыр –Жеңіс күні іс –шаралар	Мамыр	1-4 сыныптар	Бұйрық, хаттама
IY	Сыңғырла, соңғы қоңырау-2024» «Қош бол,алтын ұя, мектебім»		1-4 сыныптар	Бұйрық, іс-шара жоспары, хаттама

III бөлім. МАҚСАТ ПЕН МІНДЕТТЕРДІ ЖҮЗЕГЕ АСЫРУДАҒЫ ПЕДАГОГИКАЛЫҚ ҰЖЫМНЫҢ ІС ӘРЕКЕТІ

Негізгі мәселелер:

- 1.Қамқоршысы бар балалармен жұмыс.
 - 2.Балалардың денсаулығының қауіпсіздігімен жұмыс. Зақымның алдын алу.
 - 3.Балаларды ыстық тамақпен қамтамасыз ету.
 - 4.Оқушыларды оқулықтармен қамтамасыз ету.
- Жалпы білім алуға бағытталған мектеп жұмысын ұйымдастыру.

№	Атқарылатын іс – шаралар	Мерзімі	Жауаптылар
1	2024– 2025 жаңа оқу жылына мектептің дайындығын ұйымдастыру	Тамыз	Мектеп әкімшілігі
2	Педагогикалық ұжымды мектеп жарғысымен, ішкі тәртіп ережесімен, нормативті актілермен таныстыру	Тамыз	Мектеп әкімшілігі
3	Жаңа оқу жылына сыныптарды дайындау, сыныптар бойынша оқу кабинеттерін белгілеу	Тамыз	Мектеп әкімшілігі
4	Мектеп қызметкерлерінің лауазымдық міндеттерін белгілеу	Тамыз	Мектеп директоры
5	Техника қауіпсіздігін қорғау жөніндегі іс-шараларды ұйымдастыру	Үнемі	ДШЖЖО А.Альжанов
6	Ыстық тамақты ұйымдастыру	Үнемі	Мектеп әкімшілігі
7	Мектеп қызметкерлерін дәрігерлік тексеруден өтуін тексеру	Тамыз	Мейірбике
8	Мектеп кітапханасының кітап қорымен жабдыкталуын ұйымдастыру	Үнемі	Кітапханашы
9	Оқушыларды оқулықпен қамтамасыз ету	Үнемі	Кітапханашы
10	Оқушыларды инклюзивті білім беру жұмыстарын ұйымдастыру	Тамыз	ДОТЖО М.Жумабаев
11	Пән мұғалімдерінің сағат жүктемесін бекіту	Тамыз	Мектеп әкімшілігі, ӘБ жетекші

12	Мұғалімдердің 2024 – 2025 оқу жылына тарификациясын құрастыру	Тамыз	ДОТЖО.Жумабаев
13	Мұғалімдер мен сынып жетекшілердің жұмыс жоспарларын бекіту	Тамыз	Мектеп әкімшілігі, ӘБ жетекші
14	Тәрбие жұмыстарының жоспарларын жасап бекіту	Тамыз	ДОТЖО М.Жумабаев
15	I,II ауысым бойынша жаңа оқу жылына сабақ кестелерін дайындау	Тамыз	ДОТЖО М.Жумабаев
17	Оқыту үдерісінің сапасын күшейту үшін педагог қызметкерлердің кәсіби шеберлігін арттыру және болашақта кәсіби функционалдық сауаттылыққа дағдыландыру.	Жыл бойы	ДОТЖО М.Жумабаев
18	Оқытуды цифрландыру аясында мұғалімдерге ғаламдық коммуникациялық желілерге шығу үшін ақпараттық технологияларды тиімді қолдануына жағдай жасау	Жыл бойы	Мектеп әкімшілігі
19	Білім беру мазмұнын жаңарту аясында оқыту үдерісінің сапасын күшейту арқылы функционалдық сауаттылықты, сын тұрғысынан ойлауды дамыту	Жыл бойы	Мектеп мұғалімдері
20	Әрбір оқушымен оқу барысындағы табысты нәтижеге қол жеткізу үшін критериялары мен нәтиже траекториясын айқындау және оны әрі қарай дамыту мақсатында жұмыстар жүргізу	Жыл бойы	Мектеп мұғалімдері
21	Оқушылардың және мұғалімдердің еңбегінде қиыншылықтарды жою мақсатында психологиялық қызметінің жұмысын жандандыру	Жыл бойы	Педагог-психолог
22	Коммуникативті, функционалды шәкірт дайындауда дарынды оқушылармен жекелей жұмыс жүргізуді ұйымдастыру	Жыл бойы	ДОТЖО М.Жумабаев
23	Үлгерімі төмен білім алушылармен жұмыстарды күшейту	Жыл бойы	ДОТЖО М.Жумабаев ДӘЖО А.Ибраева
24	Үлгерімі төмен және үлгерімі жоғары білім алушылардың арасындағы алшақтықты қысқарту бойынша жүйелі жұмыс жүргізу	Жыл бойы	ДОТЖО М.Жумабаев ДӘЖО А.Ибраева
25	Оқушыны заман талабына сай, патриот, азаматтық ұстанымы зор	Жыл бойы	ДОТЖО М.Жумабаев

	тұлғаны тәрбиелеудегі жұмыс барысын бақылау		
26	Мерекелік күндерді атап өту	Жыл бойы	ДОТЖО М.Жумабаев
27	Мектепшілік бақылау жұмыстарын ұйымдастыру	Жыл бойы	ДОТЖО М.Жумабаев ДӘЖО А.Ибраева
28	Тақырыптық, жан-жақты, жеке бақылау жұмыстарын жүргізу	Жоспарға сай	Мектеп әкімшілігі
29	Жалпы сыныптық бақылау жұмыстарын жүргізу	Талап бойынша	Мектеп әкімшілігі
30	Сыныптың электрондық журналдарын тексеру	Күнделікті тоқсанына 1 рет	ДОТЖО М.Жумабаев
31	Пәндер бойынша оқу бағдарламаларының орындалуын, тақырыптық және күнтізбелік жоспарларды тексеру	Күнделікті тоқсанына 1 рет	Мектеп әкімшілігі
32	Оқушылардың жеке іс-құжаттарын тексеру	Жылына 2 рет	ДОТЖО М.Жумабаев
33	Оқушылардың сабаққа қатысуын тексеру	Күнделікті	Мектеп әкімшілігі
34	Әлеуметтік қорғалмаған оқушылармен жұмыс жүргізу	Күнделікті	Әлеуметтік педагог
35	Психологиялық қызмет	Дер кезінде	Педагог-психолог
36	Медициналық қызмет	Күнделікті	Мейірбике
37	Педагогикалық-психологиялық-медициналық скрининг	I тоқсанда Жылына бір рет	Сынып жетекшілер Психолог Мейірбике
38	Материалдық-техникалық базаны нығайту жұмыстары	Жоспарға сәйкес	ДШЖО А. Альжанов
39	Мектептің санитарлық-гигиеналық жағдайы	Күнделікті	Мейірбике
40	Әкімшілік отырыс	Әр дүйсенбі	Мектеп әкімшілігі
41	Әдістемелік кеңес	Қараша Желтоқсан Наурыз Мамыр	ДӘЖО А.Ибраева
42	Қамқоршылық кеңес отырыстары	Тоқсанына бір рет	Мектеп әкімшілігі
43	Сыныптың ата-аналар жиналысы	Тоқсан сайын	ДОТЖО М.Жумабаев Сынып жетекшілер

44	Мектепшілік ата-аналар комитетінің отырыстары	Жоспар бойынша	ДОТЖО М.Жумабаев
45	Педагогикалық кеңес	Тамыз Қараша Желтоқсан Наурыз Мамыр Жоспардан тыс	ДОТЖО М.Жумабаев Мектеп әкімшілігі

IV бөлім МЕКТЕП ЖАСЫНДАҒЫ БАЛАЛАРДЫ ЖАЛПЫҒА БІРДЕЙ МІНДЕТТІ ОҚУМЕН ҚАМТУ

№	Іс-шаралар	Мерзімі	Жауапты	Қай жерде қаралады	Түпкі нәтиже
1.	Оқушыларды мектепке тарту	тамыз	ДОТЖО М.Жумабаев	Әкімшілік кеңесі	Есеп
2.	Жаңадан келген оқушыларды қабылдау	жыл бойы	Директор Ә.А.Рахымбаева	Әкімшілік кеңесі	Бұйрық
3.	Оқушыларды оқулықпен қамтамасыз ету	қыркүйек	Кітапханашылар сынып жетекші	Пед кеңес	Тізім, оқулық кітапшасы
5.	1-4 сыныптарды комплектілеу	31 тамыз	ДОТЖО М.Жумабаев	Пед кеңес	Тізім, бұйрық
6.	1-сынып оқушыларының мектепке бейімделу деңгейін анықтау	қыркүйек	ДОТЖО М.Жумабаев Педагог-психологтар	Пед кеңес	Есеп
7.	Оқушылардың тұрмыстық жағдайымен танысу	қыркүйек	Мектеп әкімшілігі Сынып жетекшілер	Апталық әкімшілік кеңесі	Есеп
8.	Санитарлық нормалар мен ережелерді орындау: оқушы жүктемесінің шамадан тыс асуының алдын алу	тоқсан сайын	Мектеп әкімшілігі	Пед кеңес	Есеп
9.	1-сыныптарда педагогикалық-психологиялық консилиум	қазан, қараша	Мектеп әкімшілігі	Пед кеңес	Анықтама
10.	Оқушылардың сабаққа қатысуын	ай сайын	ДОТЖО	Әкімшілік	Анықтама

	қадағалау		М.Жумабаев	кеңесі	
11.	1-сынып оқушыларын мектепке қабылдау жұмыстарын жүргізу	сәуір шілде	ДОТЖО М.Жумабаев	Әкімшілік кеңесі	Тізім, есеп
12.	Жыл қорытындылары бойынша статистикалық есеп тапсыру	Мамыр-маусым	ДОТЖО М.Жумабаев	Пед кеңес	Есеп

V бөлім. Директордың оқу-тәрбие жөніндегі орынбасарының жылдық жұмыс жоспары

Мектептің 2024-2025 оқу жылына арналған мақсаттары:

1. Оқушының ғылыми дүниетанымын сыни ойлауды дамыта отырып жетілдіру арқылы практикалық дағдысы мен күзиреттілігі жоғары жеке тұлғаны даярлау;
2. Жаңартылған білім беру мазмұны аясында қоғамдағы өзгерістерге тез бейімделетін, адамгершілігі жоғары, жауапты, бастамашыл және құзыретті, дүниетанымы кең азаматты тәрбиелеу.
3. Мұғалімдердің кәсіби құзыреттілігін дамытуға қолдау көрсету арқылы «Мектеп мәдениетін» қалыптастыру арқылы «Мінсіз мектеп ұстазы» болудың алғы шарттарын іске асыру.

Мектептің 2024-2025 оқу жылына арналған міндеттері:

1. Білім сапасын көтеру мақсатында сабақтарда сыни ойлауды дамыта отырып, білім берудің түрлі тиімді әдіс-тәсілдерін нәтижелі қолдану;
2. Білім алушылардың академиялық адалдығын дамыту;
3. Білім беруді жақсарту үшін жасанды интеллектіні қолдану;
4. Үлгерімі төмен білім алушылармен жұмыс жүргізу;
5. Білім берудің қосымша платформалары мен заманауи оқыту, кеңінен енгізу арқылы оқушылардың білімге құштарлығын жетілдіру жолдарын қарастыру;

Аман

6. Оқушылардың білім сапасын арттыруда жазба сабақтарында оқушылардың орфографиялық сауаттылықтарын, барлық пәндерден функционалдық сауаттылықты және жаһандық күзiреттiлiктi арттыру жұмыстарын жүйелеу;
7. Оқушылардың білім сапасына жүргізілген жүйелі мониторинг нәтижелерін талдау және оларды әдістемелік бірлестікте талқылау.
8. Дарынды балаларға білім берудің вариативтілігін және көп деңгейлігін қамтамасыз ететін жағдайлар жасау;
9. Педагогикалық ұжым мүшелерінің кәсіби біліктілігі мен шеберліктерін дамыта отырып, санаттарын көтеру жұмыстарын жүйелі түрде жалғастыру;
10. Тұлғаның шығармашылық, рухани және дене шынықтыру мүмкіндіктерін дамыту, адамгершілік және салауатты өмір сүру негіздерін қалыптастыру, дара тұлғаны дамыту үшін жағдайларды жасау арқылы зияткерлікті байыту;

P/c	Атқарылатын жұмыстар	Мерзімі	Жауапты
	І-бөлім. Ұйымдастыру шаралары		
1	«Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың, бастауыш, негізгі орта және жалпы орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарттарын бекіту туралы» (ҚР Оқу-ағарту министрінің 2022 жылғы 3 тамыздағы № 348 бұйрығы, 27.06.2024 ж. № 161 бұйрығымен енгізілген өзгерістерімен) ерекшеліктерімен танысу, талқылау.	Тамыз	ДОТЖО М.Жумабаев
2	«Қазақстан Республикасында бастауыш, негізгі орта, жалпы орта білім берудің үлгілік оқу жоспарларын бекіту туралы» (ҚР БҒМ 8.11.2012 ж. № 500 бұйрығы, ҚР Оқу-ағарту министрінің 12.08.2022 ж. № 365; 30.09.2022 ж. №412 бұйрығымен енгізілген өзгерістерімен танысу, талқылау	Тамыз	ДОТЖО М.Жумабаев
3	Тамыз кеңесіне қатысу және талдауды ұйымдастыру	Тамыз	ДОТЖО М.Жумабаев, ӘБжетекші
4	І жарты жылдыққа СЭС талаптарына сәйкес сабақ кестесін жасап, педагогикалық кеңестің қаулысымен бекіту.	Тамыз	ДОТЖО М.Жумабаев

5	Әр сыныптың оқушылар тізімін, санын нақтылау.	Тамыз	ДОТЖО М.Жумабаев
6	Мұғалімдерінің сағат жүктемелерін, күнтізбелік жоспарларын бекіту.	Тамыз	ДОТЖО М.Жумабаев
7	Оқу жылын бастау туралы бұйрық шығару	Тамыз	ДОТЖО М.Жумабаев
8	Жылдық жоспар құру және соның негізінде айлық жоспарын құру	Тамыз Қыркүйек	ДОТЖО М.Жумабаев, ӘБ жетекшісі
9	Оқушылардың нақты тізімдер жасау	5 қыркүйек	ДОТЖО М.Жумабаев
10	Алфавиттік кітапшасын т.б. мектеп құжаттарын тәртіпке келтіру	Әр айда	ДОТЖО М.Жумабаев
11	Оқушылар қозғалысы есебін жасау	Тоқсан сайын	ДОТЖО М.Жумабаев
12	Электронды сынып журналдарын жүргізу нұсқаулығымен таныстыру, әдістемелік көмек көрсету	Қыркүйек	ДОТЖО М.Жумабаев
13	Оқушылардың жеке іс-қағаздарын зерделеу	Жылына 2 рет	ДОТЖО М.Жумабаев
14	4-сынып оқушыларының білімін мектепшілік сырттай бақылауға дайындық жоспарын жасап, кестесін құру	Қыркүйек	ДОТЖО М.Жумабаев ӘБ жетекшісі
15	Дарынды және қабілетті оқушыларды анықтап, қосымша сабақ кестесін құрып, сабақ өту барысын қадағалау	Тоқсан сайын	ДОТЖО М.Жумабаев, ӘБ жетекшісі
16	Барлық пәндерден, жеке пәндер бойынша оқу бағдарламасының толық орындалуын қамтамасыз ету	Тамыз	ДОТЖО М.Жумабаев ӘБ жетекшісі Сынып жет.

17	Пән мұғалімдерінің сабақтарына ену	Жыл бойы	ДОТЖО М.Жумабаев
18	Педагогикалық кеңеске дайындық	Әр тоқсан сайын 1 рет	ДОТЖО М.Жумабаев
19	2-4 сынып оқушыларынан жүйелі түрде белгілі бір пәндерден тест тапсырмаларын алу кестесін құру және бекіту	Дер кезінде	ДОТЖО М.Жумабаев
2-бөлім. Мониторингтік бақылау			
20	Жаңартылған білім мазмұнына сәйкес 2-4- сыныптардан тоқсандық БЖБ және ТЖБ сынақтарын алу және мониторингін шығарып, тексеру жұмыстарын жүргізу	Тоқсан сайын	ДОТЖО М.Жумабаев, мектеп әкімшілігі
21	4-сынып оқушыларының білімін мектепшілік сырттай бақылау, байқау сынағын алу және мониторингін шығару	Кезінде	ДОТЖО М.Жумабаев
22	1-4-сынып оқушыларынан білім сапасын зерделеу мақсатында әкімшілік тест жұмыстарын алу, талдау, диагностикалау	ПК Тоқсан сайын	ДОТЖО М.Жумабаев ӘБжетекшісі
23	Пәндер бойынша білім стандартының орындалуын қадағалау, зерделеу (жылына 4 рет)	Тоқсанның соңында	ДОТЖО М.Жумабаев
24	1-4-сыныптардың пән дәптерлерінің жүргізілу сапасын бақылау жүргізу	Тоқсан сайын	ДОТЖО М.Жумабаев ӘБжетекшісі
25	Жаңартылған білім мазмұнына сәйкес 1-4-сынып оқушыларының білім сапасын анықтау мақсатында оқушылардың даму диагностикасын жүргізу	Тоқсан сайын	ДОТЖО М.Жумабаев ӘБжетекшісі
26	4-сынып оқушыларынан жазылым дағдысын қалыптастыру мақсатында эссе жұмыстарын алу, диагностикалау.	Тоқсан сайын	ДОТЖО М.Жумабаев,

			Пән мұғалімі
27	Оқушылардың сабаққа қызығушылығын арттыру мақсатында зияткерлік сайыстар мен байқаулар ұйымдастыру	I-II жарты жылдық	мектеп әкімшілігі
28	«Ашық есік» күнін ұйымдастыру. Ата-аналардың қатысу сапасын қадағалау	Айдың белгілі бір күні	ДОТЖО М.Жумабаев, мектеп әкімшілігі
Озық тәжірибені зерттеу, жинақтау, насихаттау және деңгейлік бағдарлама бойынша сертификатталған мұғалімдерден тәжірибе алмасу жұмыстарын ұйымдастыру			
29	Зерттеуші мұғалімдердің сабақтарына ену, озық тәжірибесін насихаттау.	тоқсан сайын	Мектеп әкімшілігі
30	Үлгермеуші балалармен жұмыс, қосымша сабақтар ұйымдастыру.	Қазан	ДОТЖО М.Жумабаев
3-бөлім. Әдістемелік жұмыстар			
31	Жалпыға бірдей міндетті мемлекеттік білім беру стандарттары, білім беру үдерісінің құрылымы мен мазмұнын жетілдіру әрі үйлестіру	жыл бойы	ДОТЖО М.Жумабаев
32	Мектеп кітапханасының кітаптарын толықтыру жұмыстарын тоқтаусыз жүзеге асыра отырып, оқушыларды оқулықтарымен қамтамасыз етуді басты назарда ұстап, кітапхана жұмысын жандандыру, электронды оқулықтармен жұмыс.	жыл бойы	Мектеп әкімшілігі
33	Күнтізбелік-тақырыптық жоспардың мемлекеттік білім стандартына сәйкестігін және орындалу барысын зерделеу.	әр тоқсанның соңында	ДОТЖО М.Жумабаев ӘБ жет.
34	Электронды сынып журналын толтыру, формативті және суммативті бағалар мен коментарийлердің жазылуын қадағалау.	тоқсан сайын	ДОТЖО М.Жумабаев ӘБ жетекшісі
35	Оқу жылының қорытынды есебі, Жаңа оқу жылының жоспарын түзу.	мамыр	ДОТЖО М.Жумабаев ӘБ жетекшісі

Бастауыш сынып мұғалімдерімен 2024-2025 оқу жылында ұйымдастырылатын іс-шаралар мен жұмыс жоспары

№	Атқарылатын іс-шаралар	Мерзімі	Қайда қаралады	Жауапты
1	Жалпыға бірдей міндетті Білім туралы Заңын жүзеге асыру.	тамыз	ПК	ДОТЖО М.Жумабаев
2	2024-2025 оқу жылында жалпы білім беретін мектептерде ғылым негіздерін оқытуды ұйымдастыру туралы ҚРБ және ғылым министрлігінің әдістемелік нұсқау хатына сәйкес оқу жылына оқу жоспарын мен тақырыптық жоспарлар жасауды ұйымдастыру.	Тамыз	ӘК	ДОТЖО М.Жумабаев ӘБ жетекші Пән мұғалімі
3	2024-2025 оқу жылында Қазақстан Республикасының жалпы орта білім беретін мектептерінде оқу процесін ұйымдастырудың ерекшеліктері	Тамыз	ПК	ДОТЖО М.Жумабаев
4	Жаңартылған білім мазмұны бойынша оқулықтармен танысу, оқу жоспарын, жылдық күнтізбелік жоспарларын білім стандартына сәйкес жасалуын қадағалау	Тамыз	ӘК	ДОТЖО ДӘЖО А.Ибраева ӘБ жетекші
5	Электронды мектеп журналдары жүйесі туралы мұғалімдерді хабардар ету, мәлімет беру, жұмыс жүйесін ұйымдастыру	Жыл бойы	ӘК	ДОТЖО Пән мұғалім
6	Бастауыш сынып оқушыларының оқулықпен қамтамасыз етілуін қадағалау. Мектеп кітапханасындағы оқулық қорымен танысу.	Тамыз	ПК	ДОТЖО М.Жумабаев Кітапханашы Сын.жетекші
7	Бастауыш сынып мұғалімдерінің апталық сағат жүктемелерін, өткен оқу жылында көрсеткен жұмыс нәтижесіне қарай бөлу.	Тамыз	ПК	ДОТЖО М.Жумабаев ӘБ жетекші
8	2024-2025 оқу жылында жаңартылған білім мазмұны мен нормативтік құқықтық базаға сәйкес жұмысты ұйымдастыру	Қыркүйек	ПК	ДОТЖО М.Жумабаев
9	Электронды сынып журналын жүргізу нұсқаулығымен таныстыру. Әдістемелік көмек беру.	Қыркүйек	ӘК	ДОТЖО М.Жумабаев

10	Білім стандарты , оқу бағдарламасының толық орындалуын қамтамасыз ету. Күнтізбелік жоспарларын бекіту	Қыркүйек	ПК	ДОТЖО М.Жумабаев ӘБ жет-сі
11	Бастауыш мұғалімдерінің пән бойынша біліктілік курсынан өтуін қадағалау.	Уақытында	ДЖК	ДОТЖО М.Жумабаев
12	Ата-аналар мен ұстаздар арасында оқушылардың білім сапасын арттыру максатында ата-аналармен жұмыс жасауды ұйымдастыру.	Белгілі бір күні	ДЖК	ДОТЖО М.Жумабаев Сын.жетекші
13	4- сынып оқушыларының білімін мектепішілік сырттай бақылауға дайындық жұмыстарын ұйымдастыру , жоспарын бекіту. 4-сыныптарда жүйелі түрде бақылау тест жұмысының жүргізілуін бақылау.	Үнемі	ДЖК	ДОТЖО ӘБ жетекші 4-сын. жетеі
14	Мектеп бойынша 4-сыныптардағы оқушыларының білімін мектепішілік сырттай бақылау. қорытындысы бойынша шектік деңгейден төмен балл жинаған оқушылар рейтингін анықтау /диагностика/.Қосымша жұмыстар жүргізілуін қадағалау.	Үнемі	ДЖК	ДОТЖО М.Жумабаев ӘБ жетекші Сын.жетекші
20	БЖБ ,ТЖБ жұмыстарының жүргізілуін қадағалау. Білім сапасы мен үлгерім сапасын тексеру	Токсан сайын	ПК	ӘБ жетекші
21	4-сынып оқушыларының білімін мектепішілік сырттай бақылауға дайындық жұмыстарын ұйымдастыру 4-сыныптарда жүйелі түрде бақылау тест жұмысын алу, білім сапасы мен мониторинг, талдау жасау.	Қазан – Сәуір	ПК	ДОТЖО М.Жумабаев ӘБ жетекші Пән мұғалімі
24	Бастауыш 1-4 сынып оқушыларының білім стандарты бойынша пәндік талаптарды қаншалықты меңгергендігін анықтау мақсатында ашық, жабық, сәйкестендіру және мәтіндік тест жұмыстарын алып, зерделеу.	Ай сайын	ДЖК	ДОТЖО М.Жумабаев Мектеп директоры
25	2024-2025 оқу жылының соңында негізгі пәндерден бақылау жұмыстары бойынша оқушыларының жылдық білім сапасын шығару. Диагностика жасау.	Желтоқсан мамыр	ПК	ДОТЖО ӘБ жетекші
26	Оқумен қамту 1-сыныпқа қабылдау. Мемлекеттік қызметті ұйымдастыру .	Сәуір,шілде	Джк	ДОТЖО М.Жумабаев
27	Атқарылған жұмыстардың жылдық есебі суреттерімен. Келесі оқу жылына жоспар	Мамыр	ПК	ДОТЖО М.Жумабаев

VI БӨЛІМ

Әдістемелік жұмыс жоспары

Әдістемелік жұмыстың тақырыбы: «Оқу мен оқытудың жаңа әдіс-тәсілдерін тиімді қолдануды жетілдіру арқылы көшбасшылықты қалыптастыруға бағытталған білім ортасын құру»

Әдістемелік қызметтің мақсаты:

- Оқыту мен тәрбиелеу ісін жетілдіру арқылы білім сапасын артуына ықпал ету;
- Оқу мен оқытудың тиімді әрі табысты жүзеге асуына ықпал ете отырып, даму жоспарының нәтижелілігін арттыру;
- Көшбасшы мұғалімдердің дамыту жоспарларын жүзеге асыру арқылы білім сапасының артуына қол жеткізу;
- педагогтердің шығармашылығын белсендендіру арқылы ізденушілік және зерттеушілік іс-әрекетке тарту;

Әдістемелік қызметтің міндеті:

- оқушылармен жүргізетін барлық оқу-тәрбие жұмыстарының жоғары әдістемелік деңгейін қамтамасыз ету, оқытушылардың педагогикалық шеберлігін, құзіреттілігін, пән бойынша білім тереңдігін үнемі жетілдіру;
- жаңа педагогикалық технологияларды енгізу негізінде оқу сабақтарының сапасын арттыру, үздік тәжірибелерді меңгеруде, жаңа оқыту технологияларын оқып-үйрену мен қолдануда мұғалімдердің ынтасын арттыру;
- озық педагогикалық тәжірибені анықтау, жинақтау, тарату.

Оқу үдерісі түрлі формалар мен мазмұннан тұратын төмендегі әдістемелік сипатта көрінеді:

- семинар-тренингтер, тақырыптық педагогикалық кеңестер, семинарлар, әдістемелік кеңес; коучинг-сессиялар;
- мұғалімдердің өзіндік білім алу тақырыптары бойынша жұмыс
- тақырыптық ашық сабақтары талдау, пән апталықтары, сындарлы оқытудың 7модулі кіріктірілген шеберлік кластары;
- сабаққа өзара қатысу және талдаудың жаңа үлгісі;
- мұғалімдердің кәсіби біліктілігін көтеру және өзін-өзі талдау, шығармашылық топтардағы жұмысты ұйымдастыру;

Мақсаты:

- Ізденіс жұмысына, ғылыми іс-әрекетіне педагогтер ұжымы мүшелерінің шығармашылығы мен ықыласын ынталандыру.
- Мұғалім құзыреттілігін дамытуды жүзеге асыру.
- Оқу-тәрбие үрдісіне қазіргі түрлі әдістер мен формаларды, амалдар мен жаңа
- Технологияларды қолдана отырып, мұғалімдердің көшбасшылық қасиетін ұштау

Міндеттер:



1. Қазіргі талапқа сай білім беру сапасын нәтижеге бағыттау;
2. Оқушылардың білім деңгейін, даму қабілетін арттыруды жалғастыру;
3. Оқыту мақсатының оқушылардың жас және жеке ерекшелігін ескере отырып бірыңғай, жалпы орындалуын қамтамасыз ету;

1.Дарынды оқушылармен жұмыс			
Мақсаты:Дарынды оқушыларды анықтау, іздену жұмыстарына бейімдеу, нәтижелі жетістіктерге жетуін қамтамасыз ету			
р/с	Мазмұны	мерзімі	жауаптылар
1	Дарынды оқшылармен пән мұғлімдерінің жүргізетін жұмыс жоспарын бекіту	Қыркүйек	А.С.Ибраева Бірлестік жетекші
2	Дарынды оқушылардың қабілетін анықтау және психологиялық қолдау көрсету.	Қазан	Психолог К.Серізбаева Пән мұғалімдері
3	Дарынды балалармен жұмыс істейтін жеке бағдарламалар дайындау	Қазан	Пән мұғалімдері
4	Дарынды оқушылардың әлеуметтік жағдайларын анықтау	Қыркүйек, қазан	Пән мұғалімдері
5	Жас дарын-3 бастауыш мектебінің дарынды оқушылар форумын өткізу	қаңтар	Шығармашылық топ.
6	Ғылыми ізденіс жұмыстарына оқушылар дайындау	Жыл бойы	ӘБ жетекшілері
7	Мектепшілік, ғылыми практикалық конференция өткізу	Сәуір	ДӘЖО А.Ибраева
8	Қалалық,республикалық,халықаралық ғылыми жоба байқауларына қатысу	Кестеге сәйкес	
9	Токсандық бақылау жұмыстарын үнемі бақылауға алып, дарынды оқушылардың білім сапасын тексеру	Токсан сайын	Пән мұғалімдері
10	Халықаралық республикалық,обылыстық, қалалық байқауларға қатыстыруды ұйымдастыру	Қазан Мамыр	Сынып жетекші Пән мұғалімдері
11	Негізгі пәндер бойынша мектепшілік пән олимпиадаға дарынды оқушыларды дайындау	Қараша	Пән мұғалімдері

12	Мектепшілік олимпиада жеңімпаздарын қалалық пән олимпиадаға дайындау	Желтоқсан	ДӘЖО А.Ибраева
13	Дарынды оқушыларға әр тоқсанның білім сапасы бойынша анализ жасау	Токсан сайын	ДӘЖО А.Ибраева
14	«Дарын» орталығымен, ПШО-мен байланыста болу	Қыркүйек Мамыр	ДӘЖО А.Ибраева
15	Ғылыми жұмыспен айналысатын оқушылармен байланыста болу, қолдау көрсету, қабілетін көтеру мақсатында қосымша дайындық жұмыстарын ұйымдастыру	Қыркүйек Мамыр	ДӘЖО А.Ибраева
16	Дарынды оқушылармен жүргізілген жұмыстың нәтижесіне есеп беру(мониторинг)	Әр тоқсанда	ДӘЖО А.Ибраева

2.Үлгерімі төмен оқшылармен жұмыс

Мақсаты: Үлгерімі төмен оқушыларды анықтау, іздену жұмыстарына бейімдеу, нәтижеге жетуін қамтамасыз ету

р/с	Мазмұны	мерзімі	жауаптылар
1	Үлгерімі төмен оқшылармен пән мұғалімдерінің жүргізетін жұмыс жоспарын бекіту.	Қыркүйек	ДӘЖО А.Ибраева
2	Оқушының үлгермеушілігін анықтау	Қыркүйек	Пән мұғалімдері Сынып жетекшілер
3	Үлгерімі төмен оқушылардың әлеуметтік жағдайларын анықтау	Қыркүйек Қазан	Сынып жетекшілер
4	Оқушылардың негізгі пәндер бойынша білім сапасын үнемі бақылауға алу	Қыркүйек Мамыр	ДОТЖО М.Жумабаев, ДӘЖО А.Ибраева сынып жетекшілер
5	Пән мұғалімдерінің үлгерімі төмен оқушылармен жүргізілген жұмыстарының есебін талдау.	Токсан сайын	ДӘЖО А.Ибраева
6	Сенің мүмкіндіктерің, адамгершілік тақырыбында психологиялық тренинг өткізу	Токсан сайын	Психолог
7	Қосымша сабақтар жүргізу, сабақта жеке жұмыс жасау.	Қыркүйек Мамыр	Пән мұғалімдері
8	Қосымша әдебиеттермен жұмыс істеу дағдысын қалыптастыру.	Қазан, Мамыр	Пән мұғалімдері
9	Үлгерімі төмен оқушылардың ата-аналарына ескерту, түсіндірме жұмыстарын жүргізу.	Токсан сайын	Пән мұғалімдері Сынып жетекшілер
10	Мектепшілік қоғамдық жұмыстарға қатысуын ұйымдастыру.	Қыркүйек Мамыр	Сынып жетекшілер

11	Үлгерімі төмен оқушылармен жүргізілген жұмыстың нәтижесіне есеп беру (мониторинг)	Токсан сайын	Пән мұғалімдері Сынып жетекшілер
3. Жаңа ақпараттық технологияларды ендіру, жүзеге асыру жұмыстары Мақсаты: инновациялық қызметті енгізу жұмыстарын жалғастыру, мұғалімдердің жанашылдық қызметтерін ұйымдастыру			
р/с	Мазмұны	мерзімі	жауаптылар
1	Педагогикалық озық үлгідегі жаңа технологиялар ендірудің жүйесін жасау. Дербес білім беру ұйымының тәжірибесін оқып үйрену және енгізу;	қыркүйек	ДӘЖО А.Ибраева
2	Педагогтардың кәсіптік біліктілігін арттыру, жаңа технология бағдарламаларын оқыту курстарынан өткізу.	қазан	ДӘЖО А.Ибраева
3	Электронды оқыту жүйесіне өту жұмыстарына дайындық Материалдық-техникалық базаны жетілдіру.	қараша	ДӘЖО А.Ибраева
4	«Ақпараттық коммуникативтік технология», «Сын тұрғысынан ойлау технологиясы». Электронды оқыту жүйесі бойынша мамандарды курстан өткізіп, кәсіби біліктілігін арттыру	желтоқсан	ДӘЖО А.Ибраева
5	Электронды оқыту жүйесі бойынша мамандарды курстан өткізіп, кәсіби біліктілігін арттыру	қаңтар	ДӘЖО А.Ибраева
6	ӘБ жұмыстарын жанаша ұйымдастыру жолдарын зерделеу	ақпан	ДӘЖО А.Ибраева
7	Инновациялық режимде жұмыс жүргізетін мұғалімдердің іс-тәжірибесін зерттеу, жинақтау. Сараптау жұмыстары	наурыз	ДӘЖО А.Ибраева
8	Мұғалімдердің оқытудың жаңа технологияларын қолдану шеберлігіне талдау жасау.	сәуір	ДӘЖО А.ИБРАЕВА
9	Жылдық есеп	мамыр	Пән мұғалімдері
4. Озық тәжірибе авторлық бағдарлама Мақсаты: алдыңғы қатарлы озық тәжірибелерді анықтау, талдау, тарату			
р/с	Мазмұны		жауаптылар
1	Мұғалімдердің алдыңғы қатарлы тәжірибесін жинақтау, зерттеу, тарату	Қыркүйек	ДӘЖО А.Ибраева
2	«Үздік педагог» байқауына мұғалім дайындау.	Қазан	ДӘЖО А.Ибраева
3	Озық тәжірибені рәсімдеу, тарату.	Қараша	ДӘЖО А.Ибраева
4	Озық тәжірибенің практикалық қолданысын көрсету, ендіру	желтоқсан	ДӘЖО А.Ибраева
5	Семинарларға, ғылыми-практикалық конференцияларға қатысу.	қаңтар	ДӘЖО А.Ибраева
6	«Жеке тұлғаны іс-әрекетке баулу арқылы оқу сапасын жетілдіру». Шығармашылықпен жұмыс жүргізетін мұғалімдердің озық үлгідегі әдістемелік іс-тәжірибесін жинақтау, мектеп көлемінде тарату.	ақпан	ДӘЖО А.Ибраева

7	Мұғалімдермен ғылыми-практикалық конференция Қалалық ғылыми-практикалық конференцияларға қатысу.	наурыз	ДӘЖО А.Ибраева
8	Мұғалімдердің тақырыптық, шығармашылық есебі. Кәсіби өсу деңгейіне өз сараптамасы. Оқытудың жаңа технологиясы жаратылыстану пәндеріне пайдаланудағы бағдарлы оқытудың актуалды проблемалары»(дөңгелек үстел)	сәуір	ДӘЖО А.Ибраева
9	Мұғалімдердің кәсіби өсу деңгейіне сараптамасы	мамыр	ДӘЖО А.Ибраева
10	«Өрлеу» біліктілікті арттыру ұлттық орталығының және ПШО-мен байланыста болу	Қыркүйек Мамыр	ДӘЖО А.Ибраева

5.Жас маман жұмысы

Мақсаты: педагогикалық шеберлікті арттыру және теориялық білімдерін жетілдіру сұрақтары бойынша мұғалімге практикалық көмек беру; әдістемелік көмек көрсету және жеке шығармашылық қызметін қалыптастыру;

р/с	Мазмұны		жауаптылар
1	2024-2025 оқу жылында жас мамандарды анықтау	Қыркүйек	ӘБ жетекшілері
2	Жас мамандарға тәлімгер бекіту	Қазан	ДӘЖО А.Ибраева
3	Жас мамандардың жылдық жұмыс жоспарын бекіту	Қазан	ДӘЖО А.Ибраева
4	Пән бойынша күнтізбелік жоспар үлгісін түзеуге көмектесу	Қыркүйек	ДӘЖО А.Ибраева
5	Мектептің құжаттарымен таныстыру оларды жүргізуді үйрету, электрондық журналмен жұмыс жүргізуді үйрету	Жыл бойы	ДӘЖО А.Ибраева
6	Оқу тәрбие үдерісіне қатысты нормативті құжаттарымен, оқушыларды оқытуға қойылатын талаптармен таныстыру	Жыл бойы	ДӘЖО А.Ибраева
7	Жас мамандарға әдістемелік бұрыш ұйымдастыру	I тоқсан	Тәлімгерлер
8	Әдістемелік материалдармен үздіксіз жұмыс жасауын бақылау	Жыл бойы	Тәлімгерлер
9	Пәнге арналған дидактикалық материалдар дайындауда бағыт –бағдар беру	I, II тоқсан	Тәлімгерлер
10	Сабақты талдау және диагностика жасау бойынша нұсқау беру	I, II тоқсан	Тәлімгерлер

Джес

11	Сабақтың әдіс- тәсілдерін талдау, жаңа технологияларды енгізу тәжірибесімен таныстыру	Жыл бойы	Тәлімгерлер
12	Педагогикалық- психологиялық кеңес беру	Жыл бойы	Психолог
13	Жаңа технология элементтерін тиімді пайдалану жұмысын бақылау	Жыл бойы	Шығармаш.топ
14	Интерактивті тақтамен жұмыс жүргізуін бақылау, бағыт –бағдар беру	Жыл бойы	А.Ибраева Тәлімгерлер
15	Жас мамандарды әдістемелік семинарларға қатыстыру	Жыл бойы	А.Ибраева Тәлімгерлер
16	«Ең үздік жас маман 2025» байқауын ұйымдастыру	Сәуір	А.Ибраева Тәлімгерлер
17	Жас мамандардың ашық сабақтарына қатысу	Сәуір	Мектеп әкімшілігі
18	Жас мамандар тәжірибесінің есебі, тәлімгер жұмысының нәтижесін талдау	Мамыр	Жауапты тәлімгерлер

6.Педагогтарын аттестаттау, қайта аттестаттау жұмысының жылдық жұмыс жоспары

Мақсаты: педагогикалық еңбектің біліктілігі мен кәсіптілігін, сапасын арттыруға ынталандыру, сондай-ақ қажетті кәсіби күзінеттілігін

р/с	Мазмұны		жауаптылар
1	Кесте бойынша қайта аттестациядан өтетін және біліктілік санатын көтеруге өтініштерді қабылдау	Қыркүйек	ДӘЖО А.Ибраева
2	Мұғалімдерді аттестациялау ережесімен таныстыру	Қыркүйек	ДӘЖО А.Ибраева
3	Аттестацияланатын мұғалімдердің сабағына қатысу	Жыл бойы	ДӘЖО А.Ибраева
4	Аттестацияланатын мұғалімдердің ашық сабақтарымен тәрбие сағаттарының кестесін жасау	Қаңтар	ДӘЖО А.Ибраева
5	Аттестацияланатын мұғалімдердің шығармашылық есеп беруі	Желтоқсан ақпан	ДӘЖО А.Ибраева
6	Аттестацияланатын мұғалімдердің мінездемесімен таныстыру	Наурыз	Комиссия хатшысы
7	Аттестация комиссиясының отырысы	Наурыз	Комиссия хатшысы
8	Аттестациялық құжаттарды қалалық аттестациялық комиссия қарауына тапсыру	Сәуір	Комиссия хатшысы

Әдістемелік жұмыстың жоспары

№	Іс-шаралар	Мерзімі	Жауапты
1.	2024 - 2025 оқу жылындағы тапсырмалар мен міндеттерді бөлу	Тамыз	Мектеп әкімшілігі
2.	Қалалық пед оқулар мен конференцияларға қатысу	Тамыз	Мектеп әкімшілігі
3.	Әдістемелік кеңес отырысы, ӘБ жұмыс жоспарларын бекіту	Тамыз	Мектеп әкімшілігі ӘБ жетекші
4.	ҰМЖ, ОМЖ, ҚМЖ жоспарларын бекіту.	Тамыз	ДӘЖО А.Ибраева
5.	Мемлекеттік жалпыға міндетті бастауыш білім беру стандартының ерекшеліктерімен танысу, талқылау	Тамыз	ДӘЖО А.Ибраева ДОТЖО М.Жумабаев
6.	Үйірмелердің күнтізбелік жоспарларын бекіту	Тамыз	ДӘЖО А.Ибраева
7.	Жас мамандармен жұмыс, тәлімгер бекіту	Тамыз	ДӘЖО А.Ибраева
8.	Білім стандарты , оқу бағдарламасының толық орындалуын қамтамасыз ету. Күнтізбелік жоспарларын бекіту	Қыркүйек	ДӘЖО А.Ибраева
9.	Білім алушылардың дәптерлерін тексеру	Токсан сайын	ДӘЖО А.Ибраева
10.	Дарынды және мотивациясы төмен оқушылармен жүргізілетін жұмысты ұйымдастыру, жоспарын бекіту.	Қыркүйек	ДӘЖО А.Ибраева
11.	Дарынды және мотивациясы төмен оқушыларды анықтау, тізімін бекіту.	Қыркүйек	ДӘЖО А.Ибраева
12.	4- сынып оқушыларының білімін мектепшілік сырттай бақылауға дайындық жұмыстын жасап, кесте құру.	Қыркүйек	ДӘЖО А.Ибраева ДОТЖО М.Жумабаев
13.	Жас мамандарға әдістемелік көмек көрсету, сабақтарына ену.	Қыркүйек	ДӘЖО А.Ибраева Тәлімгер
14.	Оқу тәрбие үдерісіне қатысты нормативті құжаттарымен, оқушыларды оқытуға қойылатын талаптармен таныстыру	Қыркүйек	ДӘЖО А.Ибраева ДОТЖО М.Жумабаев
15.	«Тілім менің – тірегім » тіл мерекесіне тілдер апталығының ашылуы және ашық сабақтарына қатысу. (05.09-12.09.2024 ж)	Қыркүйек	ДӘЖО А.Ибраева ӘБ жетекші
16.	Мұғалімнің әртүрлі формаларды, әдістерді және жаңа технологияларды қолдануы деңгейін анықтау	Қыркүйек	ДӘЖО А.Ибраева Оспан М
17.	Токсан сайын білім сапасын талдау	Токсан сайын	
18.	«Алтын сақа» байқауына қатысу	Қазан	ӘБ жетекші
19.	Мұғалімнің өзара әдіс алмасуын қадағалау.	Қазан	ДӘЖО А.Ибраева ӘБ жетекші



20.	Мұғалімдерді аттестациялау ережесімен таныстыру.	Қазан	ДӘЖО А.Ибраева
21.	Аттестацияланатын мұғалімдердің сабағына қатысу	Қазан	ДӘЖО А.Ибраева ДОІЖО ӘБ жетекші
22.	Мұғалімдердің күнделікті сабаққа дайындалған көрнекіліктерін тексеріп, қадағалап отыру.	Қазан	ДӘЖО А.Ибраева ДОІЖО ӘБ жетекші
23.	Жас мамандарға әдістемелік көмек көрсету.	Қазан	ДӘЖО А.Ибраева ӘБ жетекші
24.	Дарынды және мотивациясы төмен оқушылармен жүргізілген жұмыстарды қадағалау.	Қазан	ДӘЖО А.Ибраева ӘБ жетекші
25.	Оқушылардың сабаққа деген қызығушылығын арттыру мақсатында зияткерлік сайыстар мен байқаулар ұйымдастыру.	Қазан	ДӘЖО А.Ибраева Сынып жетекші
26.	Коучинг « Жаңару жолындағы жас маман»	Қазан	ДӘЖО А.Ибраева
27.	Педагогикалық идеялар фестивалі	Қазан	ДӘЖО А.Ибраева ӘБ жетекші
28.	Білім беру стандарты бойынша қазақ тілі пәнінен жат жазу жұмыстарын алу	Қазан	ДӘЖО А.Ибраева ӘБ жетекші
29.	«Алтын тұғыр » олимпиадиясы	Қазан	ДӘЖО А.Ибраева ӘБ жетекші
30.	2-4 сынып оқушылар арасында «Зерде» Кіші ғылыми республикалық зерреу жобаларына іріктеу жүргізу.	Қараша	ДӘЖО А.Ибраева ӘБ жетекші
31.	Озық тәжірибелі ұстаздардың үлгілі сабақтарын бұқаралық ақпарат құралдарына тарату (журнал мен әлеуметтік желіге)	Қараша	ДОТЖО М.Жумабаев ДӘЖО А.Ибраева
32.	Жаңартылған білім мазмұны бойынша жұмыс жасайтын мұғалімдердің жұмыс барысын қадағалау, сабағына ену.	Қараша	ДӘЖО А.Ибраева ӘБ жетекші
33.	Педагогтардың кәсіптік біліктілігін арттыру, жаңа технология бағдарламаларын оқыту курстарынан өткізу.	Қараша	Әкімшілік
34.	Түрлі байқауларға қатысу.	Қараша	ДОІЖО ӘБ жетекшілері
35.	Математика оқыту пәнінің берілу жағдайы (2-4 сыныптар);	Қараша	ДӘЖО А.Ибраева ӘБ жетекші
36.	Оқушылардың ғылыми жобаға дайындық жұмыстары	Қараша	ДӘЖО А.Ибраева

			жетекшілер
37.	Мектеп алды даярлық топтарында тіл дамыту сабақтарын сауаттылықты аштыру	Қараша	ДӘЖО А.Ибраева Топ жетекшілері
38.	Әліппе кезеңіндегі оқушылардың үйренетін шеберліктерімен дағдылары	Қараша	ДӘЖО А.Ибраева
39.	2-4 сынып оқушыларының оқу жылдамдығын тексеру;	Желтоқсан	ДОТЖО М.Жумабаев ДӘЖО А.Ибраева
40.	Цифрлық әлемге саяхат» атты информатика пәндерінің апталығы. 17.12-24.12.2024 2-4 сынып	Желтоқсан	Пән мұғалімдері
41.	Әдебиеттік оқыту пәнінің берілу жағдайы (2-4 сыныптар);	Желтоқсан	ДОТЖО М.Жумабаев ДӘЖО А.Ибраева
42.	Қазақ тілінен «Тіл жүйрікте, кім жүйрік» атты сайыс сабағын ұйымдастыру.	Желтоқсан	Қазақ тілі мұғалімі
43.	Жылдам оқыту (2-4 сынып)	Желтоқсан	Мектеп әкімшілігі
44.	1-4- сынып оқушыларына қиын тақырыптарды меңгеру бойынша жұмыстардың жай-күйі	Желтоқсан	ДОТЖО М.Жумабаев ДӘЖО А.Ибраева
45.	I-жарты жылдық қорытындысы бойынша төмен білім сапасын көрсеткен пән мұғалімдеріне әдістемелік көмек көрсету.	Желтоқсан	ДОТЖО ДӘЖО А.Ибраева
46.	Педагогтердің біліктілігін арттыру курстарына дайындығын ұйымдастыру	Ай сайын	ДӘЖО А.Ибраева
47.	Тест тапсырмаларын орындатып, білім стандартын жүзеге асыру.	Үнемі	ДӘЖО А.Ибраева
48.	Біліктілік санатын жоғарлату және оларды аттестаттау құжаттарымен таныстыру	Қаңтар	ДӘЖО А.Ибраева
49.	I-жарты жылдық қорытындысы бойынша төмен білім сапасын көрсеткен пән мұғалімдеріне әдістемелік көмек көрсету.	Қаңтар	ДӘЖО А.Ибраева
50.	Ана тілі оқыту пәнінің берілу жағдайы	Қаңтар	ДӘЖО А.Ибраева
51.	ӘБ отырысы II жартыжылдықтағы жоспарға сәйкес жұмыстарды жүзеге асыруға нақты мақсат қою, нәтижеге қол жеткізу	Қаңтар	ДӘЖО А.Ибраева
52.	I сынып оқушыларының оқу жылдамдығы	Қаңтар	ДӘЖО А.Ибраева
53.	Тәлімгер мен жас мамандар арасындағы ынтымақтастық дөңгелек үстел өткізу.	Қаңтар	ДӘЖО А.Ибраева ӘБ жетекші
54.	Ағылшын тілінен «Who knows English well» атты сайыс сабағын ұйымдастыру	Қаңтар	Пән мұғалімдері
55.	Жас мамандарды курстан өткізіп, кәсіби біліктілігін арттыру	Қаңтар	ДӘЖО А.Ибраева
56.	Сабакка ену, талдау жасау	Қаңтар	ДӘЖО А.Ибраева
57.	Бастауыш сынып арасында мектепшілік пән олимпиадасына іріктелген оқушыларының білімін зерделеу, деңгейін анықтау.	Қаңтар	ДОТЖО М.Жумабаев ДӘЖО А.Ибраева

58.	Дүниетану, жаратылыстану пәнінің берілу жағдайы	Қаңтар	Пән мұғалімдері
59.	Мектеп нормативті құжаттарының жүргізілу сапасы	Қаңтар	Әкімшілік
60.	Озық тәжірибені тарату жұмысының (коучинг, лессон, стади, шебер, сыныптар, семинарлар) барысы	Қаңтар	ДӘЖО А.Ибраева
61.	Шығармашылық топтың онкүндігі	Қаңтар	Комис мүшелері
62.	Көркем еңбек, бейнелеу пәндерінің берілуі.	Қаңтар	ДӘЖО А.Ибраева
63.	«Үздік педагог - 2024» байқауына ұсыну	Ақпан	ДӘЖО А.Ибраева
64.	Әдістемелік бірлестік жетекшілерінің III тоқсанда атқарған жұмыстар есебі	Ақпан	ДОІЖО
65.	Инновациялық режимде жұмыс жүргізетін мұғалімдердің іс-тәжірибесін зерттеу, жинақтау. Сараптау жұмыстары	Ақпан	ДӘЖО А.Ибраева ӘБжетекші
66.	Білім беру стандарты бойынша 1-4 сыныптарында білім алушылардың қазақ тілі мен русский язык пәндерінің білім деңгейін анықтау мақсатында жат жазу жұмыстарын алу.	Ақпан	ДОТЖО М.Жумабаев ДӘЖО А.Ибраева
67.	Дүниетану сабағында ақпараттық технологияларды тиімді қолдану	Ақпан	ДӘЖО А.Ибраева ӘБжетекші
68.	Көркем еңбек, бейнелеу өнері пәнінің берілуі (1-4 сыныптар);	Ақпан	ДОТЖО М.Жумабаев ДӘЖО А.Ибраева
69.	Жаратылыстану сабағында ақпараттық тех. тиімді қолдану (2-4 сыныптар)	Ақпан	ДОТЖО М.Жумабаев ДӘЖО А.Ибраева
70.	Ағылшын тілі пәні мұғалімдерінің сабағына ену, сабақ үдерісіндегі оқушы мен мұғалім арасындағы байланыс пен пәнге қызығушылығын байқау, дамыту	Наурыз	ДОТЖО М.Жумабаев ДӘЖО А.Ибраева
71.	«Табиғаттың таңғажайып сыры» эссе 3-4 сыныптар	Наурыз	ДӘЖО А.Ибраева ӘБжетекші
72.	Дарынды және үлгерімі төмен оқушылардың жұмыстарының орындалуын қадағалау.	Наурыз	ДӘЖО А.Ибраева Пән мұғалімдер
73.	Жас мамандар байқауы «Мамандығым мақтанышым»	Наурыз	ДӘЖО А.Ибраева ӘБжетекші Тәлімгерлер
74.	Музыка пәнінде оқушылардың қабілетін дамыту	Наурыз	ДӘЖО А.Ибраева ӘБжетекші Тәлімгерлер
75.	«Өрлеу» біліктілікті арттыру ұлттық орталығының және ПШО-мен байланыста болу	Наурыз	ДОТЖО М.Жумабаев

76.	Шығармашыл мұғалімдердің тәжірибелерін тарату	Наурыз	ДӘЖО А.Ибраева Шығармашылық топ
77.	Оқу бағдарламасының орындалуы және қайталау сабақтарын ұйымдастыру	Наурыз	Әкімшілік
78.	«Спорт - денсаулық кепілі» атты денешынықтыру пәнінің апталығы (14.04-21.04.2024ж) 1-4 сыныптар	Сәуір	Денешынықтыру пән мұғалімдері
79.	Коучинг. «Мұғалім өз білімін жетілдіру үшін қандай әдіс-тәсілдерді пайдалану керек?».	Сәуір	ДӘЖО А.Ибраева
80.	Мұғалімдердің тақырыптық, шығармашылық есебі. Кәсіби өсу деңгейіне өз сараптамасы. Оқытудың жаңа технологиясы жаратылыстану пәндеріне пайдаланудағы бағдарлы оқытудың актуалды проблемалары»(дөңгелек үстел)	Сәуір	ДӘЖО А.Ибраева
81.	Білім алушыларды түрлі байқауларға қатыстыру.	Сәуір	ДӘЖО А.Ибраева
82.	Дарынды және үлгерімі төмен оқушылардың 1-4 тоқсанның білім деңгейінің мониторингі.	Мамыр	ДӘЖО А.Ибраева
83.	Қалалық олимпиада, ғылыми жоба байқауларының қорытындысы, мониторингі, алдағы міндеттер	Мамыр	ДӘЖО А.Ибраева
84.	Дарынды оқушылар мен үлгермеуші оқушылардың білім сапасының мониторингі.	Мамыр	ДӘЖО А.Ибраева
85.	ӘБЖ жылдық есебі	Мамыр	ДӘЖО А.Ибраева
86.	Педагогикалық ұжымның және жеке мұғалімдерінің жетістігін бағалау. Мониторинг ретинг	Мамыр	ДӘЖО А.Ибраева
87.	Жас мамандардың жылдық есебі	Мамыр	ДӘЖО А.Ибраева
88.	2024-2025 оқу жылындағы атқарылған жұмыстарының есебі	Мамыр	ДӘЖО А.Ибраева

VII БӨЛІМ

ТӘРБИЕ ЖОСПАРЫНЫҢ МАЗМҰНЫ

Мемлекет басшысы Қ. Тоқаев озық дамыған мемлекет құру өскелең ұрпаққа тікелей байланысты екендігіне тоқталып, оларды тәрбиелеуге ерекше назар аудару міндетін қойды. Ұлттың жаңа келбетін қалыптастыратын:

тәуелсіздік және отаншылдық

бірлік және ынтымақ

әділдік және жауапкершілік

заң және тәртіп

еңбекқорлық және кәсіби біліктілік

жасампаздық және жаңашылдық құндылықтарын саралап, бала тәрбиесіндегі басты бағдар

Тәрбие саласына қатысты қазақстандық және халықаралық мерекелер мен атаулы күндер:

Аман

- 10 тамыз - ҚР Үкіметінің қаулысымен Абай күні;
- 30 тамыз - ҚР Конституциясы күні;
- 1 қыркүйек - Білім күні;
- 10 қыркүйек - Отбасы күні;
- 15 – қыркүйек. Денсаулық фестивалі. (1 аптасы.)
- 15.09-19.09. Діни экстремизмнің алдын алу күні
- 22 қыркүйек – Қазақстан халықтары тілдері мерекесі күні;
- 1 қазан - Қарттар күні;
- 5 қазан - Ұстаздар күні;
- 30 қазан - Алкогольмен күрес күні;
- 28.10.- Еңбек күні.
- 15.10-15.11. Құқықтық тәрбие айлығы.
- 16.11-20.11. Мәңгілік Ел. ҚР Ассамблеясына 21 жыл
- 15 қараша - Ұлттық валюта күні;
- 02.11.-07.11. Зорлық-зомбылықтың алдын алу.
- 03.11- 03.12. Дүниежүзілік адам имундық тапшылық синдромымен күрес күні. СПИД-АИТВ алдын алу.
- 18.11. Рухани келісім күні.
- 20 қараша – Балалар құқығы туралы Конвенция күні;
- 10 желтоқсан - Адам құқығы күні;
- 16 желтоқсан - Қазақстан Республикасының Тәуелсіздігі күні;
- 26.12 - 30.12. – Жаңа жыл.
- 10.01-10.02. «Абайландар, балалар!» айлығы
- 10.01.-20.01. Қылмыстың алдын алу күні.
- 18 қаңтар – Тұмаудың алдын алу күні;
- 10.02-10.03. «Өмірге Иә деп айт!» Республикалық ақпараттық науқан
- 15 ақпан – Салауатты өмір салты күні;
- 15 ақпан- Кеңес әскерінен Ауғанстаннан шығарылған күні.
- 23.02.-24.03. Туберкулездің алдын алу айлығы.
- 01.наурыз- Алғыс айту күні.
- 1 наурыз – Азаматтық қорғаныс күні;
- 8 наурыз - Халықаралық әйелдер күні;
- 22 Наурыз – Наурыз мерекесі;
- 2 сәуір – Халықаралық балалар кітабы күні;
- 7 сәуір - Дүниежүзілік денсаулық күні;
- 10 сәуір- Ескерткіштерді қорғау күні.

Ref

- 10 сәуір -21 сәуір аралығында «Қауіпсіз Интернет» атты Республикалық ақпараттық науқан
- 12 сәуір – Ғылымжәне Космонавтика күні;
- 10 сәуір мен 10 мамыр аралығы Патриоттық тәрбие айлығы. (Саяси қуғын- сүргін құрбандарын еске алу күні.)
- 1 мамыр- халықтар достығы және ынтымақтастығы күні;
- 7 мамыр - Отан қорғаушылар күні;
- 9 мамыр - Жеңіс күні;
- 15 мамыр – Халықаралық отбасы күні;
- ** - 1маусым - Балаларды қорғау күні;
- 31 мамыр –Саяси қуғын сүргін құрбандарын еске алу күні.
- * -4 маусым – ҚР мемлекеттік рәміздер күні

I. Тәрбиені нормативтік құқықтық қамтамасыз ету

Негізі	○ Қазақстан Республикасының Конституциясы • «Бала құқығы туралы» БҰҰ Конвенциясы https://adilet.zan.kz/kaz/search/docs/; • Бала құқықтары туралы Конвенцияны ратификациялау туралы. ҚР Жоғарғы Кеңесінің 1994 жылғы 8 маусымдағы қаулысы. • Баланың құқықтарын қорғауды күшейту, тұрмыстық зорлық-зомбылыққа қарсы іс-қимыл және жасөспірімдер арасында суицидтің көбеюі мәселелерін шешу жөніндегі 2020-2023 жылдарға арналған жол картасын бекіту туралы. ҚР Үкіметінің 2020 жылғы 30 наурыздағы №156 қаулысы • «Неке (ерлі-зайыптылық) және отбасы туралы» ҚР Кодексі 2011 жылғы 26 желтоқсандағы №518-IV • 2030 жылға дейінгі ҚР отбасылық және гендерлік саясат тұжырымдамасы • «Қазақстан Республикасындағы баланың құқықтары туралы» ҚР Заңы 2002 жылғы 8 тамыздағы №345 • «Тұрмыстық зорлық-зомбылық профилактикасы туралы» ҚР Заңы 2009 жылғы 4 желтоқсандағы №214-IV • «Балаларды денсаулығы мен дамуына зардабын тигізетін ақпараттан қорғау туралы» ҚР Заңы 2018 жылғы 02 шілдедегі №169-VI • «Білім туралы» ҚР Заңы 2007 жылғы 27 шілдедегі №319 • Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2018 жылғы 1 қазандағы № 525 бұйрығымен бекітілген Қазақстан Республикасында өлкетануды дамытудың тұжырымдамалық негіздері • «Мәңгілік ел» идеясының жобасы • Қазақстан Республикасының «Білім туралы » заңы • Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігінің 2015 жылғы 22 сәуірдегі №227 бұйрығы Тәрбиенің Тұжырымдамасы, • Білім беру ұйымдарында қамқоршылық кеңестің жұмысын ұйымдастыру және оны сайлау тәртібінің үлгілік қағидаларын бекіту туралы. ҚР Білім және ғылым министрінің 2017 жылғы 27 шілдедегі №355 бұйрығы. Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2017 жылғы 29 тамызда № 15584 болып тіркелді
---------------	---

Ақп

	• «Діни қызмет және діни бірлестіктер туралы» Қазақстан Республикасының Заңы • Қазақстан Республикасының 2015-2025 жылдарға арналған сыбайлас жемқорлыққа қарсы стратегиясы; • Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы Қазақстан республикасының заңы 2015 жылғы 18 қарашадағы № 410-в қрз. • Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2016 жылғы 19 қаңтардағы № 44 (Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2016 жылы 15 ақпанда № 13070 болып тіркелді. («Мемлекеттік білім беру ұйымдары кітапханаларының қорын қалыптастыру, пайдалану және сақтау қағидаларын бекіту туралы») • Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2022 жылғы 30 наурыздағы № 117 бұйрығымен бекітілген «Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігінің террористік тұрғыдан осал объектілері мен білім және ғылым саласындағы қызметті жүзеге асыратын террористік тұрғыдан осал объектілерді терроризмге қарсы корғауды ұйымдастыру жөніндегі нұсқаулығының» 6-тарауы). https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V2200027414
II. Ғылыми-әдістемелік және ақпараттық қамтамасыз ету	
Негізі	Ғылыми-әдістемелік қамтамасыз ету – тәрбие жұмысын ұйымдастыру бойынша оқу әдістемелік құралдар мен ұсыныстар дайындау. Тәрбие жұмысын ұйымдастыру бойынша озық тәжірибелерді, креативті ойлар мен авторлық бағдарламаларды зерттеу, талдау және енгізу. Оқу-әдістемелік құралдарын қолдану. Этнопедагогика және психология, қазақ халқының ұлттық құндылықтарын игілігін зерттеу бойынша ғылыми-зерттеу жұмыстарын жүргізу. Жыл сайын оқуға ұсынылатын әдебиеттер тізбесіне тәрбиелік және дамытушы сипаттағы оқу әдебиеті кітаптарын қосу

СЫНЫПТАР
ҚЫРКҮЙЕК – ЕҢБЕКҚОРЛЫҚ ЖӘНЕ КӘСІБИ БІЛІКТІЛІК АЙЫ

ҚҰНДЫЛЫҚТАР: *«Тәуелсіздік және Отаншылдық», «Бірлік және Үлгі» «Әділдік және Жауапкершілік
«Заң және Тәртіп» , «Еңбекқорлық және Кәсіби біліктілік» , «Жасампаздық және Жаңашылдық»*

1 қыркүйек – «Білім күні»

5 қыркүйек – Қазақстан халқы тілдері күні

Қыркүйектің екінші жексенбісі – Отбасы күні

Қыркүйектің үшінші жексенбісі – Аналар күні

Қыркүйектің соңғы жексенбісі – Еңбек күні

№	ТӘРБИЕ ҚҰНДЫЛЫҚТАРЫ БОЙЫНША ІС-ШАРАЛАР АТАУЫ	АЯҚТАУ НЫСАНЫ	ЖАУАПТЫЛАР	ОРЫНДАУ МЕРЗІМІ
1	Білім күні. «Мектеп – мейірім мекені!» Қауіпсіздік сабағы (10 минут)	Салтанатты іс-шара /сынып сағаты	Сынып жетекші	01.09.2024
2	Мектептегі білім күні Қауіпсіздік сабағы(10)	Салтанатты іс-шара /сынып сағаты	Сынып жетекші	02.09.2024
3	Жол қауіпсіздігін сақтаймыз Қауіпсіздік сабағы (10 минут)	Сынып сағаты	Сынып жетекші	09.09.2024
4	«Отбасы – тәрбиенің алтын бесігі» Қауіпсіздік сабағы (10 минут)	Отбасы күніне арналған челлендж	Сынып жетекші	16.09.2024
5	Адалдық пен әділдік Қауіпсіздік сабағы (10 минут)	Сынып сағаты	Сынып жетекші	23.09.2024
6	Киберқауіпсіздік дегеніміз не? Қауіпсіздік сабағы (10 минут)	Сынып сағаты	Сынып жетекші	30.09.2024

ҚАЗАН – ТӘУЕЛСІЗДІК ЖӘНЕ ОТАНШЫЛДЫҚ АЙЫ

ҚҰНДЫЛЫҚТАР: *«Тәуелсіздік және Отаншылдық», «Бірлік және Үлгі» «Әділдік және Жауапкершілік
«Заң және Тәртіп» , «Еңбекқорлық және Кәсіби біліктілік» , «Жасампаздық және Жаңашылдық»*

1 қазан – Халықаралық қарттар күні

Вал

5 қазан – Мұғалімдер күні
24 қазан – Кітапханашылар күні
25 Қазан – Республика күні

№	ТӘРБИЕ ҚҰНДЫЛЫҚТАРЫ БОЙЫНША ІС-ШАРАЛАР АТАУЫ	АЯҚТАУ НЫСАНЫ	ЖАУАПТЫЛАР	ОРЫНДАУ МЕРЗІМІ
7	Цифрлық әлемде қауіпсіз кадам Қауіпсіздік сабағы (10 минут)	Тәрбие сағаты Әлеуметтік желіге жариялау	Сынып жетекшісі	07.10.2024
8	«Бала өміріндегі жәбірлену» Қауіпсіздік сабағы (10 минут)	Тәрбие сағаты	Сынып жетекшісі	14.10.2024
9	25 қазан-Республика күні «Менің отаным -Қазақстан» Қауіпсіздік сабағы (10 минут)	Тәрбие сағаты	Сынып жетекшісі	21.10.2024

ҚАРАША – ӘДІЛДІК ЖӘНЕ ЖАУАПКЕРШІЛІК АЙЫ

ҚҰНДЫЛЫҚТАР: *«Тәуелсіздік және Отаншылдық», «Бірлік және Үлгі» «Әділдік және Жауапкершілік
«Заң және Тәртіп» , «Еңбекқорлық және Кәсіби біліктілік» , «Жасампаздық және Жаңашылдық»*

15 қараша – Ұлттық валюта – теңге күні
16 қараша – Халықаралық толеранттылық күні

№	ТӘРБИЕ ҚҰНДЫЛЫҚТАРЫ БОЙЫНША ІС-ШАРАЛАР АТАУЫ	АЯҚТАУ НЫСАНЫ	ЖАУАПТЫЛАР	ОРЫНДАУ МЕРЗІМІ
10	«Зорлық зомбылықсыз балалық шақ» Қауіпсіздік сабағы (10 минут)	Тәрбие сағаты	Сынып жетекшісі	04.11.2024
11	«Тенге –тәуелсіздік келбеті» Қауіпсіздік сабағы (10 минут)	Тәрбие сағаты Әлеуметтік желіге жариялау	Сынып жетекшісі	11.11.2024

12	«Оқушылардың құқықтары мен міндеттері» Қауіпсіздік сабағы (10 минут)	Тәрбие сағаты	Сынып жетекшісі	18.11.2024
13	«Отбасы алтын дінгек» Қауіпсіздік сабағы (10 минут)	Тәрбие сағаты	Сынып жетекшісі	25.11.2024
	ЖЖЕ. Жол белгілері.	Сынып сағаты	Сынып жетекшісі	

ЖЕЛТОҚСАН – БІРЛІК ЖӘНЕ ЫНТЫМАҚ АЙЫ

ҚҰНДЫЛЫҚТАР: *«Тәуелсіздік және Отаншылдық», «Бірлік және Ынтымақ» «Әділдік және Жауапкершілік
«Заң және Тәртіп» , «Еңбекқорлық және Кәсіби біліктілік» , «Жасампаздық және Жаңашылдық»*

5 желтоқсан – Дүниежүзілік Еріктілер күні

16 желтоқсан – Қазақстан Республикасының Тәуелсіздік күні

№	ТӘРБИЕ ҚҰНДЫЛЫҚТАРЫ БОЙЫНША ІС-ШАРАЛАР АТАУЫ	АЯҚТАУ НЫСАНЫ	ЖАУАПТЫЛАР	ОРЫНДАУ МЕРЗІМІ
14	«Достық бәрінен қымбат» Қауіпсіздік сабағы (10 минут)	Тәрбие сағаты	Сынып жетекшісі	02.12.2024
15	«Еңбек түбі береке» Қауіпсіздік сабағы (10 минут)	Тәрбие сағаты Әлеуметтік желіге жариялау	Сынып жетекшісі	09.12.2024
16	«Біз табиғатты қорғаудамыз» Қауіпсіздік сабағы (10 минут)	Тәрбие сағаты	Сынып жетекшісі	16.12.2024
17	«Буллинг және оның алдын алу» Қауіпсіздік сабағы (10 минут)	Тәрбие сағаты Әлеуметтік желіге жариялау	Сынып жетекшісі	23.12.2024
	ЖЖЕ. Жаяу жүргіншілер мен велосипедшілердің міндеттері мен жол жүру ережелерін бұзғаны үшін	Сынып сағаты	Сынып жетекшісі	

	жауапкершілігі.			
--	-----------------	--	--	--

ҚАҢТАР – ЗАҢ ЖӘНЕ ТӘРТІП АЙЫ

ҚҰНДЫЛЫҚТАР: *«Тәуелсіздік және Отаншылдық», «Бірлік және Ұнтымақ» «Әділдік және Жауапкершілік
«Заң және Тәртіп» , «Еңбекқорлық және Кәсіби біліктілік» , «Жасампаздық және Жаңашылдық»*

1 қаңтар – Жаңа жыл

№	ТӘРБИЕ ҚҰНДЫЛЫҚТАРЫ БОЙЫНША ІС-ШАРАЛАР АТАУЫ	АЯҚТАУ НЫСАНЫ	ЖАУАПТЫЛАР	ОРЫНДАУ МЕРЗІМІ
18	«Бала құқығы туралы не білеміз?» Қауіпсіздік сабағы (10 минут)	Тәрбие сағаты	Сынып жетекшісі	13.01.2025
19	«Буллинг деген жау» Қауіпсіздік сабағы (10 минут)	Тәрбие сағаты	Сынып жетекшісі	20.01.2025
20	«Бала тәрбиесіндегі ұлттық құндылықтар» Қауіпсіздік сабағы (10 минут)	Тәрбие сағаты	Сынып жетекшісі	27.01.2025
	ЖЖЕ. Бастауыш сынып оқушыларымен ЖЖЕ (жол жүру ережелері бойынша) әңгімелесу.	Сынып сағаты	Сынып жетекшісі	

АҚПАҢ– ЖАСАМПАЗДЫҚ ЖӘНЕ ЖАҢАШЫЛДЫҚ АЙЫ

ҚҰНДЫЛЫҚТАР: *«Тәуелсіздік және Отаншылдық», «Бірлік және Ұнтымақ» «Әділдік және Жауапкершілік
«Заң және Тәртіп» , «Еңбекқорлық және Кәсіби біліктілік» , «Жасампаздық және Жаңашылдық»*

14 ақпан – Халықаралық кітап сыйлау күні

Ақпанның бірінші сейсенбісі – Дүниежүзілік қауіпсіз интернет күні

№	ТӘРБИЕ ҚҰНДЫЛЫҚТАРЫ БОЙЫНША ІС-ШАРАЛАР АТАУЫ	АЯҚТАУ НЫСАНЫ	ЖАУАПТЫЛАР	ОРЫНДАУ МЕРЗІМІ
21	«Тоқта,буллинг» Қауіпсіздік сабағы (10 минут)	Тәрбие сағаты	Сынып жетекшісі	03.02.2025
22	«Зорлық зомбылыққа қарсымыз» Қауіпсіздік сабағы (10 минут)	Тәрбие сағаты Әлеуметтік желіге жариялау	Сынып жетекшісі	10.02.2025

Ақпан

23	«Кітап білім бұлағы» Қауіпсіздік сабағы (10 минут)	Тәрбие сағаты	Сынып жетекшісі	17.02.2025
24	«Әдептілік тәрбие бастауы» Қауіпсіздік сабағы (10 минут)	Тәрбие сағаты Әлеуметтік желіге жариялау	Сынып жетекшісі	24.02.2025
	ЖЖЕ.	Сынып сағаты	Сынып жетекшісі	

НАУРЫЗ – ТӘУЕЛСІЗДІК ЖӘНЕ ОТАНШЫЛДЫҚ АЙЫ

ҚҰНДЫЛЫҚТАР: *«Тәуелсіздік және Отаншылдық», «Бірлік және Ұнтымақ» «Әділдік және Жауапкершілік
«Заң және Тәртіп», «Еңбекқорлық және Кәсіби біліктілік», «Жасампаздық және Жаңашылдық»*

1 наурыз – Алғыс айту күні

8 наурыз – Халықаралық әйелдер күні

21, 22, 23 наурыз – Наурыз мерекесі

30 наурыз – Дүниежүзілік Жер күні

№	ТӘРБИЕ ҚҰНДЫЛЫҚТАРЫ БОЙЫНША ІС-ШАРАЛАР АТАУЫ	АЯҚТАУ НЫСАНЫ	ЖАУАПТЫЛАР	ОРЫНДАУ МЕРЗІМІ
25	«Кітап сарқылмас бұлақ» Қауіпсіздік сабағы (10 минут)	Тәрбие сағаты Әлеуметтік желіге жариялау	Сынып жетекшісі	03.03.2025
26	«Отбасы тәрбие бастауы» Қауіпсіздік сабағы (10 минут)	Тәрбие сағаты	Сынып жетекшісі	10.03.2025
27	«Ұлттық киім-ұрпаққа мұра» Қауіпсіздік сабағы (10 минут)	Тәрбие сағаты Әлеуметтік желіге жариялау	Сынып жетекшісі	17.03.2025
	ЖЖЕ	Сынып сағаты	Сынып жетекшісі	

СӘУІР – ЕҢБЕКҚОРЛЫҚ ЖӘНЕ КӘСІБИ БІЛІКТІЛІК АЙЫ

ҚҰНДЫЛЫҚТАР: *«Тәуелсіздік және Отаншылдық», «Бірлік және Ұнтымақ» «Әділдік және Жауапкершілік
«Заң және Тәртіп», «Еңбекқорлық және Кәсіби біліктілік», «Жасампаздық және Жаңашылдық»*

2 сәуір – Халықаралық балалар кітабы күні

Реш

7 сәуір – Дүниежүзілік денсаулық күні
 12 сәуір – Ғылым күні
 15 сәуір – Халықаралық мәдениет күні
 18 сәуір – Халықаралық ескерткіштер мен тарихи орындарды қорғау күні
 23 сәуір – Ұлттық кітап күні

№	ТӘРБИЕ ҚҰНДЫЛЫҚТАРЫ БОЙЫНША ІС-ШАРАЛАР АТАУЫ	АЯҚТАУ НЫСАНЫ	ЖАУАПТЫЛАР	ОРЫНДАУ МЕРЗІМІ
28	«Буллиннигісіз өмір» Қауіпсіздік сабағы (10 минут)	Тәрбие сағаты	Сынып жетекшісі	07.04.2025
29	12 сәуір «Ғарышкерлер күні» Қауіпсіздік сабағы (10 минут)	Тәрбие сағаты Әлеуметтік желіге жариялау	Сынып жетекшісі	14.04.2025
30	«Әкелер күні» Халықаралық мерекесі шеңберінде «Менің әкем – жақсы адам» Қауіпсіздік сабағы (10 минут)	Тәрбие сағаты Әлеуметтік желіге жариялау	Сынып жетекшісі	21.04.2025
31	«Табиғатты аялайық» Қауіпсіздік сабағы (10 минут)	Тәрбие сағаты	Сынып жетекшісі	28.04.2025
	ЖЖЕ	Сынып сағаты	Сынып жетекшісі	

МАМЫР – БІРЛІК ПЕН ЫНТЫМАҚ АЙЫ

ҚҰНДЫЛЫҚТАР: *«Тәуелсіздік және Отаншылдық», «Бірлік және Ынтымақ» «Әділдік және Жауапкершілік
 «Заң және Тәртіп», «Еңбекқорлық және Кәсіби біліктілік», «Жасампаздық және Жаңашылдық»*

1 мамыр – Қазақстан халықтарының бірлігі күні
 7 мамыр – Отан қорғаушылар күні
 9 мамыр – Ұлы Отан соғысының Жеңіс күні
 15 мамыр – Халықаралық отбасы күні
 18 мамыр – Халықаралық мұражайлар күні

31 мамыр – Саяси қуғын-сүргін құрбандарын еске алу күні

№	ТӘРБИЕ ҚҰНДЫЛЫҚТАРЫ БОЙЫНША ІС-ШАРАЛАР АТАУЫ	АЯҚТАУ НЫСАНЫ	ЖАУАПТЫЛАР	ОРЫНДАУ МЕРЗІМІ
32	7 мамыр -ҚР Отан қорғаушылары күні, 9 мамыр– «Ұлы Жеңіс» күні Қауіпсіздік сабағы (10 минут)	Тәрбие сағаты Әлеуметтік желіге жариялау	Сынып жетекшісі	05.05.2025
33	15 мамыр-Халықаралық Отбасы күні. «Отбасы –бақыт мекені » Қауіпсіздік сабағы (10 минут)	Тәрбие сағаты	Сынып жетекшісі	12.05.2025
34	«Оқу жылының аяқталуы құтты болсын!» Қауіпсіздік сабағы (10 минут)	Тәрбие сағаты Әлеуметтік желіге жариялау	Сынып жетекшісі	19.05.2025
	ЖЖЕ. Қорытынды сабақ.	Сынып сағаты	Сынып жетекшісі	

**«Жас-дарын-3 » бастауыш мектебінің 2024-2025 оқу жылындағы 1-4сыныптарының
Тәрбие сабағы бойынша «Сыныптан тыс іс- шара» апталығының сабақ өту кестесі**

Р/с	Сынып жетекшілері	Сынып	Сабақтың тақырыбы	Мерзімі
1	Куралова Айнур	1 «Е»	Мектебім менің байлығым	29.11.2024
2	Сүйіркулова Дильназ	1 «Г»	Отаным менің Қазақстан.Қазақстан Республикасының тауелсіздігі күніне орай	11.12.2024
3	Жаки Асемай	2«А»	Дос және Достық	15.01.2025

Рет

4	Ергеш Разия	2«Б»	Үлкенге ізет кішіге құрмет көрсету	22.01.2025
5	Жармаханбет Назерке	2 «В»	Менің отбасым менің мақтанышым	29.01.2025
6	Шуланбекова Сандуғаш	2 «Г»	Абайлаңдар балалар айлығы.(жалпы оқушылар қауіпсіздігі)	05.02.2025.
7	Байызбаева Альбина	2 «Ғ»	Салауатты өмір салты дегеніміз не	19.02.2025
8	Сүйіркулова Дильноза	2 «З»	8-наурыз Халқаралық қыз келіншектер күні	06.03.2025
9	Ташметова Садакат	2 «Ж»	Тазалық денсаулық кепілі	11.03.2025
10	Аучиева Дилдора	2 «Е»	Қош келдің көктем айы	17.03.2025
11	Молдабекова Макпалжан	3 «А»	Қош келдің әз Наурыз мерекесі.	19.03.2025
12	Қауанышбай Ақбопе	3 «Ә»	2-сәуір Халқаралық балалар кітабы күні.	02.04.2025
13	Пардабаева Мухаббат	3«М»	7-сәуір дүние жүзілік денсаулық сақтау күні.	07.04.2025
14	ТашпулатоваСауле	3 «Д»		09.04.2025
15	Нурматова Феруза	3 «Н»	12-сәуір ғылым және космонавтика күні .	11.04.2025
16	Халметова Шайра	3«Л»	Халқаралық мәдинет күні.	15.04.2025
17	Ахметова Айгуль	3 «Е»	Халқаралық ескерткіштер және тарихи орындарды қорғау күні .	18.04.2025
18	Фазилова Айсулу	3 «Г»	21- сәуір Қауіпсіз интернет әлемінде өмір сүру	21.04.2025
19	Юнусметова Феруза	3 «И»	23- сәуір Ұлттық кітап күні.	23.04.2025
20	Оспан Магира	4 «А»	Ұлы отан соғысының ардагері Қасым Хайсеновке халық қаһарманы атағы берілген күн	25.04.2025
21	Жундибаева Жамилия	4 «Д»	Патриоттық тәрбие айлығы саяси қуғын сүргін құрбандарын еске алу.	29.04.2025
22	Абдигаппар Жанат	4 «Ғ»	1-мамыр халықтар достығы және ынтымақтастық күні.	01.05.2025
23	Турсынбекова Қаламқас	4 «Б»	9-мамыр жеңіс күні, неміс-фашизмінен жеңген күн.	06.05.2025
24	Абдигаппарова Жанат	4 «Ә»	15- мамыр халқаралық отбасы күні.	13.05.2025
25	Юнусметова Феруза	4 «Г»	1941-1945 соғыс жылдардағы отан үшін от кешкен қазақ батырлары.	16.05.2025
26	Куралова Айнур	4 «В»	31-мамыр саяси қуғын сүргін құрбандарын еске алу күні.	22.05.2025

2024-2025 оқу жылындағы ата-аналармен жұмыс

ЖОСПАРЫ

№	Атқарылатын іс-шаралар тақырыбы	Мерзімі	Жауапты
	1 отырыс		
1	Сынып ата-аналарымен жиналыс өткізу 1. Жаңа оқу жылына ата-аналар комитетін сайлау 2. Жаңа оқу жылына қойылған мақсат, міндетпен таныстыру	Қыркүйек	Сынып жетекшісі ДТЖЖО ұйымдастырушы
	2 отырыс		
2	Отбасы – бақыт бесігі 1 тоқсан қорытындысы Әр түрлі мәселелер	Қараша	ДТЖЖО ұйымдастырушы Сынып жетекшісі
	3 отырыс		
3	Білімдіге дүние жарық. Таным қуанышы: баланың қызыға оқуына қалай көмектесеміз? II тоқсан қорытындысы. Әр түрлі мәселелер	қаңтар	ДТЖЖО ұйымдастырушы Сынып жетекшісі
	4 отырыс		
4	Әрбір бала – жарық жұлдыз» Әкені көріп ұл өсер, шешені көріп қыз өсер Тәліммен өрілген біздің дәстүр Дәстүрлер отбасылық әл ауқаттың негізі ретінде III тоқсан қорытындысы. Әр түрлі мәселелер	ақпан	ДТЖЖО ұйымдастырушы Сынып жетекшісі
5	Баланы жастан... Бала бойындағы	сәуір	Сынып жетекшісі ДТЖЖО

	тапқырлық пен эрудицияны қалай дамытуға болады?		ұйымдастырушы психолог
	5 отырыс		
6	Құмар ойындары – тәуелділік қақпаны Балалардың компьютерлік ойындарға тәуелділігін қалай жеңуге болады? Сенім арту – жетістік кепілі Қиын жағдайда баланы қалай қолдау керек?	мамыр	Сынып жетекшісі ДТЖЖО ұйымдастырушы психолог

ЖШС «Жас-Дарын-3» бастауыш мектебінің 2024-2025 оқу жылындағы өрт қауіпсіздігі, жер сілкінісі,төтенше жағдайларды алдын алу және практикалық сабақтар өткізуге арналған іс-шаралар жоспары.

р/с	Іс-шаралар	уақыты	жауапты қызметкерлер	Жауапты қызметкерлер Тұран аудандық төтенше жағдайлар басқармасының қызметкерлері
1	Тұран аудандық төтенше жағдайлар басқармасының қызметкерлерімен бірлесіп Жас –Дарын-3 бастауыш мектебінде өрт қауіпсіздігін алдын-алу мақсатында практикалық оқу жаттығулар өткізуге	19.11.2024 жыл.	ДОТЖЖО М.Жумабаев ДШЖО А.Альжанов Ұйымдастырушы С.Жайырбек	Н.Тасыбек Д.Макулбек
2	Зілзала кезінде оқушылармен ұстаздар тарапынан қолға алынатын іс-әрекеттермен қауіпсіздік іс- шарасын қолдану жайлы практикалық сабақ өткізу	19.11.2024.жыл	ДОТЖЖО М.Жумабаев ДШЖО А.Альжанов Ұйымдастырушы С.Жайырбек	Н.Тасыбек Д.Макулбек
3	Жас Дарын-3 бастауыш мектебінің ұстаздарына өрт кезінде қауіпсіздік ережесін қолдану жайлы видео роликтермен таныстыру.	19.11.2024 жыл.	ДОТЖЖО М.Жумабаев ДШЖО А.Альжанов Ұйымдастырушы С.Жайырбек	Д.Макулбек Н.Тасыбек

Аман

4	Төтенше жағдай қызметкерлерінің өрт қауіпсіздік кезіне қолданылатын шаралары құрал жабдықтары және өрт кезіндегі қолданылатын тәсілмен шаралар жөніндегі сабақтар өткізуге.	19.11.2024 жыл.	ДОТЖО М.Жумабаев ДШЖО А.Альжанов Ұйымдастырушы С.Жайырбек	Д.Макулбек Н.Тасыбек
5	Азаматтық қорғаныс саласы бойынша қысқы мезгілде оқушылар көл ,өзен, мұз айдындарына бармауын су өзендерде қауіпсіздікті сақтау жөніндегі практикалық сабақтар өткізуге .	19.11.2024 жыл.	ДОТЖО М.Жумабаев ДШЖО А.Альжанов Ұйымдастырушы С.Жайырбек	Д.Макулбек Н.Тасыбек

Жас дарын-3 бастауыш мектебінің қыздар арасындағы жүргізілетін іс-шаралар жоспары

№	Тәрбие жұмысының атауы	орындау нысаны	Жауаптылар	Орындау мерзімі
1	«Жас Дарын-3» бастауыш мектебінің қыздар тәрбиесіне және қыздар жиналысын өткізіп тұруға қыздардың жүріп тұруы тәрбиесі жөнінде мектебіміздің ұстаздар арасынан комиссия төрайымымен мүшелерін құруға.	қыркүйек	ДОТЖО М.Жумабаев	қыркүйек
1	Қызға қырық үйден тыйым атты мектебіміздің қыздар арасында гигиенялық тазалық жөнінде жиналыс өткізу.	жиналыс хаттамасы	қыздар ұйымының төрайымы және мүшелері	қыркүйек
3	Мектебіміздегі қыздардың тәлім тәрбиесі инабатты сыпайы болуы ,қыздардың киім кию үлгісі мектеп қабырғасына сай шаш өрілудің тәртіптері бойынша түсіндірме жұмыстарын жүргізіп отыру.	анықтама	қыздар ұйымының төрайымы және мүшелері	қазан
4	Мектебіміздегі қыздарға гигиенялық таза жүруі шаш ұқыптылығын сақтауға түсіндірме сағатын өткізу	анықтама	мектептің медицина	қараша

			қызметкері	
5	Сыныптағы әрбір қыздармен сынып жетекшілері жеке сұхбаттасып үйіндегі моральдік-психологиялық ахуалмен танысып атқарылған іс шара бойынша мектебіміздің қыздар ұйымының төрайымына есеп беру.	анықтама	Сынып жетекшілері қыздар ұйымының төрайымы	үнемі
6	Сынып жетекшілері мектебіміздегі қыздардың жанұясымен толығылақ танысып өгей әкемен тұратын қыздардың тізімін жасақтап қыздар ұйымының төрайымына табыстау	тізім	Сынып жетекшілері. Социолог. ДТЖЖО	үнемі
7	Ана мен қыз арасындағы қарым қатынас қыздар арасындағы мейірімділік достық жөніндегі видео роликтер жасалынып мектебіміздің қыздар назарына ұсынылып тәрбиелік мәні бар жұмыстар жүргізуге.	видео ролик	ұйымтастырушы қыздар төрайымы	үнемі

«Жас дарын-3 бастауыш мектебінің» 2024-2025 оқу жылындағы ұлдар арасындағы жүргізілетін іс-шаралар жоспары

№	Тәрбие жұмысының атауы	орындау нысаны	Жауаптылар	Орындау мерзімі
1	Жас Дарын-3 бастауыш мектебінің ұлдар тәрбиесіне аса көңіл аударып жолда жүру ережесін қатаң сақтап бағдаршамның түсіне орай жүруін, жаяу жүргіншілер жолағымен жүруін ескертіп жол қауіпсіздігіне байланысты іс шаралар өткізуге.	қыркүйек	ДОТЖО М.Жумабаев сынып жетекшілері	қыркүйек
1	Ұлдар арасында құқық бұзушылық пен әлімжеттік оқиғаларын алдын алу мақсатында Тұран АІБ полиция бөлімінен бірлесіп құқық бұзушылық пен әлімжеттік іс- әрекеттерінің салдарымен жауапгершіліктері жайлы жұмыстар жүргізу.	жиналыс хаттамасы	ДОТЖО М.Жумабаев Тұран АІБ ПБ ІОПБ	қыркүйек
3	Буллингпен кибер буллинг мәселерін алдын алу мақсатында полиция қызметкерлері және педагог –психолог маманың	анықтама хаттама	ДТЖЖО М.Жумабаев Тұран АІБ ПБ	қазан

Джип

	қатысуымен дөнгелек үстел өткізіп оқушылардың ой санасына Буллинг және кибербуллингтің зияны мен залалы туралы ой қортып тәрбиелік мәні бар жұмыстар жұмыстар жүргізіп отыруға.		ЮПБ педагог-психолог	
4	Сынып жетекшілері сыныптағы оқушыларға жолда жүру ережесімен жол қауіпсіздігін қамтамасыз ету мақсатына оқушылар назарына жол оқиғаларының қауіптілігі мен залалы туралы сынып сағаттарын өткізіп отыруға.	анықтама	ДТЖЖО М.Жумабаев Сынып жетекшілері педагог-психолог	желтоқсан
5	Сыныптағы әрбір ұл оқушымен сынып жетекшілері жеке сұхбаттасып үйіндегі моральдік-психологиялық ахуалмен танысып атқарылған іс- шара бойынша жанұялық моральдік ахуалы төмен жанұяларының тізімін жасақтап педагог-психолог, педагог-социолог қызметкерлерімен бірлесіп жұмыстар атқаруда.	анықтама	ДТЖЖО М.Жумабаев Сынып жетекшілері педагог-психолог педагог-социолог	қаңтар
6	Вейп-темекі электронды темекінің зияны ,оқушылардың жаман әдеттерден аулақ болуы,осынай зиянды әдеттерге құмар болмауы үшін аулақ арнайы сабақтар өткізілсін.	хаттама	Сынып жетекшілері. педагог-психолог. ДТЖЖО	ақпан
7	Сабаққа қатысуы төмен оқушылар бойынша жергілікті мекен жайы бойынша барып ата-аналарымен сұхбаттасып ата-ананың оқушыға білім беруі міндетті түсіндіріп профилактикалық жұмыстар жүргізіп отыруға.	анықтама	ДТЖЖО М.Жумабаев Сынып жетекшілері педагог-психолог	наурыз

VIII бөлім.

ПЕДАГОГ – ПСИХОЛОГ МАМАНЫНЫҢ 2024-2025 ОҚУ ЖЫЛЫНА АРНАЛҒАН ЖЫЛДЫҚ ЖҰМЫС ЖОСПАРЫ

*ҚР БҒМ 2020 жылғы 6 сәуірдегі № 130 бұйрығы.
(ҚР ОМ 2023 жылғы 17 наурыздағы № 68 бұйрығы.
ҚР Әділет министрлігінде 2023 жылғы 20 наурызда
№ 32110 болып тіркелді)*

Педагог-психолог жұмысының мазмұны Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрінің м.а. 2022 жылғы 25 тамыздағы № 377 бұйрығына (1-тармақ ҚР Оқу-ағарту министрінің 29.06.2023 № 186 бұйрығымен жаңа редакцияда жарияланған) сәйкес іске асырылады.

Педагог-психологтің жұмысының мақсаты – Білім беру процесіне қатысушылардың қиындықтарын айқындау және диагностикалау, білім беру және ұйымдастырушылық-әдістемелік қызмет кезінде психологиялық сүйемелдеуді қамтамасыз ету.

Педагог-психологтің жұмысының міндеті:

- ✓ оқушылар мен тәрбиеленушілердің психологиялық әл-ауқатын қамтамасыз етуге және қалыпқа келтіруге, олардың әртүрлі өмірлік жағдайларда әлеуметтік-психологиялық бейімделу қабілетін дамытуға, оның ішінде девиантты мінез-құлыққа байланысты мәселелерінде көмек көрсетуге бағытталған қызметті жүзеге асырады;
- ✓ білім алушылар мен тәрбиеленушілерге бейінді және кәсіби өзін-өзі анықтауда көмек көрсетеді;

- ✓ білім беру ортасы жағдайында педагогтердің, ата-аналардың және өзге де заңды өкілдердің психологиялық-педагогикалық мәдениетін қалыптастырады және білім беру процесіне қатысушылар арасында толеранттылықты қалыптастыруға ықпал етеді;
- ✓ инклюзивтілік қағидатын іске асыруға жәрдемдеседі және білім беру процесіне қатысушылардың барлығының мінез-құлқының толерантты мәдениетін қамтамасыз етеді;
- ✓ білім алушылар мен тәрбиеленушілердің аутодеструктивті және девиантты мінез-құлықтың алдын алу бойынша жұмыс жүргізеді;
- ✓ білім алушылар мен тәрбиеленушілердің жай-күйіне психологиялық-педагогикалық диагностика жүргізеді, психологиялық көмек көрсету үшін психологиялық-педагогикалық қорытынды мен ұсынымдар жасайды;
- ✓ білім алушылардың ерекше білім беру қажеттіліктерін бағалауға қатысады және білім алушылардың жеке ерекшеліктері мен мүмкіндіктерін ескере отырып дамыту бағдарламаларын әзірлейді;
- ✓ әртүрлі психологиялық проблемалары бар балаларға, оның ішінде ерекше білім беру қажеттіліктері бар балаларға консультациялар, жеке, кіші топтық және топтық дамыту сабақтары түрінде психологиялық-педагогикалық қолдау көрсетеді;
- ✓ дарынды білім алушыларға психологиялық қолдауды жүзеге асырады;
- ✓ білім беру іс-әрекетіндегі қиындықтарға байланысты психологиялық проблемаларды шешуде білім алушыларға, тәрбиеленушілерге, педагогтерге, ата-аналарға немесе өзге де заңды өкілдерге консультациялық көмек және психологиялық қолдау көрсетеді;
- ✓ педагогикалық ұжымға, сондай-ақ білім алушылардың және тәрбиеленушілердің жеке және әлеуметтік даму мәселелері бойынша ата-аналарға немесе өзге де заңды өкілдерге ұсынымдар әзірлеу мақсатында ұйымдастырушылық-әдістемелік және ғылыми-әдістемелік жұмыс жүргізеді;
- ✓ белгіленген нысан бойынша құжаттаманы жүргізеді, педагогикалық, әдістемелік кеңестердің жұмысына, ата-аналар жиналыстарын, тәрбиелеу және білім беру ұйымының жұмыс жоспарында көзделген басқа да іс-шараларды өткізу жөніндегі жұмысқа қатысады;
- ✓ педагогика, психология және психотерапия бағыттары бойынша кәсіби құзыреттілікті үздіксіз арттырады, білім алушылар мен тәрбиеленушілерді психологиялық-педагогикалық сүйемелдеу әдістері мен технологияларын қолданады;

- ✓ Баланың құқықтарын қорғау жөніндегі конвенцияға және Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес жеке адамның құқықтарын қорғауға жәрдемдеседі;
- ✓ білім алушылар мен тәрбиеленушілердің оқу-танымдық іс-әрекетіндегі қиындықтарды жеңу бойынша ұсынымдар әзірлеуді жүзеге асырады;
- ✓ кәсіби қызмет барысында білім беру қызметінің психологиялық-педагогикалық принциптерін басшылыққа алады;
- ✓ білім алушылардың жас ерекшеліктерін және келіп түсетін сұраныстарды ескере отырып, диагностика жүргізу үшін жол берілетін әдістер мен әдістемелерді айқындайды;
- ✓ жалпы білім беру бағдарламаларын игерудегі психологиялық, әлеуметтік немесе физиологиялық қиындықтардың себептерін саралайды;
- ✓ білім алушы мен тәрбиеленушінің жеке басының ерекшеліктеріне психологиялық зерттеу жүргізеді, психоэмоционалды жай-күйін және оны тұрақтандыру мүмкіндіктерін талдайды;
- ✓ жеке немесе топтық түзету, дамыту және мотивациялық сабақтар немесе тренингтер өткізеді;
- ✓ білім алушылар мен тәрбиеленушілердің оқу-танымдық қызметі мен әлеуметтенуіндегі өзгерістер динамикасының мониторингіне қатысады;
- ✓ білім алушы мен тәрбиеленушінің оқу-танымдық қызметіндегі және әлеуметтенуіндегі қиындықтарды еңсеру бойынша білім беру ұйымының өз ішінде және одан тыс тиісті бейіндегі мамандармен өзара іс-қимыл жасайды.

Психологиялық қызмет бағыттары:

1) Диагностикалық	Оқытудың бүкіл кезеңі ішінде білім алушылар мен тәрбиеленушілердің жеке және топтық қызметін, психологиялық-педагогикалық зерделеуін, олардың жеке ерекшеліктері мен бейімділіктерін, оқыту және тәрбиелеу процесінде, өзін-өзі кәсіптік тұрғыдан айқындауда әлеуетті мүмкіндіктерін айқындауды, сондай-ақ оқытудағы, дамудағы, әлеуметтік бейімделудегі бұзушылықтардың себептері мен тетіктерін анықтауды көздейді.
2) Консультациялық	Білім беру процесіне қатысушыларға көмек көрсету нысанында: олардың туындаған қиындықтардың табиғатын немесе себептерін түсінуінде, психологиялық проблемаларды талдау мен шешуде, жеке ерекшеліктерін айқындауда, жаңа әлеуметтік тәжірибені саналы және белсенді түрде игеруге жәрдемдесуде; жаңа көзқарастарды қалыптастыруда және өз шешімдерін қабылдауда көмек көрсету; әртүрлі психологиялық мәселелерді шешуде; білім беру процесіне қатысушыларға тұлғааралық қатынастардағы, өзін-өзі тану мен өзін-өзі дамытудағы қиындықтарға байланысты проблемаларды шешуде жеке және топтық қызметті көздейді;

3 Дамытушы (түзету)	Білім алушылармен және тәрбиеленушілермен жаңа білімге, дағдылар мен икемдерге қатысты уәждемені қалыптастыру, оларды игеру мүмкіндіктері, оқу және танымдық қызметте өзін-өзі көрсете алу мүмкіндіктері бойынша жеке жұмысты көздейді. Диагностика процесінде анықталған оқу қиындықтары мен баланың мінез-құлқындағы проблема; педагог-психологтың пән педагогтерімен, әлеуметтік және арнайы педагогтармен кешенді өзара іс-қимылы негізінде оқу материалын меңгерудегі қиындықтарды жеңу, ерекше білім беруді қажет ететін білім алушылар мен тәрбиеленушілердің психикалық және (немесе) физикалық жай-күйін түзету бойынша жұмысты ұйымдастыруды қамтиды
4) Психологиялық-педагогикалық ағарту	Білім алушылар мен тәрбиеленушілердің, педагогтердің жеке кәсіби өсуіне, өзін-өзі анықтауына жәрдемдесуді; білім алушылар мен тәрбиеленушілерді оқытудағы, тәрбиелеу мен дамытудағы қиындықтарды болдырмау мақсатында алдағы уақытты алатын білімдерін одан әрі пайдалану үшін педагогтердің, ата-аналардың және өзге де заңды өкілдердің психологиялық-педагогикалық білімге деген қажеттілігін қалыптастыруды және ұмтылысын қолдауды көздейді (сынып сағаттары, семинарлар, ата-аналар жиналыстары, педагогикалық кеңестер, ата-аналар мен өзге де заңды өкілдер үшін интерактивті әдістер мен лекториялар өткізу)
5) Ұйымдастыру-әдістемелік	Ұйымдастыру-әдістемелік және ғылыми-әдістемелік жұмыс жүргізуді көздейді: білім беру және дамыту ортасының жағдайына мониторинг жүргізу, әлеуметтік, психологиялық-педагогикалық қолдау нәтижелерін талдау және оны сүйемелдеу бойынша ұсынымдар әзірлеу, білім алушылар мен тәрбиеленушілерді сүйемелдеуде пәнаралық тәсілді әзірлеу; орта білім беру ұйымдарында психологиялық-педагогикалық, әлеуметтік сүйемелдеу бойынша отандық және шетелдік ғылым мен практиканың жетістіктерін зерделеу, семинар-практикумдарға, конференцияларға қатысу; білім алушылар мен тәрбиеленушілерді психологиялық-педагогикалық және әлеуметтік сүйемелдеу технологияларын меңгеру бойынша семинарлар, тренингтер мен консультациялар ұйымдастыру және өткізуді көздейді

НОРМАТИВТІК ҚҰҚЫҚТЫҚ АКТІЛЕР

Қазақстан Республикасының Конституциясы. Конституция 1995 жылы 30 тамызда республикалық референдумда қабылданды.
«Бала құқықтары туралы Конвенцияны ратификациялау туралы» Қазақстан Республикасының Жоғарғы Кеңесінің 1994 жылғы 8 маусымдағы қаулысы.
Орта білім беру ұйымдарындағы психологиялық қызметтің жұмыс істеу қағидаларын бекіту туралы Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрінің м.а. 2022 жылғы 25 тамыздағы № 377 бұйрығы.
«Баланы қорлаудың (қорқытудың) алдын алу қағидаларын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім министрінің 2022 жылғы 21 желтоқсандағы № 506 бұйрығы.
«Педагог лауазымдарының үлгілік біліктілік сипаттамаларын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2009 жылғы 13 шілдедегі N 338 Бұйрығы.
«Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың, бастауыш, негізгі орта және жалпы орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарттарын бекіту туралы» ҚР Оқу-ағарту министрінің 2022 жылғы 3 тамыздағы № 348 бұйрығы

Qian

«Мектепке дейінгі тәрбие және оқыту, орта, арнаулы, қосымша, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдарының педагогтері жүргізу үшін міндетті құжаттардың тізбесін және олардың нысандарын бекіту туралы» ҚР БҒМ 6.04.2020 ж. № 130 бұйрығы
«Ерекше білім беру қажеттіліктерін бағалау қағидаларын бекіту туралы» ҚР БҒМ 12.01.2022 ж. №4 бұйрығы
«Мектепке дейінгі, орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру, қосымша білім беру ұйымдарында психологиялық-педагогикалық қолдап отыру қағидаларын бекіту туралы» ҚР БҒМ 12.01.2022 ж. №6 бұйрығы
«Неке (ерлі-зайыптылық) және отбасы туралы» (Қазақстан Республикасының 2011 жылғы 26 желтоқсан-дағы № 518-IV Кодексі
«Балаларды зорлық-зомбылықтан қорғау, суицидтің алдын алу және олардың құқықтары мен саламат-тығын қамтамасыз ету жөніндегі 2023 – 2025 жыл-дарға арналған кешенді жоспарды бекіту туралы» ҚР Үкіметінің 31.08. 2023 ж. № 748 қаулысы
«Мектепке дейінгі, орта білім беру ұйымдарын, сон-дай-ақ арнайы білім беру ұйымдарын жабдықтармен және жиһазбен жарақтандыру нормаларын бекіту туралы» ҚР БҒМ 22.01.2016 ж. №70 бұйрығы
Білім алушылармен және тәрбиеленушілермен психологиялық диагностика, консультация беру және тренингтер (топтық, жеке) "Мектепке дейінгі ұйымдар, орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдары үшін білім беру қызметтерін көрсетудің үлгілік шартының, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдары үшін кәсіптік практиканы өткізуге арналған үлгілік шарттың және дуальды оқыту туралы үлгілік шарттың нысандарын бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2016 жылғы 28 қаңтардағы № 93 бұйрығы
"Педагог мәртебесі туралы" Қазақстан Республикасы Заңының
Қазақстан Республикасының Еңбек Кодексі. Қазақстан Республикасының Кодексі 2015 жылғы 23 қарашадағы № 414-V ҚРЗ.
«Біртұтас тәрбие» бағдарламасы - 2024

ЖОСПАР

№	Іс-шаралар	Жұмыс бағыттары	Нысаналы топ	Орындау мерзімі	Орындалу нысаны	Жауапты лар	Орындалуы туралы белгі
1. ДИАГНОСТИКАЛЫҚ БАҒЫТ 1 – жарты жылдық							
	Мектепке қабылданған баланың психологиялық даярлығын анықтау «Керн-Йрасек» тесті: - Ер адамның суретін салу; - Сөздер көшірмесі; - Нүктелер көшірмесі.	Диагностика	1- сынып оқушылары	Қыркүйек 2-апта	Әр сыныптың жеке анықтамасы, қажеттілігіне қарай жоспар	Психолог	Хаттама

Рен

Психоэмоционалдық жай –күйін анықтау (Аутоагрессивті мінез-құлық): «Өмірде жоқ жануар»	Диагностика	4- сынып	Қыркүйек – 3 аптадан бастап, қазан толық	Әр сыныптың, әр жұмысына жеке анықтамасы, қажеттілігіне қарай жоспар	Психолог	Анықтама
«Жаңбыр астындағы адам» әдістемесі		2-сынып				
«Кактус» әдістемесі М.А.Панфилова		3- сынып			Әр сыныптың, әр жұмысына жеке анықтамасы, қажеттілігіне қарай жоспар	Психолог
Білім алушылардың таным процестеріне диагностика: - Равен матрицасы	Диагностика	1-3 сынып	Жыл бойы сұраныс негізінде	Әр сыныптың, әр жұмысына жеке анықтамасы, қажеттілігіне қарай жоспар	Психолог	Анықтама
- Логикалық ойлау		4-сынып				
2.КОНСУЛЬТАЦИЯЛЫҚ БАҒЫТ						
Туындаған қиындықтардың табиғатын немесе себептерін анықтау, түсіндіру	Консультация	білім беру процесіне қатысушылар (оқушы, педагог, ата-ана)	Жыл бойы Қажеттілігін е қарай	Консультация қорытындысы бойынша талдау, қажеттілігіне қарай жоспар	Психолог	Консультацияны журналына тіркеу

	Психологиялық проблемаларды талдау мен шешу	Консультация	1-4 сынып оқушылары, педагогтер, ата-аналары	Жыл бойы Қажеттілігін е қарай	Консультация қорытындысы бойынша талдау, қажеттілігіне қарай жоспар	Психолог	Консультацияны журналына тіркеу
	3. ДАМУШЫ (ТҮЗЕТУ) БАҒЫТЫ						
	Диагностика процесінде анықталған оқу қиындықтары мен баланың мінез-құлқындағы проблеманы (оқу материалын меңгерудегі қиындықтарды жеңу)	Дамытушы (түзету)	1-4 сынып оқушылары	Жыл бойы диагностика нәтижесі және сұраныс негізінде	Білрескен жоспар	Сынып жетекшілерімен кешенді өзара іс-қимыл	Хаттама .
	Ерекше білім беруді қажет ететін білім алушылар психикалық және (немесе) физикалық жай-күйін түзету бойынша жұмыстар	Дамытушы (түзету)	1-4 сынып оқушылары	Жыл бойы диагностика нәтижесі және сұраныс негізінде	Білрескен жоспар	Сынып жетекшілерімен кешенді өзара іс-қимыл	Хаттама
	4. ПСИХОЛОГИЯЛЫҚ – ПЕДАГОГИКАЛЫҚ АҒARTУ БАҒЫТЫ						
	Педагогтердің жеке кәсіби өсуіне психологиялық сүйемелдеу (білім алушыларды оқытудағы, тәрбиелеу мен дамытудағы қиындықтардың алдын алу)	Психологиялық-педагогикалық ағарту	Педагогикалық ұжым	Жыл бойы, Сұраныс бойынша, қажеттілігін е қарай	«Біртұтас тәрбие» бағдарламасы аясында тренинг, белсенді оқу әдістерінің жасақтамалары, баяндамалар	Психолог	Хаттама, консультация журналына тіркеу
	1. ДИАГНОСТИКАЛЫҚ БАҒЫТ II – жарты жылдық						

Психозмоционалдық жай –күйін анықтау(Аутоагрессивті мінез-құлық): - "Отбасының кинетикалық суреті" С.Кауфман мен Р.Бенстің		4- сынып	Қаңтар-Ақпан	Әр сыныптың, әр жұмысына жеке анықтамасы, қажеттілігіне қарай жоспар	Психолог	Анықтама
2.КОНСУЛЬТАЦИЯЛЫҚ БАҒЫТ						
Туындаған қиындықтардың табиғатын немесе себептерін анықтау, түсіндіру	Консультация	білім беру процесіне қатысушылар (оқушы, педагог, ата-ана)	Жыл бойы Қажеттілігін е қарай	Консультация қорытындысы бойынша талдау, қажеттілігіне қарай жоспар	Психолог	Консультацияны журналына тіркеу
Психологиялық проблемаларды талдау мен шешу	Консультация	1-4 сынып оқушылары, педагогтер, ата-аналары	Жыл бойы Қажеттілігін е қарай	Консультация қорытындысы бойынша талдау, қажеттілігіне қарай жоспар	Психолог	Консультацияны журналына тіркеу
Әртүрлі психологиялық мәселелер С.Кауфман мен Р.Бенстің "Отбасының кинетикалық суреті"	Консультация	Білім алушылар	Жыл бойы Қажеттілігін е қарай	Консультация қорытындысы бойынша талдау, қажеттілігіне қарай жоспар	Психологтар	Консультацияны журналына тіркеу
2. ДАМУШЫ (ТҮЗЕТУ) БАҒЫТЫ						
Диагностика процесінде анықталған оқу қиындықтары мен баланың мінез-құлқындағы проблеманы (оқу материалын меңгерудегі қиындықтарды жеңу)	Дамытушы (түзету)	1-4 сынып оқушылары	Жыл бойы диагностика нәтижесі және сұраныс негізінде	Білрескен жоспар	Сынып жетекшілермен кешенді өзара іс-қимыл	Хаттама .

	Ерекше білім беруді қажет ететін білім алушылар психикалық және (немесе) физикалық жай-күйін түзету бойынша жұмыстар	Дамытушы (түзету)	1-4 сынып оқушылары	Жыл бойы диагностика нәтижесі және сұраныс негізінде	Білрескен жоспар	Сынып жетекшілермен кешенді өзара іс-қимыл	Хаттама
4. ПСИХОЛОГИЯЛЫҚ – ПЕДАГОГИКАЛЫҚ АҒARTY БАҒЫТЫ							
3.	Педагогтердің жеке кәсіби өсуіне психологиялық сүйемелдеу (білім алушыларды оқытудағы, тәрбиелеу мен дамытудағы қиындықтардың алдын алу)	Психологиялық-педагогикалық ағарту	Педагогикалық ұжым	Жыл бойы, Сұраныс бойынша, қажеттілігін е қарай (сынып сағаттары, семинарлар)	«Біртұтас тәрбие» бағдарламасы аясында тренинг, белсенді оқу әдістерінің жасақтамалары, баяндамалар	Педагог-психолог	Хаттама, консультация журналына тіркеу
	Ата-аналардың психологиялық-педагогикалық білімге деген қажеттілігін қалыптастыруды және ұмтылысын қолдау (білім алушыларды оқытудағы, тәрбиелеу мен дамытудағы қиындықтарды алдын алу)	Психологиялық-педагогикалық ағарту	Ата-аналар	Жыл бойы, Сұраныс бойынша, қажеттілігін е қарай ата-аналар жиналыстары, педагогикалық кеңестер интерактивті әдістер мен лекториялар	«Біртұтас тәрбие» бағдарламасы аясында тренинг, интерактивті әдістер мен лекториялар, баяндамалар жасақтамалары	Педагог-психолог	Хаттама
5.ҰЙЫМДАСТЫРУ-ӘДІСТЕМЕЛІК БАҒЫТЫ							

	Психологтің ашық есік күні: - Өз эмоциянды басқара біл	ұйымдастыру- әдістемелік	Білім алушылар	Тоқсанына 1 рет	Сұхбат (сұрақтарға жауап)	Психолог	Консультация журналына тіркеу
	Семинар-практикумдарға, конференцияларға ұйымдастыру, қатысу	ұйымдастыру- әдістемелік	Өз біліктілігін арттыру	Жыл бойы Қажеттілігін е қарай	Аудандық, қалалық іс- шараларға қатысу	Психолог	
	Білім алушыларды 4 –сынып оқушыларын ББЖМ-ге психологиялық дайндау	ұйымдастыру- әдістемелік	Білім беру процесіне қатысушылар (оқушы, педагог, ата- ана)	Жыл бойы	Жоспар (психологиялық қолдау жоспары)	Психолог	Хаттама
	ЖЫЛДЫҚ ТАЛДАМАЛЫҚ ЕСЕП 26-31.05.25ж						

IX бөлім. Әлеуметтік педагогтың жұмыс жоспары

Тақырыбы: Балалардың әлеуметтену мәселелеріне тоқтатылып, оған заман талабына сай көмек, қолдау көрсету, өмір сүру мүмкіндігіне, әлеуметтік реабилитация мен бейімделуіне, жұмысқа орналасуы мен тұрғын үй кезегімен қамтамасыз ету жұмыстарын талдап, жандандыру.

Әлеуметтік педагогтың жұмысының мақсаты: оқушыларға әлеуметтік көмек ұйымдастыру, тек көмек күтуші ғана емес проблеманы шешу үшін өздігінен жол табуына көмектесу, рухани жан дүниесін танып білу, қатарға қосу жұмыстарын ұйымдастыру, отбасы мен мектеп арасындағы ынтымақтастықты нығайту.

- балалардың құқықтарын қорғау үшін әртүрлі әлеуметтік қызмет өкілдерімен жұмыс жүргізу;
- оқу барысында қиындыққа ұшыраған оқушыларға әлеуметтік- педагогикалық көмек беруді қамтамасыз ету;
- тәрбиеленушілердің өмір сүру жағдайын, отбасының, микроортасының психологиялық, медициналық, педагогикалық ерекшеліктерін зерделеу;
- оқушымен мекеменің, отбасының, әлеуметтік ортаның, мектептің арасындағы келістіруші міндетін атқарады;
- аз қамтылған отбасы балаларының үйірмелермен қамтамасыз ету, олардың бос уақытын тиімді пайдалануын қадағалау;
- ерекше білімді қажет ететін оқушылармен және үйде оқытылатын оқушылардың құқықтарын қорғайды және олардың қоғамдық ортаға бейімделуіне жағдай жасайды;
- тұл жетім, қамқорлықтағы және қорғаншылықтағы балалармен жұмыс жүргізеді
- мемлекеттік атаулы әлеуметтік көмек алушы отбасылардың есебін үнемі жүргізіп отыру;
- мемлекеттік атаулы әлеуметтік көмек алушы, мемлекеттік атаулы әлеуметтік көмек алмайтын, күн көріс деңгейі төмен отбасыдан шыққан балалармен, жетім және ата-анасының қамқорлығынсыз қалған балалармен, тұрмыс деңгейі төмен аз қамтылған отбасы балаларының уақытылы әлеуметтік көмек алуын, ыстық тамақпен қамтамасыз етілуін және жазғы лагерьлермен қамтамасыз ету жұмыстарын жүргізеді.

№	Іс – шаралар	Орындалу мерзімдері	Жауаптылар	Есеп беру нысандары
I. Сыныптарға, мектепке әлеуметтік паспорттауды жүргізу				

1	Ұйымдастырушылық іс-шаралар. - Әлеуметтік педагогтың жылдық жұмыс жоспарын құру. - Нормативтік-құқықтық құжаттар базасын жинақтау.	тамыз	әлеуметтік педагог	жоспар
2	-Мектептің әлеуметтік паспортын жасау мақсатында мектеп оқушыларының әлеуметтік жағдайына сынып жетекшілермен бірлесе отырып, зерттеу жұмыстарын жүргізу, мектептің әлеуметтік паспортын жасау. -Тұл жетім және ата-анасының қамқорлығынсыз қалған оқушылар - Ерекше білімді қажет ететін, үйде оқытылатын оқушылар - Атаулы әлеуметтік көмек алатын отбасынан шыққан оқушылар - Аз қамтылған отбасынан шыққан оқушылар - Көп балалы отбасынан шыққан оқушылар - Жартылай жетім отбасынан шыққан оқушылар - Ажырасқан отбасынан шыққан оқушылар - Ерекше назарды қажет ететін отбасынан шыққан оқушылар - Мектепте оқитын мүгедектігі бар оқушылар - Өгей ата-анамен тұратын оқушылар (өгей әкемен тұратын, өгей анамен тұратын) -Жақын және алыс шет ел азаматтығы бар оқушылар - Қандас отбасыдан шыққан оқушылар	тамыз	әлеуметтік педагог сынып жетекшілер	пед кеңес анықтама
3	Мектеп әкімшілігімен бірлесе отырып, ыстық тамақпен қамту жұмыстарын ұйымдастыру.	тамыз	әлеуметтік педагог ДОТЖО М.Жумабаев	пед кеңес анықтама
4	Оқушылардың әлеуметтік санатын зерттеу қорытындысы бойынша мектептің әлеуметтік паспорты : Толық отбасылар Толық емес отбасы Анасы жоқ отбасылар Әкесі жоқ отбасылар Ата-анасының бірі бар ажырасқан отбасы Көп балалы отбасы Аз қамтамасыз етілген оқушылар отбасы Қорғаншылық (қамқоршылықтағы) балалар Мүгедек балалар, мүмкіндігі шектеулі үйде оқытылатын оқушылар; Басқа мемлекеттің азаматы болып табылатын білім алушылар Кәмелетке толмағандар ісі жөніндегі бөлімде есепте тұрғандар Мектепшілік бақылау есебінде тұрғандар	қыркүйек	әлеуметтік педагог	мектептің әлеуметтік төлқұжатын әзірлеу

	Өгей ата-анамен тұратын Әр бала өз отбасымен жақын туыстарының үйінде тәрбиеленетін Тасымалданатын оқушылар Жалдамалы пәтерде тұратын отбасылар Ата-аналарының білім: Жоғары, жоғары білімнен кейінгі Техникалық және кәсіптік Орта			
5	II. Бала құқығын қорғау жұмысы			
6	Жетім және ата-анасының қамқорлығынсыз қалған оқушылармен және қорғаншылармен ҚББ байланыса отырып жұмыс жүргізу.	Дер кезінде	әлеуметтік педагог	анықтама
7	«Мектептегі бала құқығы» оқушылар арасында түсіндірме жұмысын жүргізу.	қыркүйек, қазан	әлеуметтік педагог ДОТЖО М.Жумабаев	мәлімет білім бөліміне
III. Әр түрлі есепте тұрған оқушылармен жеке профилактикалық жұмыс				
8	Әлеуметтік педагогикалық колдауды қажет ететін (жаңадан анықталып, проблемалық жағдайға тап болған) отбасынан шыққан оқушылармен кешенді жұмыстар жүргізу	қыркүйек	ДОТЖО М.Жумабаев сынып жет әлеуметтік педагог педагог психолог	анықтама
9	Мектепшілік есепте тұратын қиын және құқықбұзуға бейім оқушылардың бос уақытын тиімді пайдалануын ұйымдастыру мақсатында ұйымдастырылған жұмыстармен жұмыс. Әлеуметтік- тұрмыстық жағдайына зерделеу жүргізу.	ыл бойы	ДОТЖО М.Жумабаев әлеуметтік педагог педагог психолог	тізім
IV. Педагогикалық ұжыммен және сыртқы ұйымдармен (кәмелетке толмағандардың ісі жөніндегі бөлім, кәмелетке толмағандардың ісі жөніндегі комиссия, қамқоршылық және қорғаншылық және т.б.) өзара іс-қимыл жүргізу жұмысы				
10	Жетім және қамқорлықтағы оқушылардың үйлеріне барып зерделеу жұмыстарын жүргізу	дер кезінде	әлеуметтік педагог педагог психолог сынып жетекші педагог ұйымдастырушы	болған жағдайда
11	Сабақтан себепсіз қалып кәмелетке толмағандармен жұмыс жүргізу (бар болған жағдайда) психологиялық педагогикалық, әлеуметтік жұмыс жүргізу.	үнемі		
12	Ата- апасымен тұратын оқушылардың отбасылық, әлеуметтік жағдайын	үнемі		

	бақылау			
12	Медициналық сала өкілдерімен кездесулер өткізу	жоспарға сай		
V. Білім алушылардың ата-аналарымен (отбасыларымен) профилактикалық жұмыс				
14	Ата-аналар жиналыстарына қатысу; Сынып жетекшілерінің әлеуметтік көмекті қажет ететін оқушылардың ата-аналарымен байланысын қадағалау.	I.ІІ.ІІІ.ІУ тоқсан	әлеуметтік педагог ДОТЖО М.Жумабаев	хаттама
15	«Отбасы жарастығы» дөңгелек үстел ата-аналармен	наурыз	ДОТЖО М.Жумабаев әлеум педагог психолог сынып жет	хаттама
VI. Диагностикалау-талдау қызметі				
16	Оқушылардың отбасындағы қарым қатынасты анықтау мақсатында «Отбасымдағы өз ойым, өз орным» сауалнамасын алып, диагностика жүргізу. 4 сыныптар аралығы.	мамыр	әлеуметтік педагог	анықтама
17	Әлеуметтік педагог қызметінің жылдық жұмыс нәтижесінің қорытынды есебі	мамыр	әлеуметтік педагог	SVOT талдау
18	Келесі жаңа оқу жылына жоспар құру	мамыр	әлеуметтік педагог	Жоспар әзірлеу

X БӨЛІМ. МЕКТЕПТІҢ МАТЕРИАЛДЫҚ-ТЕХНИКАЛЫҚ БАЗАСЫН ДАМУ

№	Іс-шаралар	Мерзімі	Жауапты	Қарал-н орны	Түпкі нәтиже
1.	Мектеп ғимаратының, оқу кабинеттерінің, спортзалдың жаңа оқу жылына дайындығын тексеру.	Тамыз	Тексеру тобы		Анықтама
2.	Заманауи білім беру талабына сәйкес материалдық-техникалық базаны нығайту бойынша мәліметтер дайындау, сұраныс жасау	Тамыз	Тексеру тобы	ДЖК	Сұраныс
3.	Электрондық оқу құралдары, виртуалды зертханалар фондын құру.	Жыл бойы	Кабинет менгерушілері		Электрондық құралдар банкі
4.	Мектеп кітапханасының оқу және әдістемелік әдебиетпен қамтамасыз етілуін тексеру.	Тамыз	Тексеру тобы		Анықтама
5.	Оқу жылының басындағы қауіпсіздік техникасының жағдайы, кездейсоқ жағдайлардың алдын алу.	Тамыз	ДОТЖО М.Жумабаев	ДЖК	Анықтама
6.	Медициналық кабинеттің талапқа сай жабдыкталуын қамтамасыз	Тамыз	Директор,		Қабылдау

Рис

	етуді бақылау		ДШЖО А.Альжанов		актісі
7.	Мектепті қысқымерзімге дайындау.	Қыркүйек	ДШЖО А.Альжанов		Есеп
8.	Өрт қауіпсіздігінің жағдайы.	Қыркүйек	ДШЖО А.Альжанов	ДЖК	Хаттама
9.	Мектеп кабинеттері: бағдарламалық-әдістемелік қамтамасыз етілуі, санитарлық жағдайы, даму жоспары.	Қараша	кабинет меңгер	ДЖК	Хаттама
10.	Инвентаризация жасау.	Қаңтар	ДШЖО А.Альжанов		Есеп
11.	Тазалық күндерін өткізу.	Айына 1 рет	ДШЖО А.Альжанов		Есеп
12.	Мектепті компьютер сыныптарымен, мультимедиа кабинеттерімен, интерактивті тақтамен жабдықтау	бюджеттік жоспарына сәйкес	ДШЖО А.Альжанов, есепші		Анықтама
14.	Демеушілік қызметті ұйымдастыру.	Мүмкіндігіне қарай	ДОТЖО М.Жумабаев		Есеп
15.	Спортзалға және акт залға қажетті құрал-жабдықтарды алу.	Мүмкіндігі-не қарай	Директор, ДШЖО А.Альжанов, есепші		Есеп
16.	Мектеп кітапханасын толықтыру	Жыл бойына	Кітапхана-шы		Есеп
17.	Мектептің жарық және жылу режимін сақтау бойынша іс-шаралар.	Жыл бойына	Директор Ә.Рахымбаева, ДШЖО А.Альжанов		Есеп
18.	Білім мекемесінің материалдық-техникалық базасын дамыту: проблемалары және оларды шешу жолдары	Сәуір	Директор Ә.Рахымбаева	ДЖК	Хаттама
19.	Ағымдағы және күрделі жөндеу бойынша жұмыс.	Маусым, шілде	Директор Ә.Рахымбаев, ДШЖО А.Альжанов	ДЖК	Есеп
20.	Жылдық есеп	шілде	ДШЖО А.Альжанов	ДЖК	Есеп

XI бөлім Мейірбикенің жылдық жоспары.

№	Іс-шаралар	Орындалу мерзімі	Есептік нысан	Жауапты қызметкер
1	Медициналық тексеру құжаттарын түгендеу	Қыркүйек		Мейірбике
2	Профилактикалық бақылау есеп	Қыркүйек		Мейірбике
3	Денсаулық мол байлық	Қыркүйек	семинар	Мейірбике
4	Д-есепте тұратын оқушы саны	Қыркүйек		Мейірбике
5	1 Денсаулық күні 15-қазан	Қазан		Мейірбике
6	Туберкулезге қарсы R-манту БЦЖ жасау	Қазан		Мейірбике
7	Санитарлық норм жағдайын тексеру	Қазан		Мейірбике
8	Профилактикалық есеп жоспары	Қазан		Мейірбике
9	14-қараша Дүниежүзілік қант диабеті күні	Қараша	семинар	Мейірбике
10	Санитарлық жағдай есебі	Қараша		Мейірбике
11	Оқушылардың тазалығы оның нәтижесі	Қараша		Мейірбике
12	Барлық оқушылардың көз қабілетін тексеру	Желтоқсан		Мейірбике
13	1-желтоқсан дүниежүзілік СПИД ауруына қарсы күн	Желтоқсан		Мейірбике
14	Санитарлық тексеру бақылау	Желтоқсан		Мейірбике
15	Д-есепте тұратын оқушыларды дәрігерге тексеруге жіберу	Желтоқсан		Мейірбике
16	Қаңтар айы Денешынықтыру, дұрыс тамақтану	Қаңтар	сұхбат	Мейірбике
17	Профилактикалық медициналық тексеру оның есебі	Қаңтар	сұхбат	Мейірбике
18	Глист, аскаридаға анализ тапсыру	Қаңтар	сұхбат	Мейірбике
19	Спорт-денсаулық кепілі	Қаңтар	Дөңгелек үстел	Мейірбике
20	Ақпан айында дәрігерлер оқушыларға медициналық бақылау жүргізу	Ақпан	сұхбат	мейірбике

21	Санитарлық тексеру бақылау	Ақпан		мейірбике
22	Тұмау ауруының алдын алу	Ақпан		мейірбике
23	Тазалық мол байлық	Ақпан		мейірбике
24	Пневмония ауруының алдын алу шарасы	Наурыз	сұхбат	мейірбике
25	Мектеп санитарлық жағдайын тексеру	Наурыз		мейірбике
26	24-наурыз дүниежүзілік Денсаулық күні	Сәуір	семинар	мейірбике
27	7-сәуір дүниежүзілік Денсаулық күні	Сәуір	семинар	мейірбике
28	Спорттық жарыстар өткізу	Сәуір		мейірбике
29	ДЖВП ішек ауруының алдын алу	Сәуір	диктант	мейірбике
30	15-мамыр Дүниежүзілік есірткіге қарсы күн	Мамыр	сұхбат	мейірбике
31	Оқушыларға медициналық тексеру өткізу	Мамыр		мейірбике
32	Күн өту, сақтану жолдары	Мамыр	сұхбат	мейірбике
33	Шомылу, суға батудың алдын алу шаралары	Мамыр	диктант	мейірбике
34	1-маусым Балалар қорғау күні	Маусым		мейірбике
35	Балалар лагеріне дайындық	Маусым	сұхбаттасу	мейірбике
36	Санитарлық тазалықты сақтау	Маусым		мейірбике
37	Батулизм ауруының алдын алу	Маусым	сұхбат	мейірбике
38	15-маусым Отбасы күні	Маусым	сұхбат	мейірбике

ХІІ бөлім. Мектепшілік бақылау мен басқару

І. НОРМАТИВТІК ҚҰЖАТТАРДЫҢ ОРЫНДАЛУЫН ЖӘНЕ ТАЛАПТАРҒА СӘЙКЕС МЕКТЕП ҚҰЖАТТАМАСЫНЫҢ ЖҮРГІЗІЛУІН БАҚЫЛАУ

№	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі	Бақылау формасы / әдістері	Орындау мерзімі	Жауаптылар	Қарау орны	Басқарушылық шешім	Екінші бақылау
І	Мектептің жаңа оқу жылына дайындығы.	Санитарлық-гигиеналық күн тәртібі, қауіпсіздік техникасы, оқу-кабинеттері, асхана, спорт зал, кітапхананың дайындық	Санитарлық-гигиеналық күн тәртібі, қауіпсіздік техникасы, оқу кабинеттері,	Тақырыптық	Зерделеу Бақылау	Тамыз	Мектеп директоры: А.А.Рахымбаева	ПК	Анықтама	

Дәлел

		деңгейін анықтау. Білім беру ұйымдарын жабдықтар мен және жиһаз бен жарақтандыру нормаларын бекіту туралы»(ҚР БҒМ 22.01.2016 ж. №70 бұйрығы, ҚР Оқу-ағарту министрінің 03.07.2023 ж. №193 бұйрығы. «Білім беру объектілеріне қойылатын санитариялық-эпидемиологиялық талаптар» санитариялық қағидаларын бекіту туралы ҚР Денсаулық сақтау министрінің 05.08.2021 ж. № ҚР ДСМ-76 бұйрығы	асхана, спорт зал, кітапхана.							
2	ҚР Білім министрінің мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандартының орындалу деңгейі	Оқу жоспарын бекіту. Мұғалімдердің оқу жүктемелерін бекіту. Күнтізбелік-тақырыптық жоспарын бекіту. Сабақ кестесін бекіту. (ҚР Оқу-ағарту министрінің 2022 жылғы 3 тамыздағы № 348 бұйрығы, 23.09.2022 ж. № 406 бұйрығы	Оқу жоспарлары. Мұғалімдердің оқу жүктемесі. күнтізбелік-тақырыптық жоспарлары. Сабақ кестесі. Вариативтік компонент;	Тақырыптық	Зерделеу Бақылау	Тамыз	ДОТЖО А.У.Жумабаев	ПК	Бұйрық	ПК Қаңтар
3	Оқулықтардың, оқу-әдістемелік кешендердің берілуі	Оқушылардың әлеуметтік мәртебесін ескере отырып, оқулықтармен қамтамасыз етілу деңгейін анықтау.	Оқулық қоры	Тақырыптық	Оқулықтар қорымен және оларды оқушылар арасында тарату жұмыстары мен танысу	Тамыз	Кітапханашы С.Ибадуллаева Әлеуметтік педагог Н.У.Жумабаева	ПК	Есеп	
4	Күнтізбелік-тақырыптық жоспар мазмұнының үлгілік оқу бағдарламаларына сәйкестігі.	КТЖ да үлгілік оқу бағдарламасы талаптарының сақталуын қамтамасыз ету (ҚР Оқу-ағарту министрінің 2022 жылғы 16 қыркүйектегі № 399 бұйрығы)	КТЖ және Үлгілік оқу бағдарламасы	Фронталды	Кешенді-жалпылаушы бақылау / Құжаттар мен танысу	Тамыз	ДӘЖО А.Ибраева	ӘК	Хаттама Бұйрық	II ЖЖ

		«Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың, бастауыш, негізгі орта, жалпы орта, техникалық орта білімнен кейінгі білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарттарын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрінің 2022 жылғы 3 тамыздағы № 348 бұйрығы (2024.01.09. берілген өзгерістер мен толықтыруларымен)								
5	Оқу жұмыс жоспарының Үлгілік оқу жоспарына сәйкестігі	ҚР Білім және ғылым министрінің 2012 жылғы 8 қарашадағы №500 бұйрығымен (ҚР Оқу – ағарту министрінің 26.10.2023 ж .№323 және 08.02.2024ж №27 бұйрығымен енгізілген өзгерістерімен) (төмендетілген оқу жүктемесімен) бекітілген Үлгілік оқу жоспарларына сәйкес жүзеге асырылады.Орта білім беру (бастауыш негізгі орта және жалпы орта) ұйымдары қызметінің үлгілік қағидаларына сәйкес білім беру ұйымдары.	Оқу жұмыс жоспары	Фронталды	Кешенді-жалпылаушы бақылау / Құжаттар мен танысу	Тамыз	ДОТЖО М.У.Жумабаев	ПК	Анықтама	Қаңтар
6	Жас мамандар мен тәлімгердің міндеттерімен ережесімен таныстыру және жоспарларын бекіту.	Тәлімгерлік жоспарының қойылған мақсатқа сәйкестігі мен мерзімінде жүзеге асырылуын анықтау.	Тәлімгерлік жоспар	Тақырыптық	Кешенді-жалпылаушы бақылау / Құжаттар мен танысу	Тамыз	ДӘЖО А.Ибраева ӘБ жетекшісі Тәлімгерлер	ӘК	Хаттама Бұйрық	Қаңтар
7	Білім алушылардың жеке іс-қағаздарының жағдайы	Құжаттардың талапқа сай толтырылуын қамтамсыз ету.	Құжаттама	Фронталды	Құжаттар мен танысу	Қыркүйек	ДОТЖО М.У.Жумабаев	ДЖК	Анықтама	I-II жж

8	Электронды журналдың толтырылу жағдайы	Электронды журналдың дер кезінде дұрыс толтырылуын талаптарға сәйкес бағалардың қойылуын анықтау.	Электронды журнал	Фронталды	Персоналды бақылау / Құжаттар мен танысу	Токсан сайын	ДӘЖО А.Ибраева	ПК	Анықтама	Жыл соңында
9	Қауіпсіздік техникасы бойынша мектеп жұмыскерлеріне кіріспе нұсқау беру	ҚТ бойынша журналдардың дұрыс және уақтылы ресімделуін анықтау.	Нұсқаулық журнал	Тақырыптық	ҚТ құжаттарын тексеру	Қыркүйек	ДОТЖО М.У.Жумабаев	ДЖК	Хаттама Бұйрық	Үнемі
10	Жаппай оқумен қамтылу жағдайы	ҰБДҚ-на оқушылардың тіркелуін бақылау	ҰБДҚ қоры	Фронталды	Құжаттар мен танысу	Қыркүйек Қаңтар	ДОТЖО М.У.Жумабаев	ДЖК	Анықтама	II
11	Педагогтерді аттестаттаудан өткізу қағидалары	ҚР Оқу-ағарту министрінің Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2016 жылғы 27 қаңтардағы № 83 бұйрығымен бекітілген Педагогтерді аттестаттауды өткізу қағидалары мен шарттарына өзгерістер енгізілді және ҚР Оқу-ағарту министрінің 2024 жылғы 2 сәуірдегі № 72 бұйрығымен бекітілді	Педагогтар құжаттамасы (білім сапасы)	Тақырыптық	Персоналды бақылау / Құжаттар мен танысу	Қыркүйек Қаңтар	ДӘЖО А.Ибраева	ӘК	Хаттама Бұйрық	Қаңтар
12	Мемлекеттік тілде іс-қағаздардың жүргізілуі	ҚР 1997 жылғы 11 шілдедегі №151-І «ҚР Тіл туралы» Заңына сәйкес құжаттамалардың мемлекеттік тілде жүргізілуін қамтамсыз ету.	Құжаттамалар	Тақырыптық	Кешенді-жалпылаушы бақылау / Құжаттар мен танысу	Қыркүйек	ДОТЖО М.У.Жумабаев	ДЖК	Анықтама	
13	«Оқуға құштар мектеп» Мектеп сайтында үздік балалар әдебиеті мен мектеп әдебиетіне арналған түрлі ресурстарды пайдалану Мектеп кітапханасында кітап	Оқуға құштар мектеп» Мектеп сайтында үздік балалар әдебиеті мен мектеп әдебиетіне арналған түрлі сервистер, балалар мен жасөспірімдердің кітап оқу үдерісін кеңейту бойынша ресурстарды ұсыну.	Мектеп кітапханасының, пән мұғалімдерінің құжаттамалары	Тақырыптық	Зерделеу Бақылау	Қараша	ДОТЖО М.У.Жумабаев Кітапханашы С.Ибадуллаева	ПК	Бұйрық Хаттама	ПК Қаңтар Наурыз

	оқуды ұйымдастыру үшін «Буккроссинг» бұрышын құру.									
14	КТ (қауіпсіздік техникасы) бойынша, өртке қарсы іс – шаралар туралы бұйрықтарының орындалуы. Оқушылардың жарақаттануының алдын алу жоспарларының іске асырылуы	Оқушылардың жарақаттануының алдын алу.	Қауіпсіздік техникасы.	Тақырыптық	Зерделеу Бақылау	Қараша	ДОТЖО М.У.Жумабаев ДШЖО А.Альжанов	ПК	Хаттама Бұйрық	Қаңтар Тоқсан сайын
15	Мектеп асханасында тамақтануды ұйымдастырудың жағдайы	Білім беру объектілеріне қойылатын санитариялық-эпидемиологиялық талаптардың орындалуын қамтамасыз ету.	Асхана, ас мәзірі	Фронталды	Асхана құжаттарын тексеру, ата-аналар мен оқушылар арасында сауалнама жүргізіу	Ай сайын	ДОТЖО М.У.Жумабаев ДШЖО А.А.Альжанов Медик А.Өзімбаев	ДЖК	Хаттама Бұйрық	
16	Білім алушылардың оқу жетістіктерін бағалау	Қалыптастырушы және жиынтық бағалаулардың жүргізуде талаптардың бұзылуын уақытында анықтау. «Мектепке дейінгі тәрбие мен оқыту, бастауыш, негізгі орта, орта білім беру ұйымдарында педагогикалық кеңес қызметін ұйымдастырудың және оны сайлау тәртібінің үлгілік қағидаларын бекіту туралы» ҚР БҒМ 02.04.2020 ж. № 125 бұйрығы	Электронды журнал, формативті бағалау, БЖБ және ТЖБ кестесі	Фронталды	Сыныптық-жалпылаушы бақылау /	Тоқсан сайын	ДӘЖО А.Ибраева	ПК	Анықтама Бұйрық	
17	Оқу пәндері бойынша оқушылардың тоқсандық білім сапасына сараптама. (1-4 сыныптар)	Оқу пәндері бойынша оқушылардың тоқсандық білім сапасын зерделеу (1-4 сыныптар)	Білім сапасы	Тақырыптық	Зерделеу Бақылау	Қараша	ДОТЖО М.У.Жумабаев	ПК	Анықтама мониторинг	ПК Тоқсан сайын
18	Алфавиттік кітапты	Білім алушылардың есепке	Алфавиттік кітап	Фронталды	Кешенді-	Тоқсан	ДОТЖО		Анықтама	

	жүргізу талаптарының орындалуы	алу кітабын толтыруда ықтимал қателіктер туралы ескерту. (толтырылуы) қадағалау			жалпылаушы бақылау / Құжаттар мен танысу	сайын	М.У.Жумабаев	ПК		
19	Пәндер бойынша оқу бағдарламаларының орындалуын зерделеу	Пәндер бойынша оқу бағдарламаларының орындалуын зерделеу	Пәндер бойынша оқу бағдарламаларының орындалуы	Жапнай	Зерделеу Бақылау	Мамыр	ДОТЖО М.У.Жумабаев ДӘЖО А.Ибраева	ПК	Анықтама	ПК Тоқсан сайын

II. ОҚУ ПРОЦЕСІНІҢ САПАСЫН БАҚЫЛАУ

Мақсаты: мектептегі педагогикалық процестің қызмет етуі мен дамуының мемлекеттік білім беру стандартының талаптарына сәйкес келуіне қол жеткізу, оқушылардың жеке ерекшеліктерін, қызығушылықтарын, білім алу мүмкіндіктерін, денсаулық жағдайын ескере отырып, білім беру процесін одан әрі жетілдіру.

Оқу процесінің бақылау объектілері:

- оқу бағдарламаларын орындау,
- оқушылардың білім деңгейі мен дағдылары,
- мұғалім жұмысының өнімділігі,
- дарынды оқушылармен жеке жұмыс,
- сыныптан тыс сабақ жұмысының сапасы,
- орқушылардың өзіндік таным әдістерінің дағдылары.

№	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі	Бақылау формасы әдістері	Орындау мерзімі	Жауаптылар	Қарау орны	Басқарушылық шешім	Екінші бақылау
1	«О» білім кесіндісін жүргізу (нәтижелік кесінді нәтижесі пәндер бойынша)	Каникул кезеңінен кейінгі білім деңгейін анықтау	Негізгі пәндер бойынша білім деңгейі әр мектепте өздігімен анықталады	Фронтальды	Кешендік-жалпылама бақылау	Қыркүйек	Мектеп директоры: А.А.Рахымбаева ДОТЖО М.ЖУМАБАЕВ ӘБ жетекшісі М.Оспан	ДЖК	Анықтама бұйрық	Қараша
2	Халықаралық зерттеулерге қатысуға білім алушылардың білім жетістіктерінің мониторингісіне	Халықаралық зерттеулерге қатысу дайындығының диагностикасы	4-сынып оқушыларының байқау тест қорытындысы	Фронтальды	Сыныптық-жалпылама бақылау	Қыркүйек	ДОТЖО М.Жумабаев ДӘЖО А.Ибраева	ПК	Бұйрық	Сәуір

Аманжол

	(ББЖМ)дайындық жұмыстарын ұйымдастыру									
3	Пәндердің берілуін дегі ақпараттық-коммуникациялық технологияларды тиімді пайдалана отырып,оқушылардың логикалық ойлау қабілетін дамыту(3-4 сыныптар). Цифрлық сауаттылық(1-4 сыныптар)	Мұғалімдердің сандық технологияларды сабақта қолдану және оқушылардың логикалық ойлау деңгейін анықтау	1-4, 3-4-сыныптардағы сандық сауаттылық пен оқушылардың логикалық ойлау деңгейі	Фронтальды	1-4, 3-4-сыныптардағы сандық сауаттылық пен оқушылардың логикалық ойлау деңгейі	Қыркүйек	ДОТЖО М.Жумабаев ДӘЖО А.Ибраева ӘБ жетекшісі М.Оспан	ДЖК	Анықтама Бұйрық	Мамыр
4	1 – сынып оқушыларының бейімделуі	Оқушылардың бейімделуін анықтау	1 сыныптар	Тақырыптық	Жалпылама бақылау	Қыркүйек-қазан	ДОТЖО М.ЖУМАБАЕВА Педагог психолог Сегізбаева К Әлеуметтік пед Н.Жумабаева	ПК	Хаттама	
5	« Тест тапсырмаларын орындатып, білім стандартын жүзеге асыру деңгейін анықтау	Үлгерімнің төмендеуінің алдын алу және оқушылардың оқу деңгейі мен сапасын арттыру	Тест тапсырмаларын орындату	Фронтальды	Кешендік-жалпылама бақылау	Қараша - Мамыр	ДОТЖО М.Жумабаев ДӘЖО А.Ибраева ӘБ жетекшісі М.Оспан	ДЖК	Анықтама мониторинг Бұйрық	Апта сайын
6	Қазақ, орыс, ағылшын тілі пәндерінің берілу жағдайы(2-4 сыныптар);	Тілдік дағдыларды дамытуда саралап оқытудың тиімді тәсілдерін зерделеу,	2-4 сыныптардағы қазақ, орыс, ағылшын тілі пәндері	Фронтальды	Персоналды бақылау/ сабақты бақылау, сұқбаттасу	Қазан	ДОТЖО М.ЖУМАБАЕВ ДӘЖО А.ИБРАЕВА ӘБ жетекшісі М.Оспан	ДЖК	Анықтама бұйрық	Ақпан
7	Білім беру стандарты бойынша 2-4 сыныптарында білім алушылардың қазақ тілі мен русский язык, ағылшын тілі пәндерінің білім деңгейін анықтау мақсатында жат жазу	Диктанттың оқушы сауаттылығын мен коллегиясы тексеру	Білім беру стандартының орындалуын анықтау 2-4 сыныптар	Тақырыптық	Бақылау	Қазан	ДОТЖО М.Жумабаев ДӘЖО А.Ибраева ӘБ жетекшілері М.Оспан	ДЖК	Анықтама Бұйрық	Ақпан

	жұмыстарын алу.									
8	Халықаралық зерттеулерге қатысу дайындығы	Халықаралық зерттеулерге қатысу дайындығының диагностикасы	4-сынып оқушыларының байқау тест қорытындысы	Тақырыптық	Сыныптық-жалпылама бақылау	Үнемі	ДОТЖО М.Жумабаева ДӘЖО А.Ибраева	ДЖК	Анықтама	Үнемі
9	Мектеп алды даярлық топтарында «Тіл дамыту» сабақтарында оқушылардың функционалдық сауаттылықты арттыру жолы	Оқушылардың функционалдық сауаттылық деңгейін анықтау	Функционалды сауаттылық деңгейі	Тақырыптық	Сыныптық-жалпылаушы бақылау/сабақты бақылау	Қараша	ДОТЖО М.Жумабаева ДӘЖО А.Ибраева	ӘК	Баяндама Хаттама	II жж
10	Үй тапсырмасының дұрыс берілуі мен тексерілуін зерделеу	Үйтапсырмасының дұрыс берілуі мен тексерілуін бақылау	2-4-сынып білім алушылары	Тақырыптық	Сабақтарға қатысу	Қараша	ДОТЖО М.Жумабаева ДӘЖО А.Ибраева	ДЖК	Анықтама	Токсан сайын
11	Білім алушылардың сабаққа қатысуы	Білім алушылардың сабаққа қатысуын зерделеу	Сабаққа қатысу журналдары, білім алушылар	Тақырыптық	Бақылау	Үнемі	ДОТЖО М.ЖУМАБАЕВ	ДЖК	Анықтама	Үнемі
12	Білім беру стандарты бойынша 2-4 сыныптарының білім алушылардың математика пәнінен білім деңгейлерін анықтау мақсатында бақылау жұмыстарын алу	Білім деңгейін анықтау	Білім беру стандартының орындалуын анықтау	Тақырыптық	Бақылау	Қараша	ДОТЖО М.Жумабаева ДӘЖО А.Ибраева ӘБ жетекшісі М.Оспан	ДЖК	Анықтама Бұйрық Хаттама	Наурыз
13	Әліппе кезеңінде оқушылардың үйренетін шеберліктері мен дағдыларының шеңбері	Оқушылардың Әліппе, Ана тілі пәндерінен білім деңгейлері мен оқу дағдыларын анықтау	1-сынып оқушылары, Әліппе, Ана тілі пәндерінен білімі мен оқу дағдылары	Тақырыптық	Пәндік-жалпылаушы бақылау/сабақты бақылау	Қараша	ДОТЖО М.Жумабаева ДӘЖО А.Ибраева	ПК	Бұйрық Анықтама	II жж
14	Әдебиеттік оқыту пәнінің берілуі жағдайы (2-4 сыныптар);	Оқушылардың оқу дағдыларының деңгейін, түсіну, оқығанын интерпретация жасау, мәтінді талдау деңгейлерін анықтау.	2-4 сыныптардағы әдебиеттік оқу пәні, оқу сауаттылығы	Тақырыптық	Пәндік-жалпылаушы бақылау/сабақты бақылау	Желтоқсан	ДОТЖО М.Жумабаева ДӘЖО А.Ибраева ӘБ М.Оспан	ДЖК	Анықтама бұйрық хаттама	Наурыз

15	2-4сынып оқушыларының оқу жылдамдығын тексеру;	Оқушылардың оқылым дағдыларының деңгейін анықтау	2-4 - сыныптар	Фронтальды	Кешенді-бақылау әңгімелесу, тыңдау, жедел талдау	Желтоқсан	ДОТЖО М.Жумабаева ДӘЖО А.Ибраева ӘБ М.Оспан	ДЖК	Анықтама бұйрық	Наурыз
16	Әдебиеттік оқыту пәнінің берілуі жағдайы (1-сыныптар);	Оқушылардың оқу дағдыларының деңгейін, түсіну, оқығанын интерпретация жасау, мәтінді талдау деңгейін анықтау.	1 сыныптардағы әдебиеттік оқу пәні, оқу сауаттылығы	Тақырыптық	Пәндік-жалпылаушы бақылау/сабақты бақылау	Қаңтар	ДОТЖО М.Жумабаева ДӘЖО А.Ибраева М.Оспан	ДЖК	Анықтама бұйрық	Сәуір
17	1-сынып оқушыларының оқу жылдамдығын тексеру;	Оқушылардың оқылым дағдыларының деңгейін анықтау	1 - сыныптар	Фронтальды	Әңгімелесу, тыңдау, талдау	Қаңтар	ДОТЖО М.Жумабаева ДӘЖО А.Ибраева ӘБ жетекшісі М.Оспан	ДЖК	Анықтама Бұйрық	Сәуір
18	Дүниетану, жаратылыстану пәнінің берілуі (1-4 сыныптар);	Оқушылардың функционалдық сауаттылық деңгейлерін, жұмыс жасау дағдыларының деңгейін анықтау	1-4-сыныптар функционалдық сауаттылық	Тақырыптық	Пәндік-жалпылаушы бақылау/сабақты бақылау	Қаңтар	ДОТЖО М.Жумабаева ДӘЖО А.Ибраева ӘБ жетекшісі М.Оспан	ӘК	Бұйрық	
19	Көркем еңбек, бейнелеу өнері пәнінің берілуі (1-4 сыныптар);	Оқушылардың шығармашылық ойлау, оқу дағдыларын анықтау	1-4-сыныптардағы оқушылардың шығармашылық ойлауы мен дағдылары)	Тақырыптық	Сыныптық-жалпылаушы бақылау/сабақты бақылау	Ақпан	ДОТЖО М.ЖУМАБАЕВ ӘБ жетекшісі М.Оспан	ДЖК	Анықтама Бұйрық	
20	Музыка сабағында оқушылардың шығармашылық қабілеттерін тиімді дамыту жолдары (2-4 сыныптар)	Пән мұғалімінің пәнді оқыту тәсілдерін анықтау	2-4-сыныптардағы музыка сабағы	Тақырыптық	Персоналды бақылау/сабақты бақылау	Наурыз	ДОТЖО М.Жумабаева ДӘЖО А.Ибраева ӘБ жетекшісі М.Оспан	ДЖК	Анықтама Бұйрық	
21	Оқушылардың таңдау пәндерінің оқытылу сапасы	Таңдау пәндерінің жүргізілу, оқыту сапасы мен оқушылардың тиімді оқу дағдыларының деңгейін анықтау	Таңдау пәндері бойынша сабақтардың өтілуі	Фронтальды	Кешенді-жалпылаушы бақылау/күжаттамаларды	Наурыз	ДОТЖО М.Жумабаева ДӘЖО А.Ибраева ӘБ жетекшісі	ДЖК	Анықтама	Наурыз

					зерделеу		М.Оспан			
22	Бастауыш сынып оқушыларымен дене тәрбиесі сабағын жүргізудің әдістемелік ерекшеліктері	Мұғалімнің оқыту тәсілдері мен әдістерін саралау	1-4-сыныптар дағы дене тәрбиесі пәні (мұғалімнің әдістемелік жұмысы	Тақырыптық	Пәндік-жалпылаушы бақылау/іс-әрекеттегі зерттеу	Сәуір	ДОТЖО М.Жумабаева ДӘЖО А.Ибраева ӘБ жетекші М.Оспан	ДЖК	Анықтама	Сәуір
23	Білім алушылардың жұмыс дәптерлерінің тексерілуі	Білім алушылардың жұмыс дәптерлерінің тексерілуін бақылау	1-4 сыныптар	Шолу	Жұмыс дәптерлері	Токсан сайын	ӘБ жетекші М.Оспан ДОТЖО М.Жумабаева ДӘЖО А.Ибраева	ПК	Анықтама Бұйрық Хаттама	Токсан сайын
24	Мұғалімдердің жауапкершілігі мен жұмыс тиімділігіне мониторинг жасау	Оқушылардың оқу нәтижелерінің мониторинг деректерін зерделеу	әдістемелік бірлестіктер жұмысының нәтижесі	Фронтальды	Кешенді-жалпылаушы бақылау/құжаттамаларды зерделеу	мамыр	ДОТЖО М.ЖУМАБАЕВ ӘБ жетекшісі М.Оспан	ПК	Мониторинг	Мамыр
25	«Өмір сүру қауіпсіздігі негіздері», «ЖЖЕ» оқу курстарын жүргізу	«Өмір сүру қауіпсіздігі негіздері», «ЖЖЕ» оқу курстарын жалпы білім беру мазмұны пәндерінде жүргізуді бақылау	Білім алушылар	Тақырыптық	Кешендік-жалпылама бақылау	үнемі	ДОТЖО М.ЖУМАБАЕВ:	ПК	Хаттама	

III. БІЛІМНІҢ ОЛҚЫЛЫҚТАРЫН ТОЛТЫРУ ЖӘНЕ ТӨМЕН КӨРСЕТКІШТЕРМЕН ЖҰМЫС ІСТЕУ БОЙЫНША ЖҰМЫСТАРДЫ БАҚЫЛАУ

№	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі	Бақылау әдістері	Орындау мерзімдері	Жауаптылар	Қарау орны	Басқарушылық шешім	Екінші бақылау
1.	Үлгерімі нашар оқушылармен жұмыстарды ұйымдастыру	Олқылықтарды анықтауға және оқушылардың негізгі құзырет тіліктерін қалпына келтіру және мақсатты түзету.	Жазаша жұмыстардың, тесттердің, ауызша сауалнамалардың	Фронталды	Бақылау, талдау	Қазан	ДОТЖО М.Жумабаева ДӘЖО А.Ибраева ӘБ жетекшісі М.Оспан	ДЖК	Кесте	Жыл бойы
2.	4-сыныптардағы функционалдық сауаттылық деңгейін	Оқушылардың оқу дағдыларындағы проблемалық	4сыныптардағы функционалдық сауаттылық	Фронталды	Байқау тестерінің мониторингі,	Қазан Желтоқсан	ДОТЖО М.Жумабаева	ДЖК	Мониторинг анықтама	Жыл бойы

Реш

	анықтау	бағыттарды айқындау	деңгейі		нәтижелердің талдауы	Сәуір	ДӘЖО А.Ибраева Пән мұғалімдері			
3.	Өткізілген БЖБ,ТЖБ қорытындылары бойынша талдау жұмыстары	БЖБ,ТЖБ қорытындыларының сапалы талдауын білім деңгейі олқылықтарды толтыру жұмыстарын жақсартуға қолдану	Пән мұғалімдерінің талдаулары	Тақырыптық	Электронды журнал, талдау	Қараша	ДОТЖО М.Жумабаева ДӘЖО А.Ибраева пән мұғалімдері	ПК	Анықтама	Тоқсан сайын
4.	Әр оқу тоқсан/жыл қорытындысы бойынша білім сапасына талдау	Пән мұғалімдерінің резервтегі (тоқсандық қорытынды бойынша бір- «4»,бір-, «3» бар)оқушылар мен жұмыс тиімділігін анықтау	Резервист оқушылардың оқу нәтижелерін талдау	Фронталды	Талдау	Қараша, Желтоқсан, Наурыз, Маусым	ДОТЖО М.Жумабаева ДӘЖО А.Ибраева пән мұғалімдері	ПК	Анықтама Мониторинг	Тоқсан сайын
5	Білім берудің төменгі сапасын көрсететін сыныптармен жұмыс нәтижесі	Білім беру сапасының төмен болу себебін жоюдың жолдарын табу	Білім сапасы, БЖБ,ТЖБ	Тақырыптық	Сауалнама, талдау	Тоқсан сайын	ДОТЖО М.Жумабаева ДӘЖО А.Ибраева ӘБ жетекшісі М.Оспан	ПК	Анықтама	Тоқсан сайын
6	Оқушы біліміндегі ақауларды жою жұмыстарының жай-күйі	Білімдегі ақауларды жою арқылы білім сапасын арттырудың шешімін табу	Мұғалімдердің жұмыс жоспарлары	Тақырыптық	Сауалнама, талдау, бақылау	Қараша Қаңтар Сәуір	ДОТЖО М.Жумабаева ДӘЖО А.Ибраева ӘБ жетекшісі М.Оспан	ДЖК	Анықтама	Үнемі

IV. ОҚУ-ЗЕРТТЕУ ҚЫЗМЕТІ

	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау нысаны	Бақылау түрі	Бақылау әдісі	Орындау мерзімі	Жауапты лар	Қарастыратын орны	Басқарушылық шешімі	Екінші қайтара бақылау
1	Дарынды және үлгерімі төмен оқушылардың жұмыс жоспарын бекіту, тізімін анықтау және білім сапасын көтеру шаралары ұйымдастыру. Қосымша сабақ кестесін құру.	Дарынды және үлгерімі төмен оқушыларды анықтау.	Дарынды және үлгерімі төмен оқушылардың тізімі, жоспары.	Тақырыптық	Тізім, жоспар	Қыркүйек	ДӘЖО А.ИБРАЕВА ӘБ жетекшілер Пән мұғалімі	ӘК	Кесте	Жыл бойы
2	Дарынды және үлгерімі төмен оқушылардың жұмыстарының орындалуын қадағалау.	Дарынды және үлгерімі төмен оқушылардың жұмыс тарының жүйесін бақылау.	жұмыстарының орындалуын қадағалау	Тақырыптық	Бақылау	Жыл бойы	ДӘЖО А.ИБРАЕВА ӘБ жетекшілері Пән мұғалімі	ӘК	Жоспар	Жыл бойы
3	Мектепшілік олимпиаданың кестесін құру, бұйрық шығару.	Оқушылардың дайындық деңгейі	Олимпиада кестесі	Тақырыптық	Олимпиада өткізу	Қыркүйек	ДӘЖО А.ИБРАЕВА ӘБ жетекшілер Пән мұғалімі	ӘК	Хаттама	Жыл бойы
4	Мектепшілік пәндік олимпиада сын мен байқауларын өткізу, қалалық олимпиадалар мен түрлі байқауларға дайындық жұмыстарын жүргізілуін бақылау	Олимпиадалар мен түрлі байқауларға дайындық жұмыстарын жүргізілуін бақылау	Қалалық олимпиадалар мен түрлі байқауларға дайындық	Тақырыптық	Олимпиада өткізу	Деркезінде	ДӘЖО А.ИБРАЕВА ӘБ жетекшілер Пән мұғалімі	ӘК	Хаттама	Дер кезінде

Даш

5	Ғылыми жоба жұмысының жүргізілу барысын анықтап, тақырыбын, жетекшілерін бекіту.	Кіші ғылыми зерттеу, ғылыми жобажұмыс тарытақырыбын,бекіту.	Ғылыми жоба жұмыстары жетекшілерін бекіту.	Тақырыптық	Ғылыми жоба	Қыркүйек	ДӘЖО А.ИБРАЕВА Ғылыми жетекшілері	ӘК	Бұйрық Хаттама	Жыл бойы
6	Оқушылардың ғылыми жобаға дайындық жұмыстары	Оқушылардың дайындық деңгейі	Ғылыми жобалар	Персоналды	Ғылыми жобаға дайындық жұмыстарын тексеру	Дер кезінде	ДӘЖО А.ИБРАЕВА ғылыми жетекшілер	ӘК	Анықтама бұйрық	Жыл бойы
7	Қалалық олимпиада, ғылыми жоба байқауларының қорытындысы, мониторингі, алдағы міндеттер	Мониторинг жүргізу, алдағы міндеттерді айқындау	Дарынды оқушылар, пән мұғалімдері	Тақырыптық	Талдау	Мамыр	ДӘЖО А.ИБРАЕВА ғылыми жетекшілер	ӘК	Мониторинг	Жыл бойы

V. МҰҒАЛІМНІҢ ШЕБЕРЛІК ЖӘНЕ ӘДІСТЕМЕЛІК ДАЙЫНДЫҚ ЖАҒДАЙЫНЫҢ ДЕҢГЕЙІН БАҚЫЛАУ

	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі	Бақылау әдістері	Орындау мерзімі	Жауаптылар	Қарау орны	Басқарушылық шешім	Екінші бақылау
1	Әдістемелік нұсқау хатпен таныстыру,	Негізгі жұмыс бағытын айқындау	Оқу-әдістемелік, тәрбие жұмыстары	Тақырыптық	Талдау	Тамыз	ДОТЖО М.Жумабаева ДӘЖО А.Ибраева	ӘК	Анықтама	Үнемі
2	Жас мамандарға тәлімгерлерді тағайындау	Жас мамандарға әдістемелік көмек көрсету.	Жас мамандар	Тақырыптық	Бақылау	Тамыз	ДӘЖО А.ИБРАЕВА А.К.Серикбаева	ӘК	Бұйрық	
3	ОМЖ және ҚМЖ әзірлеу және іске асыру сапасын анықтау	ОМЖ мен ҚМЖ әзірлеу сапасын анықтау.	Оқу-әдістемелік, тәрбие жұмыстары	Тақырыптық	Талдау	Тамыз	ДОТЖО М.Жумабаева ДӘЖО А.Ибраева	ӘК	Анықтама	Үнемі
4	Мұғалімнің әртүрлі форма ларды, әдістерді және жаңа технология ларды қолдануы деңгейін анықтау	Мұғалімдердің сабақ өту әдіс-тәсілдерін анықтау	Оқу-әдістемелік, тәрбие жұмыстары	Тақырыптық	Талдау	Үнемі	ДОТЖО М.Жумабаева ДӘЖО А.Ибраева	ӘК	Анықтама	Үнемі

5	Әдістемелік кеңестің жұмыс жоспарын, пән апталықтарының графиктерін бекіту	Әдістемелік кеңестің жұмыс жоспарын бекіту.	Апталықтың жұмыс графигі.	Тақырыптық	Талдау	Қыркүйек	ДӘЖО А.ИБРАЕВА	ӘК	Кесте	Жыл бойы
6	Педагогтердің курстық дайындығын ұйымдастыру	Педагогтің кәсіби шеберлігін жетілдіру	Пән мұғалімдері	Тікелей	Курстық даярлықтан өтуге өтінім дер беру	Қыркүйек	ДӘЖО А.ИБРАЕВА	ӘК	Жоспар	
7	Тілдер мерекесінің қорытындысы	ҚР мемлекеттік тілдің мәртебесімен маңызын кеңінен насихаттау	Оқу-әдістемелік, тәрбие жұмыстары	Тақырыптық	Іс-шара	Қазан	ДОТЖО М.Жумабаева ДӘЖО А.Ибраева Педагог ұйымдастырушы С.Жайырбек	ӘК	Хаттама	Қыркүйек
8	Тілдер апталығының қорытындысы	Пән мұғалімдерінің қазақ тілі, орыс тілі, ағылшын тілі сабақтарын жаңа технологиялардың элементтерін тиімді пайдалануын бақылау	Ашық сабақтар	тақырыптық	Апталық	Қазан	ДОТЖО М.Жумабаева ДӘЖО А.Ибраева	ӘК	Хаттама	Үнемі
9	Жоспарлы сабаққа ену, пәндік апталықтың кестесіне сай сабақтарды бақылау нәтижелерін әдістемелік кеңес отырысында талқылау	Мұғалімнің әдістерімен жаңа технологияларды қолдану деңгейін анықтау.	Оқу-әдістемелік, тәрбие жұмыстары	Тақырыптық	Талдау	Дер кезінде	ДОТЖО М.Жумабаева ДӘЖО А.Ибраева	ӘК	Анықтама	Үнемі
10	Жас мұғалімдердің өткізген сабақтарына	Жас мамандарға әдістемелік көмек көрсету	сабақтарына талдау жасау.	Тақырыптық	Талдау	Үнемі	ДОТЖО М.Жумабаева ДӘЖО А.Ибраева	ӘК	Анықтама	Үнемі

	талдау жасау және әдістемелік көмек көрсету									
11	Аттестатталатын педагогтардың сабақтарына қатысу	Оқыту деңгейін бақылау	Аттестаттауда өтетін мұғалімдер	Фронтальды	Бақылау	Дер кезінде	Директор Ә.Рахымбаева ДОТЖО М.Жумабаева ДӘЖО А.Ибраева	ӘК	Сабаққа ену	
12	I-жарты жылдық қорытындысы бойынша төмен білім сапасын көрсеткен пән мұғалімдеріне әдістемелік көмек көрсету.	Төмен білім сапасын көрсеткен сыныптармен пән мұғалімдеріне әдістемелік көмек көрсету, сабақтарына қатысу. Сабақты дұрыс жоспарлауды үйрету.	Төмен білім сапасын көрсеткен сыныптар	Тақырыптық	Сабақтарына қатысу, әдістемелік көмек көрсету, сабақ жоспарлауды үйрету	Қаңтар	ДОТЖО М.Жумабаева ДӘЖО А.Ибраева	ӘК	Анықтама	Үнемі
13	«Үздік педагог - 2025» байқауына ұсыну	Шығармашыл мұғалімдерді қолдау	Үздік педагогты анықтау	Тақырыптық	Байқау	Ақпан	ДОТЖО М.Жумабаева ДӘЖО А.Ибраева М.Оспан	ӘК	Іс шара хаттама	Ақпан
14	Біліктілік санатын жоғарлату және оларды аттестаттау құжаттарымен таныстыру	Біліктілік санатын жоғарлату	Аттестаттау құжаттарымен таныстыру	Тақырыптық	Құжаттарын тексеру	Дер кезінде	ДӘЖО А.ИБРАЕВА	ӘК	Жоспар	Қаңтар
15	2024-2025 оқу жылында аттестациядан өтетін мұғалімдерді тіркеу	Аттестациядан өтетін мұғалімдерден өтініштер қабылдау	аттестациядан өтетін мұғалімдер	Тақырыптық	Құжаттарын тексеру	Дер кезінде	ДӘЖО А.ИБРАЕВА	ПК	Өтініш тіркеу бұйрық	Дер кезінде
16	Оқуы мен тәрбиесінде тұрақты қиындықтарға шалдығатын балалардың ерекше білім алу қажеттіліктерін анықтау үшін оларды психологиялық-медициналық-	Оқуы мен тәрбиесінде тұрақты қиындықтарға шалдығатын балалардың ерекше білім алу қажеттіліктерін анықтау.	Балалардың ерекше білім алу қажеттіліктері	Тақырыптық	Зерделеу Бақылау	Мамыр	ДОТЖО М.ЖУМАБАЕВ Педагог психолог Серізбаева. К Медик А.Әзімбай	ПК	Анықтама	II ж.ж ПК ДЖК

	педагогикалық консультацияға жолдау бойынша атқарылған жұмыстар нәтижесі									
17	Коучинг. «Мұғалім өз білімін жетілдіру үшін қандай әдіс-тәсілдерді пайдалану керек?».	Білімдерін жетілдіру	Әдіс-тәсілдерді пайдалану	Тақырыптық	Коучинг	Тоқсан сайып	ДОТЖО М.Жумабаева ДЭЖО А.Ибраева	ӘК	Бұйрық	Тоқсан сайып
18	Педагогикалық ұжымның және жеке мұғалімдерінің жетістігін бағалау. Мониторинг ретинг	Мұғалімдер жұмысына диагностика жүргізу	Пән мұғалімдері	Фронтальды	Ретинг	Мамыр	ДОТЖО М.Жумабаева ДЭЖО А.Ибраева	ПК	Мониторинг анықтама	Мамыр
19	2024-2025 оқу жылындағы атқарылған жұмыстарының есебі	Негізгі жұмыс бағытын айқындау	Мектептің оқу-әдістемелік жұмыстарына сараптама	Тақырыптық	Зерделеу	Мамыр	ДОТЖО М.Жумабаева ДЭЖО А.Ибраева	ӘК	Есеп	Мамыр

VI. ТӘРБИЕ ПРОЦЕСІНІҢ, ӨТКІЗІЛГЕН ІС –ШАРАЛАРДЫҢ САПАСЫН БАҚЫЛАУ

№	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі	Бақылау әдістері	Орындау мерзімдері	Жауаптылар	Қарау орны	Басқарушылық шешім	Екінші бақылау
1	Тәрбие жұмысын жоспарлау бойынша ұсынымдарды орындау	Құжаттардың бірыңғай талаптарға сәйкестігін назарда ұстау	Тәрбие жұмысының жоспары	Фронталды	Құжаттамаларды зерделеу	Тамыз, Қаңтар	Директор Ә.Рахымбаева ДОТЖО М.ЖУМАБАЕВ	ДЖК	Жоспар	Қаңтар
2	Тәрбие жұмысын ұйымдастыру	Тәрбие жұмысының басымдықтарын және сапасын анықтау	Сынып жетекшілерінің жұмысы	Фронталды	Жоспардың орындалуын бақылау, талдау	Тамыз, Қаңтар	ДОТЖО М.ЖУМАБАЕВ	СЖО	Жоспар	Қаңтар
3	Сынып жетекшілердің тәрбие жұмысының жоспарын бекіту және тексеру	Құжаттардың бірыңғай талаптарға сәйкестігін назарда ұстау	Сынып жетекшісінің жұмыс жоспары	Тақырыптық	Құжаттамаларды зерделеу	Тамыз, Қаңтар	ДОТЖО М.ЖУМАБАЕВ	ДЖК	Анықтама	Қаңтар
4	Кабинеттердің санитариялық	Мектеп ғимаратында, кабинеттерде	Ғимарат, оқу кабинеттері	Тақырыптық	Бақылау	Тамыз	ДШДЖО А.Альжанов	ДЖК	Анықтама	

Аман

	жай-күйін тексеру қорытындысы	санитариялық жай- күйдің сақталуын бақылау								
5	Өрт және электр қауіпсіздігі	Өрт және электр қауіпсіздігін қамтамасыз ету	Мектеп ғимараты	Тақырыптық	Тікелей бақылау	Тамыз	Мектеп әкім ДШДЖО А.Альжанов	ПК	Анықтама	Жыл бойы
6	Жолда жүру айлығы	Білім алушыларды жолда жүруге тәрбиелеу	1-4 сынып білім алушылары	Тақырыптық	Ережелер	Қыркүйек	ДОТЖО М.ЖУМАБАЕВ Сынып жетекшілер	ДЖК	Іс шара хаттама бұйрық	Үнемі
7	Мектептің отбасымен өзара әрекеттесуі	Отбасы мен мектеп арасындағы байланысты қадағалау	Ата-аналармен жұмыс	Тақырыптық	Сауалнамалар, сұхбаттасу	Ай сайын	ДОТЖО М.ЖУМАБАЕВ	СЖО	Анықтама	Кезекті
8	Ата-аналармен жұмыс жасауды ұйымдастыру	Мектеп -оқушы-ата-ана триадасының жұмыс сапасын бағалау	Ата-аналармен жұмыс	Тақырыптық	Тәрбие сағаттарының жоспар лары, жиналыс тар хаттамалары, ресурстар	Тоқсан сайын	ДОТЖО М.ЖУМАБАЕВ	СЖО	Жоспар Анықтама	Тоқсан сайын
9	Тәрбие сағаттарының тиімділігі	Сынып сағатының мазмұнына және тәрбиелеу мен оқытудың жаңа тәсілдерін енгізуге қойылатын талаптарды қамтамасыз ету	1-2-сыныптар 3-4-сыныптар	Фронталды	Сынып сағаттарын бақылау, талдау, сұхбаттасу	Жыл бойы	ДОТЖО М.ЖУМАБАЕВ	СЖО	Анықтама	Жыл бойы
10	Медициналық қызмет көрсетуді ұйымдастыру	Медициналық қызмет көрсетуді сапасын бақылау	Медициналық қызмет	Тақырыптық	Тікелей бақылау	I,II жарты жылдық	Мектеп мейіргер А.Әзімбай	ДЖК	Анықтама	Жыл бойы
11	Білім алушылардың бос уақытын ұйымдастыру	Сабактан тыс уақытта және үйірмелерде қосымша сабақтарға қатысатын балаларды ынталандырудағы ата- аналардың рөлін анықтау	1-4-сыныптар	Фронталды	Құжаттамалар ды зерделеу, сұхбаттасу, сауалнамалар	Қыркүйек	ДОТЖО М.ЖУМАБАЕВ	ДЖК	Кесте анықтама	Қаңтар
12	Спорт секциялары мен үйірме жұмыстарының жүргізілу деңгейі	Үйірме бағдарламасы ның сабақ мазмұнына сәйкестігін анықтау, оқушыларды үйірмелер	1-4-сыныптар	Фронталды	Сауалнама, сұхбаттар алу, диагностика жасау	Тоқсан сайын	ДОТЖО М.ЖУМАБАЕВ	ПК	Анықтама	Тоқсан сайын

		мен спорт секцияларының жұмысына тарту процесіндегі қиындықтарды диагностикалау								
13	Білім алушыларды білім беру ұйымдарындағы тәрбие үдерісін басқаруға тарту	Оқушыларды тәрбие процесіне тартудың, олардың іс-шараларға белсенді қатысуын қолдаудың пәрменді тәсілдерін зерделеу	Оқушылар қауымдастығы	Тақырыптық	Сауалнама, жоспарларды зерделеу, сұқбаттасу	Токсан сайын	ДОТЖО М.ЖУМАБАЕВ Педагог ұйымдастырушы С.Жайырбек	СЖО	Анықтама	Үнемі
14	«Жас ұлан», балалар мен жас өспірімдер ұйымының жұмысы	«Жас ұлан», жұмысының тиімділігін айқындау	Өзін-өзі басқару ұйымы	Тақырыптық	Құжаттамаларды зерделеу, ашық сұрақтар бойынша сұқбат жүргізу	Токсан сайын	ДОТЖО М.ЖУМАБАЕВ Педагог ұйымдастырушы С.Жайырбек	СЖО	Хаттама	Дер кезінде
15	Сабақтан тыс тәрбиелік жобаларды ұйымдастыру және оны іске асыру	«Оқуға құштар мектеп», дебаттық қозғалыс, «Балалар және театр» акциясын өткізу сапасын анықтау	Тәлімгердің жұмыстары, тәрбие орынбасары	Тақырыптық	Жобалардың жоспарларын зерделеу, іс-шараларды талдау	Токсан сайын	ДОТЖО М.ЖУМАБАЕВ Педагог ұйымдастырушы С.Жайырбек	СЖО	Жоспар анықтама	
16	Әлеуметтік қорғалмаған отбасы топтарына жататын білім алушылардың санатын анықтау және құжаттарын жинақтау	Жазғы лагерьге тегін ыстық тамақпен, жолдамалармен, өзге де материалдық көмекпен қамтамасыз ету	Әлеуметтік қорғалмаған отбасылар	Тақырыптық	Құжаттамаларды зерделеу, жабық сұрақтар	Токсан сайын	ДОТЖО М.ЖУМАБАЕВ Әлеу пед Н.Жумабаева Педагог – психолог Сегізбаева К.	ПК	Анықтама	Токсан сайын
18	Оқушыларға тегін ыстық тамақ беруді ұйымдастыру	Білім алушылардың ыстық тамағын ұйымдастыру үшін қолайлы жағдай жасау және азық-түліктің санитарлық-гигиеналық қауіпсіздігін қамтамасыз етуілуін бақылау	1-4-сыныптар	Фронталды	бақылау, құжаттамаларды зерделеу, әңгімелесу	Күнделікті	ДОТЖО М.ЖУМАБАЕВ Әлеу пед Н.Жумабаева	СЖО	Анықтама	
19	Білім беру ұйымдарында	Буллинг/кибербуллинг жағдайларын уақтылы	Психологтар	Фронталды	Құжаттамаларды зерделеу,	Токсан сайын	ДОТЖО М.ЖУМАБАЕВ	СЖО	Анықтама	Токсан сайын

	психологиялық-педагогикалық қолдау қызметін ұйымдастыру және әлеуметтік педагог пен психологтың бірлескен жұмыс жоспарының орындалуы	анықтау; зорлық-зомбылықты, өзін-өзі бұзатын мінез-құлықты болдырмау			сауалнамалар алу, сұқбаттасу		Әлеу пед Н.Жумабаева			
20	Кәмелетке толмағандар арасындағы құқық бұзушылықтың алдын алу жөніндегі жұмыстың жай-күйі	Қалалық, аудандық ІІБ, Наркопост ұйымдарымен бірлескен жұмыстың болуын және іске асырылуын бақылау	Бірлескен жұмыс жоспары	Фронталды	Жоспарларды талдау	Тамыз Желтоқсан Сәуір	ДОТЖО М.ЖУМАБАЕВ Педагог – психолог Сегізбаева К	СЖО	Анықтама	Желтоқсан Сәуір
21	Ерекше білім беру қажеттіліктері бар білім алушылармен жұмыс істеу ерекшеліктері	Оқудағы және тұлғалық дамудағы қиындықтарды анықтау, инклюзивті оқытуды талап ететін оқушылардың құжаттарын зерделеу	Мұғалімдердің, дефектологтың, логопедтің, психологтың жұмысы	Тақырыптық	ҚМЖ жоспарларын талдау, сабақтар мен сынып сағаттарын бақылау, сұқбаттасу	Жыл бойы	ДОТЖО М.ЖУМАБАЕВ Педагог – психолог Сегізбаева К	ДЖК	Анықтама	Жыл бойы
22	Кәмелеттік жасқа толмағандар арасында құқық бұзушылықтың алдын алу бойынша жұмыстың жағдайы	Оқушылардың бос уақытын ұйымдастыруға қойылатын талаптарды сақтау, демалыс кезінде құқықбұзушылықтардың қауіпсіздіктің алдын алу	1-4 сынып оқушыларының демалысы, жазғы демалысы	Фронталды	Құжаттарды, жиналыс хаттамаларын зерделеу	Қазан Желтоқсан, Ақпан, Мамыр	ДОТЖО М.ЖУМАБАЕВ Педагог – психолог Сегізбаева К Мектеп мейіргер А.Өзімбаев Қыдар кеңесінің төрайымы М.Оспан	ДЖК	Анықтама	Желтоқсан, Сәуір, Мамыр
23	Ұлдар мен қыздар кеңестерінің жұмысы туралы	Құқық бұзушылыққа, қауіпсіздікке кеңес беру, қолдау және алдын алу жөніндегі кеңестер жұмысының оң нәтижелерін зерделеу	Ұлдар мен қыздар кеңестерінің жұмысы	Фронталды	Құжаттамаларды зерделеу, жиналыс хаттамасы	Тоқсан сайын	ДОТЖО М.ЖУМАБАЕВ	СЖО	Анықтама	Тоқсан сайын
24	Медицина	Білім алушылардың	1-4-сынып	Тақырыптық	Құжаттаманы	Ай сайын	ДОТЖО	ДЖК	Анықтама	Ай сайын

	қызметкерінің жеке гигиена дағдыларын қалыптастыру бойынша профилактикалық жұмысының нәтижелері	бірыңғай гигиеналық талаптарды сақтауын қамтамасыз ету	оқушылары		зерделеу, сауалнама жүргізу, бақылау		М.ЖУМАБАЕВ Педагог – психолог Сегізбасва К Мектеп мейіргер А.Өзімбаев Қыдар кеңесінің төрайымы М.Оспан			
25	Мектептің қысқы мерзімге дайындығы, жалпы санитарлық жағдайы	Мектептің қысқа дайындығын жүргізілу сапасын бақылау	Жалпы мектеп ғимараты	Жалпы шолу	Пән кабинеттерін, қазандықты аралау	Қазан	Мектеп әкімшілігі ДШЖО А.Альжанов	ДЖК	Бұйрық	Наурыз

2024-2025 оқу жылындағы педагогикалық кеңестің жоспары

№	Тақырыбы	Орындау мерзімі	Жауаптылар	Қарау орны	Басқарушылық шешім	Екінші бақылау
1	Мектептің жаңа оқу жылына дайындығы.	Тамыз	Мектеп директоры: Ө.Рахымбаева	ПК	Анықтама	
2	ҚР Білім министрінің мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандартының орындалу деңгейі	Тамыз	ДОТЖО М.Жумабаев	ПК	Бұйрық	ПК Қаңтар
3	Оқулықтардың, оқу-әдістемелік кешендердің берілуі	Тамыз	Кітапханашы С.Ибадуллаева Әлеуметтік педагог Н.Жумабаева	ПК	Есеп	
4	Оқу жұмыс жоспарының Үлгілік оқу жоспарына сәйкестігі	Тамыз	ДОТЖО М.Жумабаев	ПК	Анықтама	Қаңтар
5	Халықаралық зерттеулерге қатысуға білім алушылардың білім жетістіктерінің мониторингісіне (ББЖМ) дайындық жұмыстарын ұйымдастыру	Қыркүйек	ДОТЖО М.Жумабаев ДЭЖО А.Ибраева	ПК	Бұйрық	Сәуір
6	Өрт және электр қауіпсіздігі	Тамыз	Мектеп әкім ДШЖО А.Альжанов	ПК	Анықтама	Жыл бойы

Алтын

7	1 – сынып оқушыларының бейімделуі	Қыркүйек-казан	ДОТЖО М.Жумабаев Педагог психолог Сегізбаева К Әлеуметтік пед Н.Жумабаева	ПК	Хаттама	
8	Электронды журналдың толтырылу жағдайы	Токсан сайын	ДӘЖО А.Ибраева	ПК	Анықтама	Жыл соңында
9	«Оқуға құштар мектеп» Мектеп сайтында үздік балалар әдебиеті мен мектеп әдебиетіне арналған түрлі ресурстарды пайдалану Мектеп кітапханасында кітап оқуды ұйымдастыру үшін «Буккроссинг» бұрышын құру.	Қараша	ДОТЖО М.Жумабаев Кітапханашы С.Ибадуллаева	ПК	Бұйрық Хаттама	ПК Қаңтар Наурыз
10	КТ (қауіпсіздік техникасы) бойынша, өртке қарсы іс –шаралар туралы бұйрықтарының орындалуы. Оқушылардың жарақаттануының алдын алу жоспарларының іске асырылуы	Қараша	ДОТЖО М.Жумабаев ДШЖО ДА.Альжанов	ПК	Хаттама Бұйрық	Қаңтар Токсан сайын
11	Білім алушылардың оқу жетістіктерін бағалау	Токсан сайын	ДӘЖО А.Ибраева	ПК	Анықтама Бұйрық	
12	Оқу пәндері бойынша оқушылардың тоқсандық білім сапасына сараптама. (1-4 сыныптар)	Қараша	ДОТЖО М.Жумабаев	ПК	Анықтама монитор инг	ПК Токсан сайын
13	Алфавиттік кітапты жүргізу талаптарының орындалуы	Токсан сайын	ДОТЖО М.Жумабаев	ПК	Анықтама	
14	Әліппе кезеңінде оқушылардың үйренетін шеберліктері мен дағдыларының шеңбері	Қараша	ДОТЖО М.Жумабаев: ДӘЖО А.Ибраева:	ПК	Бұйрық Анықтама	II жж
15	Білім алушылардың жұмыс дәптерлерінің тексерілуі	Токсан сайын	ӘБ жетекші М.Оспан ДОТЖО М.Жумабаев ДӘЖО А.Ибраева	ПК	Анықтама Бұйрық Хаттама	Токсан сайын
16	Өткізілген БЖБ,ТЖБ қорытындылары бойынша талдау жұмыстары	Қараша	ДОТЖО М.Жумабаев ДӘЖО А.Ибраева пән мұғалімдері	ПК	Анықтама	Токсан сайын
17	Әр оқу тоқсан/жыл қорытындысы бойынша білім сапасына талдау	Қараша, Желтоқсан, Наурыз,	ДОТЖО М.Жумабаев ДӘЖО А.Ибраева пән мұғалімдері	ПК	Анықтама Монитор инг	Токсан сайын

		Маусым				
18	Білім берудің төменгі сапасын көрсететін сыныптармен жұмыс нәтижесі	Тоқсан сайын	ДОТЖО М.Жумабаев ДӘЖО А.Ибраева ӘБ жетекшісі М.Оспан	ПК	Анықтама	Тоқсан сайын
19	Спорт секциялары мен үйірме жұмыстарының жүргізілу деңгейі	Тоқсан сайын	ДОТЖО М.Жумабаев	ПК	Анықтама	Тоқсан сайын
20	Әлеуметтік қорғалмаған отбасы топтарына жататын білім алушылардың санатын анықтау және құжаттарын жинақтау	Тоқсан сайын	ДОТЖО М.Жумабаев Әлеу пед Н.Жумабаева Педагог –психолог Сегізбаева К.	ПК	Анықтама	Тоқсан сайын
21	2024-2025 оқу жылында аттестация дан өтетін мұғалімдерді тіркеу	Дер кезінде	ДӘЖО А.Ибраева	ПК	Өтініш тіркеу бұйрық	Дер кезінде
22	«Өмір сүру қауіпсіздігі негіздері», «ЖЖЕ» оқу курстарын жүргізу	Үнемі	ДОТЖО М.Жумабаев:	ПК	Хаттама	
23	Пәндер бойынша оқу бағдарламаларының орындалуын зерделеу	Мамыр	ДОТЖО М.Жумабаев ДӘЖО А.Ибраева	ПК	Анықтама	ПК Тоқсан сайын
24	Мұғалімдердің жауапкершілігі мен жұмыс тиімділігіне мониторинг жасау	Мамыр	ДОТЖО М.Жумабаев ӘБ жетекшісі М.Оспан	ПК	Мониторинг	Мамыр
25	Оқуы мен тәрбиесінде тұрақты қиындықтарға шалдығатын балалардың ерекше білім алу қажеттіліктерін анықтау үшін оларды психологиялық-медициналық-педагогикалық консультацияға жолдау бойынша атқарылған жұмыстар нәтижесі	Мамыр	ДОТЖО М.Жумабаев Педагог психолог Сегізбаева К Медик А.Әзімбай	ПК	Анықтама	П ж.ж ПК
26	Педагогикалық ұжымның және жеке мұғалімдерінің жетістігін бағалау. Мониторинг ретінг	Мамыр	ДОТЖО М.Жумабаев ДӘЖО А.Ибраева	ПК	Мониторинг анықтама	Мамыр

2024-2025 оқу жылындағы директор жанындағы кеңес жоспары.

№	Бақылау тақырыбы	Орындау мерзімі	Жауаптылар	Қарау орны	Басқарушылық шешім	Екінші бақылау
1	Тәрбие жұмысын жоспарлау бойынша ұсынымдарды орындау	Тамыз, Қаңтар	Директор Ә.Рахымбаев ДОТЖО М.Жумабаев	ДЖК	Жоспар	Қаңтар
2	Сынып жетекшілердің тәрбие жұмысының жоспарын бекіту және тексеру	Тамыз, Қаңтар	ДОТЖО М.Жумабаев	ДЖК	Анықтама	Қаңтар
3	Кабинеттердің санитариялық жай-күйін тексеру қорытындысы	Тамыз	ДШЖО А.Альжанов	ДЖК	Анықтама	
4	Білім алушылардың жеке іс-қағаздарының жағдайы	Қыркүйек	ДОТЖО М.Жумабаев	ДЖК	Анықтама	I-II жж
5	Қауіпсіздік техникасы бойынша мектеп жұмыскерлеріне кіріспе нұсқау беру	Қыркүйек	ДОТЖО М.Жумабаев	ДЖК	Хаттама Бұйрық	Үнемі
6	Жолда жүру айлығы	Қыркүйек	ДОТЖО М.Жумабаев Сынып жетекшілер	ДЖК	Іс шара хаттама бұйрық	Үнемі
7	Жаппай оқумен қамтылу жағдайы	Қыркүйек Қаңтар	ДОТЖО М.Жумабаев	ДЖК	Анықтама	I-II жж
8	Мемлекеттік тілде іс-қағаздардың жүргізілуі	Қыркүйек	ДОТЖО М.Жумабаев	ДЖК	Анықтама	
9	Мектеп асханасында тамақтануды ұйымдастырудың жағдайы	Ай сайын	ДОТЖО М.Жумабаев ДШЖО А.Альжанов Медик А.Әзімбай	ДЖК	Хаттама Бұйрық	
10	Медицина қызметкерінің жеке гигиена дағдыларын қалыптастыру бойынша профилактикалық жұмысының нәтижелері	Ай сайын	ДОТЖО М.Жумабаев Педагог – психолог Сегізбаева К Мектеп мейіргер А.Әзімбай Қыдар кеңесінің төрайымы М.Оспан	ДЖК	Анықтама	Ай сайын

11	Білім алушылардың бос уақытын ұйымдастыру	Қыркүйек	ДОТЖО М.Жумабаев	ДЖК	Кесте анықтама	Қаңтар
12	«О» білім кесіндісін жүргізу(нөлдік кесінді нәтижесі пәндер бойынша	Қыркүйек	Мектеп директоры: Ә.Рахымбаева ДОТЖО М.Жумабаев ӘБ жетекшісі М.Оспан	ДЖК	Анықтама бұйрық	
13	Пәндердің берілуін дегі ақпараттық-коммуникациялық технологияларды тиімді пайдалана отырып,оқушылардың логикалық ойлау қабілетін дамыту (3-4 сыныптар). Цифрлық сауаттылық (1-4 сыныптар)	Қыркүйек	ДОТЖО М.Жумабаев ДӘЖО А.ИБРАЕВА ӘБ жетекшісі М.Оспан	ДЖК	Анықтама Бұйрық	Мамыр
14	Қазақ, орыс, ағылшын тілі пәндерінің берілу жағдайы(2-4 сыныптар);	Қазан	ДОТЖО М.Жумабаев ДӘЖО А.ИБРАЕВА ӘБ жетекшісі М.Оспан	ДЖК	Анықтама бұйрық	Ақпан
15	Білім беру стандарты бойынша 2-4 сыныптарында білім алушылардың қазақ тілі мен русский язык, ағылшын тілі пәндерінің білім деңгейін анықтау мақсатында жат жазу жұмыстарын алу.	Қазан	ДОТЖО М.Жумабаев ДӘЖО А.Ибраева ӘБ жетекшілері М.Оспан	ДЖК	Анықтама Бұйрық	Ақпан
16	Үлгерімі нашар оқушылармен жұмыстарды ұйымдастыру	Қазан	ДОТЖО М.Жумабаев ДӘЖО А.Ибраева ӘБ жетекшісі М.Оспан	ДЖК	Кесте	Жыл бойы
17	4-сыныптардағы функционалдық сауаттылық деңгейін анықтау	Қазан Желтоқсан Сәуір	ДОТЖО М.Жумабаев ДӘЖО А.Ибраева Пән мұғалімдері	ДЖК	Мониторинг анықтама	Жыл бойы
18	Кәмелеттік жасқа толмағандар арасында құқық бұзушылықтың алдын алу бойынша жұмыстың жағдайы	Қазан Желтоқсан, Ақпан, Мамыр	ДОТЖО М.Жумабаев Педагог –психолог Сегізбаева К Мектеп мейіргер А.Әзімбай Қыдар кеңесінің	ДЖК	Анықтама	Желтоқсан, Сәуір, Мамыр

			төрайымы А.Әзімбай			
19	Мектептің қысқы мерзімге дайындығы, жалпы санитарлық жағдайы	Қазан	Мектеп әкімшілігі ДШЖО А.Альжанов	ДЖК	Бұйрық	Наурыз
20	«Тест тапсырма ларын орындатып, білім стандартын жүзеге асыру деңгейін анықтау	Қараша - Мамыр	ДОТЖО М.Жумабаев ДӘЖО А.Ибраева ӘБ жетекшісі М.Оспан	ДЖК	Анықтама мониторинг Бұйрық	Апта сайын
21	Халықаралық зерттеулерге қатысу дайындығы	Үнемі	ДОТЖО М.Жумабаев ДӘЖО А.Ибраева	ДЖК	Анықтама	Үнемі
22	Үй тапсырмасының дұрыс берілуі мен тексерілуін зерделеу	Қараша	ДОТЖО М.Жумабаев ДӘЖО А.Ибраева:	ДЖК	Анықтама	Тоқсан сайын
23	Білім алушылардың сабаққа қатысуы	Үнемі	ДОТЖО М.Жумабаев	ДЖК	Анықтама	Үнемі
24	Білім беру стандарты бойынша 2-4 сыныптарының білім алушылардың математика пәнінен білім деңгейлерін анықтау мақсатында бақылау жұмыстарын алу	Қараша	ДОТЖО М.Жумабаев ДӘЖО А.Ибраева ӘБ жетекшісі М.Оспан	ДЖК	Анықтама Бұйрық Хаттама	Наурыз
25	Оқушы біліміндегі ақауларды жою жұмыстарының жай-күйі	Қараша Қаңтар Сәуір	ДОТЖО М.Жумабаев ДӘЖО А.Ибраева ӘБ жетекшісі М.Оспан	ДЖК	Анықтама	Үнемі
26	Медициналық қызмет көрсетуді ұйымдастыру	I,II жарты жылдық	Мектеп мейіргер А.Әзімбай	ДЖК	Анықтама	Жыл бойы
27	Ерекше білім беру қажеттіліктері бар білім алушылармен жұмыс істеу ерекшеліктері	Жыл бойы	ДОТЖО М.Жумабаев Педагог –психолог Сегізбаева К	ДЖК	Анықтама	Жыл бойы
28	Әдебиеттік оқыту пәнінің берілуі жағдайы (2-4 сыныптар);	Желтоқсан	ДОТЖО М.Жумабаев ДӘЖО А.Ибраева ӘБ М.Оспан	ДЖК	Анықтама бұйрық хаттама	Наурыз

29	2-4сынып оқушыларының оқу жылдамдығын тексеру;	Желтоқсан	ДОТЖО М.Жумабаев ДӘЖО А.Ибраева ӘБ М.Оспан	ДЖК	Анықтама бұйрық	Наурыз
30	Әдебиеттік оқыту пәнінің берілуі жағдайы (1-сыныптар);	Қаңтар	ДОТЖО М.Жумабаев ДӘЖО А.Ибраева ӘБ жетекшісі М.Оспан	ДЖК	Анықтама бұйрық	Сәуір
31	1-сынып оқушыларының оқу жылдамдығын тексеру;	Қаңтар	ДОТЖО М.Жумабаев ДӘЖО А.Ибраева ӘБ жетекшісі М.Оспан	ДЖК	Анықтама Бұйрық	Сәуір
32	Көркем еңбек, бейнелеу өнері пәнінің берілуі (1-4 сыныптар);	Ақпан	ДОТЖО М.Жумабаев ӘБ жетекшісі М.Оспан	ДЖК	Анықтама Бұйрық	
33	Музыка сабағында оқушылардың шығармашылық қабілеттерін тиімді дамыту жолдары (2-4 сыныптар)	Наурыз	ДОТЖО М.Жумабаев ДӘЖО А.Ибраева ӘБ жетекшісі М.Оспан	ДЖК	Анықтама Бұйрық	
34	Оқушылардың таңдау пәндерінің оқытылу сапасы	Наурыз	ДОТЖО М.Жумабаев ДӘЖО А.Ибраева ӘБ жетекшісі М.Оспан	ДЖК	Анықтама	Наурыз
35	Бастауыш сынып оқушыларымен дене тәрбиесі сабағын жүргізудің әдістемелік ерекшеліктері	Сәуір	ДОТЖО М.Жумабаев ДӘЖО А.Ибраева ӘБ жетекшісі М.Оспан	ДЖК	Анықтама	Сәуір

2024-2025 оқу жылындағы әдістемелік кеңес жоспары.



Р/с	Тақырыбы	Орындалатын мерзімі	Жауапты	Қарау орны	Басқарушылық шешімі	Екінші бақылау
1	Күнтізбелік-тақырыптық жоспар мазмұнының үлгілік оқу бағдарламаларына сәйкестігі.	Тамыз	ДӘЖО А.Ибраева	ӘК	Хаттама Бұйрық	II жартыжылдық
2	Жас мамандар мен тәлімгердің міндеттерімен ережесімен таныстыру және жоспарларын бекіту.	Тамыз	ДӘЖО А.Ибраева ӘБ жетекшісі М.Оспан Тәлімгерлер	ӘК	Бұйрық	Қаңтар
3	Педагогтерді аттестаттаудан өткізу қағидалары	Тамыз	ДӘЖО А.Ибраева	ӘК	Хаттама Бұйрық	Қаңтар
4	Әдістемелік нұсқау хатпен таныстыру,	Тамыз	ДОТЖО М.Жумабаев ДӘЖО А.Ибраева	ӘК	Анықтама	Үнемі
5	Жас мамандарға тәлімгерлерді тағайындау	Тамыз	ДОТЖО М.Жумабаев ДӘЖО А.Ибраева	ӘК	Бұйрық	
6	ОМЖ және ҚМЖ әзірлеу және іске асыру сапасын анықтау	Тамыз	ДОТЖО М.Жумабаев ДӘЖО А.Ибраева	ӘК	Анықтама	Үнемі
7	Мектепшілік олимпиаданың кестесін құру, бұйрық шығару.	Қыркүйек	ДӘЖО А.Ибраева	ӘК	Хаттама	Дер кезінде
8	Ғылыми жоба жұмысының жүргізілу барысын анықтап, тақырыбын, жетекшілерін бекіту.	Қыркүйек	ДӘЖО А.Ибраева Ғылыми жетекшілері	ӘК	Бұйрық Хаттама	Жыл бойы
9	Әдістемелік кеңестің жұмыс жоспарын, пән апталықтарының графиктерін бекіту	Қыркүйек	ДОТЖО М.Жумабаев ДӘЖО А.Ибраева	ӘК	Кесте	Жыл бойы
10	Педагогтердің курстық дайындығын ұйымдастыру	Қыркүйек	ДОТЖО М.Жумабаев ДӘЖО А.Ибраева	ӘК	Жоспар	Үнемі
11	Тілдер мерекесінің қорытындысы	Қазан	ДӘЖО А.Ибраева ДОТЖО М.Жумабаев Педагог ұйымдастырушы С.Жайырбек	ӘК	Хаттама	Қыркүйек

12	Тілдер апталығының қорытындысы	Қазан	ДОТЖО М.Жумабаев ДӘЖО А.Ибраева	ӘК	Хаттама	Үнмі
13	Жоспарлы сабаққа ену, пәндік апта лықтың кестесіне сай сабақтарды бақылау нәтижелерін әдістемелік кеңес отырысында талқылау	Дер кезінде	ДОТЖО М.Жумабаев ДӘЖО А.Ибраева	ӘК	Анықтама	Үнемі
14	Жас мұғалімдердің өткізген сабақтарына талдау жасау және әдістемелік көмек көрсету	Үнемі	ДОТЖО М.Жумабаев ДӘЖО А.Ибраева	ӘК	Анықтама	Үнемі
15	Аттестатталатын педагогтардың сабақтарына қатысу	Дер кезінде	Директор Ә.Рахымбаева ДОТЖО М.Жумабаев ДӘЖО А.Ибраева	ӘК	Сабаққа ену	
16	Мектеп алды даярлық топтарында «Тіл дамыту» сабақтарында оқушылардың функционалдық сауаттылықты арттыру жолы	Қазан	ДОТЖО М.Жумабаев: ДӘЖО А.Ибраева	ӘК	Баяндама	Жыл бойы
17	Мектеп алды даярлық топтарында «Тіл дамыту» сабақтарында оқушылардың функционалдық сауаттылықты арттыру жолы	Қараша	ДӘЖО А.Ибраева	ӘК	Баяндама Хаттама	II жартыжылдық
18	Дарынды және үлгерімі төмен оқушылардың жұмыс жоспарын бекіту, тізімін анықтау және білім сапасын көтеру шаралары ұйымдастыру. Қосымша сабақ кестесін құру.	Қараша	ДӘЖО А.Ибраева ӘБ жетекшілері Пән.мұғалімі	ӘК	Кесте	Жыл бойы
19	Дарынды және үлгерімі төмен оқушылардың жұмыстарының орындалуын қадағалау.	Жыл бойы	ДӘЖО А.Ибраева	ӘК	Жоспар	Жыл бойы
20	Біліктілік санатын жоғарлату және оларды аттестаттау құжаттарымен таныстыру	Дер кезінде	ДӘЖО А.Ибраева	ӘК	Жоспар	Қантар
21	Коучинг. «Мұғалім өз білімін жетілдіру үшін қандай әдіс-тәсілдерді пайдалану керек?».	Тоқсан сайын	ДОТЖО М.Жумабаев ДӘЖО А.Ибраева	ӘК	Бұйрық	Тоқсан сайын
22	Мектепшілік пәндік олимпиада сын мен байқауларын өткізу, қалалық олимпиадалар мен түрлі байқау ларға дайындық	Дер кезінде	ДӘЖО А.Ибраева	ӘК	Хаттама	Жыл бойы

	жұмыстарын жүргізу.					
23	I-жарты жылдық қорытындысы бойынша төмен білім сапасын көрсеткен пән мұғалімдеріне әдістемелік көмек көрсету.	Қаңтар	ДӘЖО А.Ибраева ДОТЖО М.Жумабаев	ӘК	Анықтама	Үнмі
24	«Үздік педагог - 2025» байқауына ұсыну	Ақпан	ДӘЖО А.Ибраева әдістемелік кеңес мүшелері М.Оспан	ӘК	Іс-шара хаттама	Ақпан
25	Оқушылардың ғылыми жобаға дайындық жұмыстары	Дер кезінде	ДӘЖО А.Ибраева Ғылыми жетекшілері	ӘК	Анықтама бұйрық	Жыл бойы
26	Қалалық олимпиада, ғылыми жоба байқауларының қорытындысы, мониторингі, алдағы міндеттер	Мамыр	ДӘЖО А.Ибраева Ғылыми жетекшілері	ӘК	Мониторинг	Жыл бойы
27	2024-2025 оқу жылындағы атқарылған жұмыстарының есебі	Мамыр	ДОТЖО М.Жумабаев ДӘЖО А.Ибраева	ӘК	Анықтама	Мамыр

Шымкент қаласы «Жас-Дарын-3» бастауыш мектебі
әкімшілігінің 2023-2024 оқу жылындағы лауазымдық міндеттері

«Білім туралы» Қазақстан Республикасының 2007 жылғы 27 шілдедегі Заңының 5-бабының 34 тармақшасын іске асыру мақсатында төмендегі қызметкерлердің лауазымдық міндеттерінің сипаттамалары төмендегідей:

Мектеп директоры – Рахымбаева Әсел Аманбекқызы

Лауазымдық міндеттері:

Мамандығы : орыс тілі пәні

- мекеме жарғысына сәйкес мектептің барлық бағыттағы қызметін жүзеге асырады;
- мектеп педагогикалық кеңесімен бірге мектептің болашақ бағдарламасының мақсатын және даму бағытын анықтайды, оның бағдарламалық жоспары туралы шешім қабылдайды;
- мекеме даму бағдарламаларының атқарылуын, білім алатын бағдарламаларды, оқу жоспарларын, қосымша сабақтарды, жылдық күнтізбелік оқу кестелерін, Жарғыны және мектептің ішкі тәртібі ережелерін және мектептің және басқа оқулық-әдістемелік құжаттарды үйлестіреді, бекітеді, бақылайды;
- жоғары тұрған органдармен келісу арқылы мектепті басқару құрылымын, штаттық кестені анықтайды.
- оқу - әдістемелік, қаражаттық әкімшілік және басқа мектеп қызметінің барысындағы сұрақтарды шешеді.
- педагогикалық ұжым және өзге де мектеп қызметкерлердің жұмысын үйлестіреді және бақылайды.
- жұмысқа қабылдау және кадрлардың орналастырылуын жүзеге асырады.
- қызметкерлердің лауазымды міндеттерін анықтайды, кәсіпкерлік деңгейлерін жоғарылатуға жағдай жасайды.
- Жарғыға сәйкес мектеп қызметкерлерінің лауазымды еңбекақы мөлшерлеріне үстемелер және қосымша төлеулерді қосуды анықтайды.
- оқушылардың сабақ кестесін, жұмыс графиктерін және қызметкерлерінің педагогикалық жүктемесін, тарификациялы тізімдемесін және демалыс кестелерін бекітеді.
- қызметкерлердің шығармашылық ынтасын көтереді және ынталандырады, ұжымда қолайлы адамгершілік-психологиялық ахуалды сақтайды.
- «Қазақстан Республикасының жалпы білім беретін мекемесінің типтік жағдайына» сәйкес оқушылар контингентін қалыптастырады. Әлеуметтік қорғану және оқушы құқығын қорғауды қамтамасыз етеді.
- мектепті мемлекеттік тіркеу, білім қызметін лицензиялау мемлекеттік іскерлік сараптау және мектеп аккредитациясын жүзеге асырады.

- мектеп қызметкерлерінің денсаулығын нығайту және қорғау мақсатында қоғамдық қоректену ұйымдары бөлімшелерінің және дәрігерлік қызмет жұмысын бақылауды жүзеге асырады.
- жергілікті өзін-өзі басқару органдарымен, кәсіпорындармен, ұйымдармен, қоғаммен және ата-аналармен (оларды алмастыратын адамдармен) нәтижелі әрекеттестік және іскер ынтымақтастықты қамтамасыз етеді.
- білім алу процесін, қосымша әдістемелік дамуын үйлестіреді. Әдістемелік біріктірулердің, мұғалімдік (педагогикалық) ұйымдардың шығармашылық қызметіне көмектеседі.
- мемлекеттік, жергілікті, қоғам және басқа органдарда, ұйымдарда мекемелерде мектептің атынан жауап бере алады;
- оқу-материалдық негізгі толықтыруға, сақтауға және мұрағаттық құжаттардың сақталуына, іс жүргізу жұмыстарын, бухгалтерлік есептерді, статистикалық есептілікті басқаруды қадағалауға міндетті;
- тұл жетім және әлеуметтік көмекті қажет ететін отбасы балаларына мемлекеттік әлеуметтік қамтамасыз ету жәрдемақыларын тағайындау жөніндегі жұмысты белгіленген ретте ұйымдастырады;
- инклюзивті оқу бағдарламасы бойынша жұмысты ұйымдастыруды бақылауға алады;
- білім процесі еңбек заңына, сала аралық және ведомстволық нормативті құжаттарға, актілер және мектеп жарғысына сәйкес іске асырады;
- инженерлік-техникалық коммуникацияларды жүргізу қауіпсіздігін, олардың еңбек заңына, стандартқа, ережелерге нормаларға сәйкестігін қадағалайды;
- білім алатын мекеме ғимараттарының жөнделуін дер кезінде ұйымдастырады.
- еңбек қауіпсіздігін оқу бөлмелерінде, шеберханаларда, спортзалдарда және т.б қосымша бөлмелерде қадағалайтын жауапты тұлғаларды тағайындайды;
- педагогикалық ұжымның лауазымы міндетпен тіршілік қауіпсіздігін қамтамасыз етуін бекітеді;
- жарты жыл сайын қызметкерлердің алдында мектептің күй-жағдайы, оқушылар мен қызметкерлердің денсаулығын жақсарту шаралары, білім процесін жақсарту, кемшіліктерді жою туралы есеп береді;
- қызметкерлер және оқушыларды диспансерлеудің дер кезінде өткізілуін бақылайды;
- жана оқу жылына мектепке қабылдайтын комиссиялардың жұмысын анықтылығын реттеуді ұйымдастырады.
- еңбек қауіпсіздігі нұсқаулық және нормативті құжаттардың орындалуын қамтамасыз етеді, басқару органдарының мемлекеттік қадағалаудың, еңбек техникалық тексерулердің орындалуын қамтамасыз етеді.
- кез келген жазатайым жағдайлар туралы жоғары тұрған білім басқару органына, ата-аналарға немесе оларды алмастыратын тұлғаларға дер кезінде хабарлайды, бұл жағдайдың туу себептерін және оның объективті тексеріс өткізілуін қамтамасыз етеді;

- жұмыс істеушілердің және оқушылардың ішкі тәртіп ережелері мен функционалдық міндеттерді кәсіподақ комитетімен келісіліп бекітеді.

- кәсіподақ комитетімен және ата-аналар қоғамымен бірге асханада және буфетте тамактануды жітілдіру, өнімдердің ассортиментін, азық-түліктің сапалы даярлау шарттарын жасайды.

- дәрігерлік қызметкерлермен бірге мектепте дәрігерлік қызметтердің сапасын көтеруді шешеді;

- жұмыс істеуші және оқушының дұрыс демалуы мен жұмыс істеу тәртібін бақылайды;

- оқушылар мен қызметкерлердің денсаулығына зиян шарт кезінде, оқу процесін тоқтата алады;

- есепті өкілетті мемлекеттік және жергілікті атқару органдарға дер кезінде береді.

Білуге міндетті:

ҚР Конституциясын, ҚР «Білім туралы», «Бала құқығы туралы» Заңдарын және басқа да білім мәселесі жөніндегі нормативтік құқықтық актілерді, педагогика жас ерекшелік психология негіздерін оқыту әдістемесін, мектеп гигиенасын, физиология. әлеуметтану негіздерін, қазіргі заманғы ғылым мен техника жетістіктерін, әдістемелік-бағдарламалық құжаттарды, еңбек заңнамаларын, еңбек қорғаудың нормасы мен ережесін, техникалық қауіпсіздік пен өртке қарсы қорғанысты.

Жұмыс уақыты: дүйсенбі-жұма күндері: 09.00-ден 17.00-ге дейін

түскі үзіліс: 13.00-ден 14.00-ге дейін



Директорының оқу жөніндегі орынбасарының лауазымдық нұсқаулығы

Аты-жөні: Жумабаев Муратбек Уразбекович

Міндеттері:

1. Жылдық жұмыс жоспарын және айлық жұмыс жоспарларының жасалуына және оның іске асуына жауап береді;
2. Мектептің істер номенклатурасына сәйкес білім ұйымының іс-қағаздары және 1-4 сыныптар бойынша оқу-педагогикалық құжат айналымы ісін жүргізеді;
3. 1-4-сынып оқушыларының жаңартылған білім мазмұнына сәйкес білім сапасына жүйелі түрде қадағалау жүргізеді, оқушылардың БЖБ, ТЖБ дидактикалық бақылауларының жүйелі түрде алынуын қадағалайды;
4. Оқу үрдісін ұйымдастыруға арналған ішкі нормативтік және өкімдік құжаттармен жұмысты жүргізу, тоқсандық және жылдық есептерді уақытылы жасап, тапсырып отыру;
5. Мұғалімдердің еңбек тәртібін қадағалайды және мемлекеттік стандартқа сай білім бағдарламасы мен жоспарын үйлестіреді;
6. Мектеп директорының және жоғары басқару мекемелерінен келген оқу-тәрбие ісіне байланысты берілген бұйрықтарының орындалуын бақылайды;
7. Оқу жоспарына сәйкес еңбекті ғылыми негізде ұйымдастыру қағидаларын басшылыққа ала отырып, сабақ кестесін жасайды, өзгерістер енгізеді, оның бұзылмауын бақылайды;
8. Оқушылардың білім сапасын көтеруге негізделген мектепшілік бақылауды ұйымдастыру, оның нәтижелігі мен тиімділігі, жоспарлаушы және есеп құжаттарын, мектепшілік бақылау журналын жүргізу;
9. Әрбір ауысымға сай сабақ кестесінің, қоңырау кестесінің дұрыс сақталуын ұйымдастырады;
10. Оқушылардың білім сапасын көтеруге негізделген мектепшілік бақылауды ұйымдастыру, оның нәтижелігі мен тиімділігі, жоспарлаушы және есеп құжаттарын, мектепшілік бақылау журналын жүргізу;
11. Мұғалімдердің есеп беру құжаттарын қамтып, 1-4 сынып электронды журналының уақытылы және дұрыс толтырылуын, пән дәптерлерінің дұрыс жүргізілуін қадағалайды;
12. Кіріс, шығыс және тоқсандық бақылау жұмыстарының кесте бойынша өтуін ұйымдастырады және қадағалайды.
13. Бақылау жұмыстарының негізінде салыстырмалы талдау жасайды;
14. Айына бір рет директордың орынбасары жанындағы жиналысты өткізеді.
15. Негізгі пәндер бойынша оқушылардың жұмыс және бақылау жұмысы дәптерлерінің жүргізілуін, тексерілуін, үй тапсырмасы мен сынып жұмысының нормасының сақталуын қадағалайды;
16. Бастауыш сынып жұмысын ұйымдастыру;
17. Мұғалімдердің сабақтарына қатысады, оны уақытылы талқылайды, нұсқау береді;
18. Пән мұғалімдерінің сабақ жоспарын күнделікті электронды журналды күнделік кз-ден тексереді

19. Пән кабинеттеріндегі санитарлық – гигиеналық талаптардың сақталуын бақылау;
20. Оқушыларды оқытудың деңгейіне тәуелсіз аудит ұйымдастырады, жаңадан келген оқушыларға қабылдап, сыныптан-сыныпқа көшіру құжаттарын жүргізу;
21. Оқушылардың оқу жүктемесін пәндер бойынша қадағалайды;
22. Педагогикалық кадрларды тандау, жұмысқа қабылдау мен орналастыру мәселелерін талқылауға қатысады;
23. 1-4 сынып оқушыларының мектептің ішкі тәртіп ережелері мен мектеп жарғысын орындауын бақылау, әрі олардың ата-аналарымен байланыста жұмыс жүргізу;
24. Оқу циклдерінің басталуы мен аяқталуын қадағалайды. Каникул уақытында орындайтын педагогтардың жұмыс кестесін,
25. Бастауыш сынып үлгерім сапасы 70-80 %-дан кем болмауын қадағалау, оған тиісті талап деңгейінде педагог кадрлармен жұмыс жүргізу;
26. Жаңартылған білім мазмұнына сәйкес мұғалімдердің сабақтарына қатысады, оны уақытылы талқылайды, нұсқау береді;
27. Ұжымда оңды моральдық-психологиялық ахуал орнатуға ат салысады;
28. Біліктілігі жоғары педагог қызметкерлердің сапалық құрамын қадағалау;
29. магистр дәрежесі бар педагогтар үлесі 10-15 пайыздан кем болмау
30. Білім беру ұйымының қызметін перспективалық болжауды және ағымдағы жоспарлауды ұйымдастырады.
31. Педагогтердің мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттарын, жалпы білім беретін оқу бағдарламалары мен жоспарларының орындалуын, сондай-ақ, қажетті оқу, оқу-тәрбие, оқу-әдістемелік құжаттамаларды әзірлеу жұмыстарын үйлестіреді.
32. Оқу-тәрбие процесінің ұйымдастырылуын, оқу процесіне қазіргі заманғы жаңа технологияның енгізілуін қамтамасыз етеді.
33. Сыбайлас жемқорлықтың алдын алу, болдырмау шараларын толық қамтамасыз ету;
34. Педагогтердің анағұрлым нәтижелі тәжірибелерін тарату бойынша шаралар қабылдайды.
35. Педагогтардың тарификациясы және айлық табелін жүргізеді.
36. Босатылған және ауыстырылған сағаттар бойынша уақытымен бұйрықтардың шығарылуын қадағалап, ұйымдастырады;

Жұмыс уақыты: дүйсенбі-жұма күндері 08.00-ден 16.00 – ге дейін
түскі үзіліс: 13.00-ден 14.00-ге дейін



Директорының әдістеме жөніндегі орынбасарының лауазымдық нұсқаулығы

Аты-жөні: Ибраева Алтынай Сабиханқызы

Міндеттері:

1. Білім беру ұйымының педагогтерінің мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттарын, оқу бағдарламалары мен жоспарларының орындалуын, сондай-ақ, оқу-әдістемелік құжаттамаларды әзірлеу жұмыстарын үйлестіреді.
2. Оқу-тәрбие процесінің ұйымдастырылуын, оқу процесіне қазіргі заманғы жаңа технологияның енгізілуін қамтамасыз етеді.
3. Жаңартылған білім мазмұнына сәйкес мұғалімдердің сабақтарына қатысады, талқылайды, нұсқау береді;
4. Мектептегі инновациялық процестерді ұйымдастыруға қатысады;
5. Біліктілігі жоғары педагог қызметкерлердің сапалық құрамын қадағалау;
6. Білім беру ұйымының қызметін перспективалық болжауды және ағымдағы жоспарлауды ұйымдастырады
7. Педагогикалық қызметкерлерді аттестаттау жөніндегі құжаттарына жауапты (жоспары, хаттамалары, мінездемелер, қорытындылар, жеке құжаттар көшірмесі, аттестациялық парақтар);
8. Педагог кадрларды іріктеуге және орналастыруға қатысады. Педагог қызметкерлердің біліктілігін арттыру және аттестаттаудан өткізу бойынша жұмыстарды ұйымдастырады;
9. Педагог кадрларды біліктілігін арттыру, аттестаттау жұмыстарын жүргізеді;
10. Дарынды балалармен жұмыс құжаттарына жауапты (мәліметтер, анкеталар, сауалнамалар, есебі)
11. Үлгерімі төмен балалармен жұмыс құжаттарына жауапты (мәліметтер, анкеталар, сауалнамалар, есебі);
12. Жас мамандармен жұмыс (жоспар, бұйрық, кесте, мәлімет);
13. Жас мамандарға тәлімгерлер бекіту;
14. Пәндік және түрлі курсты оқып келген мұғалімдердің жұмысын ұйымдастырады;
15. Деңгейлік курсты бітірген мұғалімдермен жұмысына жауапты (жоспар, кесте, ашық сабақтар, коучинг, семинарлар, қорытындылар);
16. Пәндік апталықтар, (ашық сабақтар) өткізу құжаттарына жауапты;
17. Мектепшілік, қалалық, облыстық пәндер бойынша семинарлар ұйымдастыруына жауапты;
18. Пән олимпиадасының құжаттарына жауапты (жоспары кестелері бұйрықтары хаттамалары);
19. Педагогикалық қызметкерлердің озық іс-тәжірибесіне жауапты (жоспарлар, бұйрықтар, сабақ үлгілері, хаттамалар)
20. «Жас ғылым» кіші ғылыми қоғамының жұмыс құжаттарына жауапты (бұйрықтар оқушылардың ғылыми жұмыстары (іс-шара жоспары хаттамалары);



- 21.Педагог кадрлардың сандық сапалық құрамына жауапты
- 22.Әдістемелік кеңестің құжаттарына жауапты (бұйрығы, жоспары, есебі, мәліметтері, анықтамалары);
- 23.оқу-тәрбие процесін ғылыми-әдістемелік және әлеуметтік-психологиялық қамтамасыз етуді ұйымдастырады.
- 24.Әдістеме бірлестіктердің оқу әдістемелік жұмысына басшылық жасау, бірлестік меңгерушілеріне жаңа ізденістерге бейімдеп,бағыт-бағдар беру;
- 25.Әдістемелік бірлестіктер жұмысын үйлестіреді, жұмыс жоспарына сәйкес отырыстың уақытылы өтуін қадағалайды;
- 26.Шығармашылық топтар, авторлық бағдарламалар қызметін бағыттап отыру, дамудың жаңа сатысына лайық деңгейде жоспар жасау;
- 27.Оқушылар арасында ғылыми ізденіс жұмыстарын, пәндік олимпиадаларды, интеллектуалдық ойын марафондарымен түрлі іс-шараларды ұйымдастыру;
- 28.Оқушылар мен мұғалімдер арасындағы қалалық, облыстық, республикалық, Халықаралық деңгейдегі пәндік олимпиадалар мен ғылыми жоба қорғау т.б. сайыстарға жүлдегерлер дайындау,
- 29.Жаңа білім беру бағдарламаларын жүзеге асыру мақсатында педагог қызметкерлердің кем дегенде 50 пайызының біліктілігін арттыру,
- 30.Ғылыми –әдістемелік материалдардың жариялауын қамтамасыз етеді;
- 31.Ғылыми-әдістемелік кеңеске басшылық жасайды, ұйымдастырады;
- 32.Мұғалімдердің біліктілігін арттыруын жоспарлайды және оны жүзеге асырады, әр түрлі аудан, облыс, республика көлемінде өтетін семинар, конференцияларға қатысуын қамтамасыз етеді, озық тәжірибе таратады;
- 33.Мектептің педагогикалық қызметкерлерінің озық тәжірибелерін таратады және мониторинг өткізеді, жалпылайды, жүйелендіреді, зерттейді;
- 34.Білуге міндетті
- 35.ҚР Конституциясын , ҚР «Білім туралы»,
- 36.«Бала құқығы туралы» Заңдарын және басқа да білім мәселесі жөніндегі нормативтік–құқтық актілерді, педагогика және жас ерекшелік психология негіздерін оқыту әдістемесін, мектеп гигиенасын, физиология, әлеуметтану негіздерін, қазіргі заманғы ғылым мен техника жетістіктерін, әдістемелік –бағдарламалық құжаттарды, еңбек заңнамаларын, еңбек қорғаудың нормасы мен ережесін, техникалық қауіпсіздік пен өртке қарсы қорғаныспен танысты.

Жұмыс уақыты: дүйсенбі-жұма күндері 09.00-ден 17.00 – ге дейін
түскі үзіліс: 13.00-ден 14.00-ге дейін



Директорының тәрбие жөніндегі орынбасарының лауазымдық нұсқаулығы

Аты-жөні: Жумабаев Муратбек Уразбекович

Міндеттері:

1. Жылдық және айлық жоспар негізінде жұмыс жасайды, мектептен және сыныптан тыс іс-шараларды ұйымдастырады, өткізуге жауап береді;
2. Мектептің тәрбие жұмысын жоспарлайды және талдайды;
3. Кәсіби бағдар беру жұмыстарының ағымдағы және болашақтағы жоспарлауын, сынып жетекшілердің қызметтерін ұйымдастырады, олардың іске асырылуын бақылауды жүзеге асырады;
4. Тәрбие жұмысына педагогикалық талдау жасайды, тәрбие жұмысы, мәдени-тәрбиелік іс-шараларды өткізу мен даярлау бойынша қажетті әдістемелік құжаттамаларды әзірлеу жөніндегі жұмыстарды үйлестіреді;
5. Тәрбие үрдісінің сапасына, үйірмелер, секциялар жұмыстарына және тәрбие жұмысының басқа да түрлеріне, девианттық мінез-құлықты балалармен жүргізілетін жеке тәрбие жұмысына жүйелі түрде бақылауды жүзеге асырады;
6. Тәрбие жұмысының мазмұнын, нысанын және әдістерін жетілдіреді, сынып жетекшілердің педагогикалық шеберлігін арттыруға жәрдемдеседі;
7. Білім алушыларға салауатты өмір салтын енгізу бойынша дене тәрбие үрдісін, спорттық-сауықтыру және әскери-патриоттық жұмыстарды дамытуды үйлестіру жөніндегі жұмыстарды жүзеге асырады;
8. Бала құқығын іске асыруға ықпал етеді, жетім балалар мен ата-аналарының қамқорлығынсыз қалған балалармен, тәрбиеленушілермен жұмысты ұйымдастырады, Қазақстан Республикасының заңнамалық актілеріне сәйкес олардың заңды құқықтары мен мүдделерін қорғайды;
9. Оқу ісі жөніндегі орынбасарларымен бірлесе отырып, сабаққа кешігіп келушілермен, қиын балалармен жұмыс жүргізеді;
10. Мектептегі оқушылар комитеті, қыздар және ұлдар кеңесі, «Ұланның» жұмысына басшылық жасайды;
11. Аудандық ІІБ-нің жас өмірімдер жөніндегі инспекторымен, ата-аналармен тығыз байланыста жұмыс жасайды;
12. Мектеп және басқа кітапханалармен мектеп оқушыларының байланысын бақылайды;
13. Сынып жетекшілер жұмысына, семинар, оқулардың өтуіне басшылық жасайды, диагностика әдісімен есепке алады, сапасына баға береді;
14. Оқушылардың демалыс кезінде дұрыс тынығу кестесін, іс-шаралар жоспарын жасайды;
15. Ата-аналардың ашық есік күнін белгілейді, олармен бала тәрбиесі жөніндегі ұсыныстарын айтады, дәрістер, оқулар ұйымдастырады;
16. Ата-аналарды мектептің және сыныптың іс-шараларына тарту. Ата-аналармен ынтымақтастықтың дамуын қадағалайды;

17. Ата-аналар жиналысын уақытылы өткізу кестесін, күн тәртібін бекітеді, мектепшілік ата-аналар жиналысын ұйымдастырады, өткізеді;
18. Мектепте қаржы жинамауды бақылап отырады;
19. Сынып жетекшілердің озық іс-тәжірибелерін таратады;
20. Мектеп әдебін қалыптастыруға, оның арнайы ережесін жасауға, оқушылардың мектепке, сыныпқа қоғамдық орындардағы киім киіс және жүріс тұрысына ықпал жасап отыруға жауап береді;
21. Қазақстан Республикасының рәміздерін насихаттау іс-шараларын ұйымдастырады;
22. Мектеп оқушыларының мектепшілік ережені орындауын қадағалайды;
23. Мектептің әлеуметтік-педагогы, психологы және әскери-патриоттық жетекшісі мен мектеп тәлімгерінің жұмысын бақылайды.
24. Сынып кабинеттеріндегі санитарлық-гигиеналық талаптардың сақталуын бақылайды;
25. 1-4-сынып оқушыларының мектептің ішкі тәртіп ережелері мен мектеп жарғысын орындауын бақылайды әрі олардың ата-аналарымен байланыста жұмыс істейді
26. Мектептің сыныптан тыс тәрбиелік іс-шаралар ұйымдастыруына жауапты;
27. Сынып жетекшілерінің тәрбие жоспарын тексеріп, жаңа модель тұрғысына бейімдеу;
28. Оқушыларды тәрбиелеуде бірігіп жұмыс істеу үшін, мектеп пен мектептен тыс мекемелердің, кәсіпорындардың, шығармашылық ұжымдардың байланысын нығайту;
29. «Жасыл-ел»бағдарламасы;
30. Жолда жүру ережелері;
31. Бастауыш сынып бойынша пәндердің өтілу барысына қадағалау жүргізу;
32. Оқушылардың күнделіктерін дұрыс толтырылуын және оқулықтарын мектепке алып келуін қадағалау;
33. Білім беру ұйымдарындағы қамқорлық кеңестерінің жұмыстарын сынақтан өткізу, тәжірибе ретінде мектептерде қолға алу;
34. Аз қамтылған отбасыдан шыққан мектеп оқушыларын ыстық тамақпен немесе жылына бір мезгіл киіндірумен немесе жазғы сауықтыру лагерлерімен 100 пайызға қамтамасыз ету
35. Оқушылар арасында қылмыстың алдын алу мақсатында:
 - құқық бұзушылықтың алдын алу мақсатында құқық қорғау органдары өкілдерінің қатысуымен ата-аналар жиналысын тоқсан сайын өткізіп отыру.
 - оқушылардың үйірмелермен қамтылуын 90 % -ға жеткізуді;
 - спорт секциялары мен түрлі үйірмелерге қатысатын оқушылар санын 90% - ға жеткізуді;

36. Тәрбие жұмысының ағымдағы және перспективалық жоспарлауын ұйымдастырады.
37. Педагогикалық қызметкерлер жүргізетін тәрбие процесінің мазмұны мен өткізу сапасына жүйелі бақылауды жүзеге асырады;
38. Оқушыларға медициналық қызмет көрсету жағдайына бақылауды жүзеге асырады.
39. Девинатты мінез-құлықты балалармен жеке тәрбие жұмысына бақылауды жүзеге асырады;
40. Жұртшылық және құқық қорғау органдары, ата-аналар, білім беру ұйымының ата-аналар комитеті өкілдерімен тәрбиелеу процесін қамтамасыз ететін оқу орнының әкімшілігі, қызметтері мен бөлімшелері өкілдерінің іс-қимылын үйлестіреді.
41. Оқушыларға медициналық қызмет көрсету жағдайына бақылауды жүзеге асырады.

Жұмыс уақыты: 09.00 – ден 18.00 – ге дейін.

Таныстым:



Директордың шаруашылық жұмысы жөніндегі орынбасары – Альжанов Абилхас Алиханұлы
Лауазымдық міндеттері:

1. мектептің шаруашылық жұмыстарын бақылайды, басқарады, мектептің қаржы-шаруашылық қызметіне байланысты мәселелерін шешуге көмектеседі;
2. мектептің кіріс-шығыстарын есепке алып, қатты және жұмсақ инвентарларды дер кезінде бухгалтериямен бірге отырып, нивентаризация есебін жүргізеді, сақталуын қадағалайды;
3. ҚР “Еңбек туралы” Заңына, мектептің ішкі еңбек тәртібі ережелеріне, мамандығы мен кәсібіне сай оқу орнының кіші қызметкерлерінің міндеттерін белгілейді;
4. энергетикалық құралдар мен мекемедегі эксплуатациялық қызметтегі механизм, машина жылжымалы су құбырындағы техника қауіпсіздігінің сақталуына жауапты;
5. мекемедегі заттардың сақталуы мен жұмсалуына, ауыр заттардың орнын ауыстыруға, санитарлық-гигиеналық жағдайларға жауапты;
6. вентиляциялық құралдардың жұмысына жауапты;
7. мекемеде жұмыс істейтін әрбір қызметкерге қауіпсіздік техникасы нұсқауларын жасап, кәсіподақ комитеті мен мекеме басшысына бекіттіреді;
8. техникалық арнайы қызметкерлерді өмірге қауіп келтіретін құралдарды қалай пайдалану керектігі туралы арнайы маманмен кездесу ұйымдастырады (баллон, су құбырлары, жылыту құбырлары, электр жүйелері т.б.);
9. арнайы қызметкерлерді тиісті ережелермен таныстырып, білімдерін тексереді, жұмыс істеуге бағыт беріп, тіркеу кітабына енгізеді;
10. мекеменің техникалық қауіпсіздігі мен санитарлық жағдайын талапқа сай қамтамасыз етеді;
11. мекеме аймағында адамдардың жүруі мен көліктердің қозғалысына жауапты;
12. мекемедегі жөндеу жұмыстарын уақытылы жүргізеді;
13. су, жылу құбырларын, канализация, электр жүйелері мен санитарлық-техникалық құралдарды үнемі бақылауда ұстауға, тексеруді ұйымдастыруға жауапты;
14. су жылыту құбырларын дұрыс тазалауды және олардың жұмыс істеуін қадағалайды;
15. жұмысқа байланысты қызметкерлерді арнайы киімдермен қамтамасыз етеді;

- 16.арнайы киімдердің берілуін, жуылуын, дезинфекциялануын тексеріп, ұйымдастырады;
- 17.өрт қауіпсіздігі жұмысына жауапты;
- 18.өртке қарсы бұйымдардың, өрт сөндіру құралдарының және т.б. инвентарлардың жұмыс жасауын қамтамасыз етеді;
- 19.Мектептің техникалық төлқұжатына жауапты;
- 20.инженерлік-техникалық коммуникацияларды жүргізу қауіпсіздігін, олардың «Еңбек туралы» Заңға, стандартқа, ережелерге нормаларға сәйкестігін қадағалайды;
- 21.білім алатын мекеме ғимараттарының жөнделуін дер кезінде ұйымдастырады.
- 22.еңбек қауіпсіздігін оқу бөлмелерінде, шеберханаларда, спортзалдарда және т.б қосымша бөлмелерде қадағалайтын жауапты тұлғаларды тағайындайды
- 23.мектепті жаңа оқу жылына дайындау, жөндеу, мектеп қабырғасын көріктендіру, ауыз сумен қамтамасыз ету, тазалықты сақтау жұмыстарына жауапты;
- 24.санитарлық-эпидемиологиялық бақылау жасауға және мамандармен жұмыс істеуге жауапты;
- 25.мемлекеттік бақылау санитарлық эпидемиологиялық қадағалау, жылу жүйесі, электр қуатын өтеу, мемлекеттік өрттен сақтандыру т.б мекемелердің жазбаша актілеріне жауапты;
- 26.мекеме басшысы, лауазымдық жауапты және материалдық жауапты тұлғалардың ауысуы кезінде жасалған қабылдап –тапсыру актісі мен олардың қосымшаларына жауапты;
- 27.кіші қызметкерлердің жұмысын бақылауға, басшылық жасауға, айлық жалақысы туралы табелді толтыруға жауапты;
- 28.Мекеме басшысы, лауазымдық жауапты және материалдық жауапты тұлғалардың ауысуы кезінде жасалған қабылдап –тапсыру актісі мен олардың қосымшалары

Білуге міндетті:

ҚР Конституциясын, ҚР «Білім туралы», «Бала құқығы туралы» Заңдарын және басқа да мәселелер жөніндегі нормативтік құқықтық актілерді, мектеп оқушыларының гигиенасын, физиология, әлеуметтану негіздерін, қазіргі заманғы ғылым мен техника жетістіктерін, еңбек заңнамаларын, еңбек қорғаудың нормасы мен ережесін, техникалық қауіпсіздік пен өртке қарсы қорғанысты.

Жұмыс уақыты: 09.00 – ден 18.00 – ге дейін.

Таныстым: 

Лауазымдық міндеттері:

1. - тұлғаның психикалық денсаулығына қамқорлық жасайды, ол үшін дамытушылық, психикалық ыңғайлы орта құрады, салауатты өмір салтын қалыптастырады.
2. психикалық даму барысын бақылау мақсатында жиі жаппай зерттеулер жүргізеді, психологиялық көмекті қажет ететін адамдарды анықтайды, олардың есебін алады және бақылайды;
3. өз қызметін төрт негізгі бағытта: психодиагностика, психологиялық кеңес беру, психопрофилактика, психологиялық коррекция түрінде жүзеге асырады;
4. қажетті психо-педагогикалық өлшемдерді, нәтижелерді өңдейді, психологиялық қорытындылар мен ұсынымдарды дайындайды;
5. оқушылар, мұғалімдер, ата-аналар арасында ағарту және кеңес беру жұмыстарын жүргізеді; кәсіби кеңес беру және кәсіби бағдар беруші зерттеулерді жоспарлайды және ұйымдастырады; психопрофилактикалық жұмысты қамтамасыз етеді; психологиялық қауіп зонасында орналасқан адамдарды айқындайды; әлеуметтік және педагогикалық босаңсыған оқушыларға көмек көрсетеді; осы категориядағы балаларға ерте профилактика және коррекция жасайды; осы бағытта сынып ұжымдарымен мақсатты жұмыс жүргізеді;
6. жанұяда балаларды нәтижелі отбасылық тәрбиелеу үшін микроклимат қалыптастыруға, жанұя ішілік дау-жанжалдарды шешуге көмек көрсетеді; отбасындағы ата-аналар құзырлылығының диагностикасын және дамуын жүзеге асырады;
7. балалардың икемділігін дамыту, тұлғаның психологиялық мәдениетін қалыптастыру, қайырымды адами қарым-қатынасты қалыптастыру және оқыту, тұлға аралық және іскерлік дау-жанжалдарды шешу, экстремальды жағдайларда көмек көрсету жұмыстарын жүзеге асырады;
8. психодиагностикалық жұмыстарды жүргізеді, дефектолог, медициналық қызметкерлер, заңгерлер, валеология пәні және өзін-өзі тану курстары мұғалімдері, басқа мамандардың қатысуымен балаларды, жасөспірімдерді тереңдетіп оқытуға қатысады;

9. тапсырыстардың түсуіне қарай (соның ішінде жоғарғы сыныптарда кәсіби бағыт-бағдар беруші жұмыстар шеңберіндегі диагностика және мектепке дайындық диагностикасы; педагогикалық шеберлік пен шығармашылықты дамыту шеңберіндегі диагностикасы) психодиагностикалық жұмыстар жүргізеді;
- 10.ғылыми және практикалық психологияның жетістіктері туралы, оқу үрдісіне қатысушыларға психологиялық зерттеулер, диагностиканың жаңа әдістемелері туралы мәліметтер банкін жасайды;
- 11.оқушылардың біртұтас білім үрдісінде өзін-өзі бағалауға, оқуға тұлғалық, интеллектуалдық, әлеуметтік-психологиялық дайындығы деңгейлерін зерттейді; шығармашыл дарынды балаларды психологиялық қолдайды, олардың дамуына жағдай жасайды;
- 12.оқушыларды жеке, тұлғалық-ізгілікті, тұлғалық-бағытталған және дамытушы жақындау жолымен қамтамасыз ету мақсатында психологиялық-педагогикалық зерттеу жүргізеді; тұлғаның және интеллектінің бұзылуының психологиялық себептерін анықтайды, осыған ұқсас жағдайлардың алдын алады;
- 13.оқытудың барлық сатыларында оқушылардың шығармашылық мүмкіндігін және жеке тұлғалығын қалыптастыруға және бекітуге ықпал жасайды; қазіргі қоғам өміріне бейімделген дамушы тұлғаның қалыптасуына көмектеседі; оқушылардың кәсіби бағытталуына және интеллектінің, тұлғаның толыққанды дамуына қамтамасыз етуге көмектеседі;
- 14.- Қазақстан Республикасының “2015 жылға дейінгі білім дамуының” Тұжырымдамасын, педагог-психологтың біліктілік мінездемесінің талаптарын (ҚРБЖҒМ-нің 22.08.2002 ж. №629 бұйрығы) басшылыққа ала отырып, интегративті педагогиканың және акмеологиялық жақындау жолының негізінде құзырлылық және біліктілігі деңгейін үнемі арттырып отырады;
- 15.ішкі еңбек тәртібі ережесін, мектеп жарғысы талаптарын сақтайды;
- 16.дамыту және коррекциялық бағдар жасауға қатысады, шәкірттердің жасына қарай жеке жұмыс жүргізеді;
- 17.баланың психо-физиологиялық дамуын зерттеп, психо-физиологиялық коррекция жүргізеді;
- 18.оқушының әлеуметтік жағдайын анықтау іс-шараларын жүргізіп, жеке даму қайшылықтарын анықтап түрлі психологиялық жәрдем жұмыстарын жүргізеді.(психокоррекциялық, реабилитациялық, консультативтік)
- 19.суицидтік жағдайлар бойынша жұмыс жүргізеді; мінезінде ауытқуы бар балалармен жеке жұмыс атқарады;
- 20.оқушылардың даму деңгейіне қарай кәсіпке баулу үшін бағыт-бағдар беріп отырады;

21.ББЖМ, жұмыстарына дайындық ұйымдастырады;

22.үйде оқыту, инклюзивті оқытудағы оқушылармен зерттеу жұмыстарын жүргізеді;

Білуге міндетті:

ҚР Конституциясын, ҚР «Білім туралы», «Бала құқығы туралы» Заңдарын даму мүмкіншілігі шектеулі балалармен жұмыс және басқа да білім мәселесі жөніндегі нормативтік құқықтық актілерді, педагогика және жас ерекшелік психология негіздерін оқыту әдістемесін, мектеп гигиенасын, физиология, әлеуметтану негіздерін, қазіргі заманғы ғылым мен техника жетістіктерін, әдістемелік-бағдарламалық құжаттарды, еңбек заңнамаларын, еңбек қорғаудың нормасы мен ережесін, техникалық қауіпсіздік пен өртке қарсы қорғанысты.

Жұмыс уақыты: 09.00 – дан 18.00 – ге дейін.

Таныстым: _____

Кітапханашы - Ибадуллаева Салтанат Асановна

Лауазымдық міндеттері:

1. мектеп кітапханасы жұмысын ұйымдастырып, оның негізгі міндеттері мен функцияларының орындалуын қамтамасыз етеді; кітапхана жұмысының жылдық жоспарын, есебін жасайды; кітапхана құжаттамасын жүргізеді;
2. қор жинақтауды, есепке алуды, жүйелеуді, оның сақталуын ұйымдастырады (жаңа оқулықтар, әдеби кітаптар);
3. кітапхана қорының, оны пайдаланудың жалпы тәртібін, оқырмандардың міндеттерін белгілейді; түрлі формалар мен әдістерді пайдаланып, кітаптарды насихаттайды; оқушылар арасында кітапхана, библиография білімдерін насихаттаумен шұғылданады;
4. кітапханаға жәрдем беру үшін оқырмандар активін ұйымдастырады;
5. оқырмандарды ақпараттармен неғұрлым толық қамтамасыз ету мақсатында кітапхана – библиографиялық қызмет көрсетудің түрлі формаларын қолданады;
6. отандық кітапханалардың озық жұмыс тәжірибесін зерттеп, оны өз кітапханасының жұмысына енгізеді;
7. берілген кітаптардың, басқа да баспа туындылары мен материалдардың кітапханаға қайтарылуын бақылауға алады;
8. картотека және каталогты ұйымдастыруға жауапты;
9. кітапханаға түскен оқулықтар, кітаптар жөнінде хабарлама жасайды;
10. кітап көрмелерін ұйымдастырады;
11. оқушылармен бірге әдеби шығармашылық кештер ұйымдастырады;
12. оқушылардың кітап күтімін қадағалауға жауапты;
13. балалар кітапханасымен бірге мәдени іс-шаралар ұйымдастырады;
14. оқушылармен тақырыптық мәдени іс-шаралар ұйымдастырады;
15. мұғалімдерді газет, журналдарда жарық көрген актуалды мақалалармен таныстыруды ұйымдастырады;
16. қауіпсіздік техникасы ережелерін, өрт қауіпсіздігі нормаларын сақтау тәртібін, санитарлық-гигиеналық ережелерін, жұмыс барысында еңбекті қорғауды қамтамасыз етеді.
17. қалалық оқу бөліміне керекті құжаттардың есебін дер кезінде өткізілуіне жауапты;

Білуге міндетті:

ҚР Конституциясын, ҚР «Білім туралы», «Бала құқығы туралы» Заңдарын және басқа да білім мәселесі жөніндегі нормативтік құқықтық актілерді, педагогика жас ерекшелік психология негіздерін, пән бойынша негізгі оқу бағдарламалық құжаттарды, мектеп гигиенасын, әрбір азаматпен сөйлеу мәдениетін, жұмыс орнында әдептілік қағидаларын сақтай білуі, техникалық қауіпсіздік пен өртке қарсы қорғанысты білуі.

Жұмыс уақыты: 09.00 – ден 18.00 – ге дейін

Таныстым: 

Мектеп мейірбикесі – Әзімбай Әйгерім Аблайқызы

Лауазымдық міндеттері:

1. мектептегі оқушылардың денсаулығын бақылайды;
2. жас ерекшелігіне қарай балалардың емханадан тексеруден өтуіне жауапты;
3. сабақ уақытысындағы балалардың денсаулығына жауапты;
4. оқушылардың жеке басының санитарлық-гигиеналық талаптарын сақталуын қадағалайды;
5. сынып бөлмелерінің санитарлық – гигиеналық талаптарға сай жұмыс жасауын қадағалайды;
6. қызметкерлердің медициналық байқаудан уақытылы өтуін қадағалауға жауапты;
7. қалалық медициналық мекемелермен үнемі байланыста болуына тиісті;
8. асханада дайындалып жатқан тамақтың сапасына және ас мәзірі бойынша дайындалған тамақтың технологиясына жауапты;
9. асханаға тамақ әзірлеу үшін алып келген өнімдердің сапасына жауапты;
10. дәрі-дәрмектердің дер кезінде алынуын және олардың сақталуын қамтамасыз
11. етеді;
12. қазіргі эпидемиялық талаптардың орындалуын қадағалайды;
13. Мектеп әкімшілігіне балалардың денсаулығын сақтау және санитарлық ережелерді ішкі шектеуші шараларды, оның ішінде жеке қорғану құралдарын (маска, қолғап кию және т.б.)
14. Мектеп оқушылары мен қызметкерлердің жеке гигиена ережелерін сақтау шарттары бойынша қадағалайды;
15. Қашықтан дене температурасын өлшеу құрылғыларды (пирометр) пайдалана отырып, балалар мен мектеп қызметкерлердің дене температурасын жүйелі түрде өлшейді;
16. Үзіліс кезінде мектеп бөлмелерінде оның ішінде сыныптарда, коридорларда дезинфекциялық заттардың пайдаланылуымен жүйелі түрде сапалы жуып шаю және тазалау жұмыстарының жүргізілуін қадағалау;

Білуге міндетті:

ҚР Конституциясын, ҚР «Білім туралы», «Бала құқығы туралы» Заңдарын және басқа да білім мәселесі жөніндегі нормативтік құқықтық актілерді, педагогика жас ерекшелік психология негіздерін, мектеп гигиенасын, әрбір азаматпен

сөйлеу мәдениетін, жұмыс орнында әдептілік қағидаларын сақтай білуі, мектептегі медициналық жабдықтардың талапқа сай сақталуын білуі; техникалық қауіпсіздік пен өртке қарсы қорғанысты білу.

Жұмыс уақыты: 09.00 – ден 18.00 – ге дейін.

Таныстым: Асан

Мектеп іс-қағаздарын жүргізуші – Сайлаубай Мерей Болатқызы

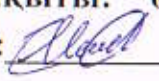
Лауазымдық міндеттері:

1. жұмысқа қабылдау және кадрлардың орналастырылуын жүзеге асырады;
2. ұжымдық келісім-шарт орындалуын қамтамасыз етеді;
3. қызметкерлердің лауазымды міндеттерін анықтайды;
4. жеке және негізгі қызмет жөніндегі бұйрықтардың жүргізілуіне жауапты;
5. еңбекті қорғау жұмыстарына жауапты;
6. мектеп штаттық кестесінің құрылуына жауапты;
7. іс-қағаздар номенклатурасының жасалуын қадағалайды;
8. қалалық мұрағатқа есеп беру жұмысына жауапты;
9. қызметкерлер мен зейнетақы қорлары арасындағы жасалынатын келісім шарттың жүргізілуіне ықпал жасайды;

Білуге міндетті:

ҚР Конституциясын, ҚР «Білім туралы», «Бала құқығы туралы» Заңдарын, ҚР Еңбек Кодексін және басқа да білім мәселесі жөніндегі нормативтік құқықтық актілерді, педагогика жас ерекшелік психология негіздерін, пән бойынша негізгі оқу бағдарламалық құжаттарды, мектеп гигиенасын, сөйлеу мәдениетін, жұмыс орнында әдептілік қағидаларын сақтай білуі, қазіргі заманғы ғылым мен техника жетістіктерін; техникалық қауіпсіздік пен өртке қарсы қорғанысты білу.

Жұмыс уақыты: 09.00 – ден 18.00 – ге дейін.

Таныстым: 



Мазмұны:

I бөлім. 2023-2024 Оқу жылындағы қорытындыларының педагогикалық талдауы. Жана оқу жылының міндеттері	2-16
II бөлім. Мектептің ұйымдастыру іс-шаралары	30-35
III бөлім. Мақсат пен міндеттерді жүзеге асырудағы педагогикалық ұжымның іс-әрекеті	35-38
IV бөлім. Мектеп жасындағы балаларды жалпыға бірдей міндетті оқумен қамту	38-39
V бөлім. Директордың оқу жөніндегі орынбасарының жылдық жұмыс жоспары	39-46
VI бөлім. Әдістемелік жұмыс жоспары	46-56
VII бөлім. Тәрбие жоспарының мазмұны	57-73
VIII бөлім. Педагог – психолог маманының	74-83
IX бөлім. Әлеуметтік педагогтың жоспары	84-87
X бөлім. Мектептің материалдық-техникалық базасында дамыту	87-88
XI бөлім. Мейірбикенің жылдық жоспары.	89-90
XII Бөлім Мектепшілік бақылау мен басқару	90-109
Қосымшалар:	
1. Педагогикалық кеңес жоспары	109-111
2. Директор жанындағы кеңес	112-115
3. Әдістемелік кеңес жоспары	116-118
4. Лауазымдық нұсқаулықтар	119

