

«Бекітемін»
мектеп директоры
_____Ә. А. Рахымбаева

«Жас-Дарын-3» бастауыш мектебі ЖШС
2023-2024 ОҚУ ЖЫЛЫНА
АРНАЛҒАН ӨНДІРІСТІК ЖҰМЫС ЖОСПАРЫ



Шымкент қаласы

Тақырыбы: Педагогтардың кәсіби шеберлігін модернизациялау – оқу-тәрбие үдерісінде оқушылардың функционалдық сауаттылығын және білім сапасын дамытудың кепілі

❖ Мақсаты:

1. Қазақстан Республикасының «Білім туралы» Заңына сәйкес әр баланың жеке қабілетіне қарай интеллектуалдық дамуына жағдай жасау және жеке тұлғаның дарындылығын дамыту;
2. Ұстаздар мен оқушылардың бірлескен ізденушілік, зерттеушілік, ғылыми байланысын және құзыретін қалыптастыру.
3. Оқушыны өмірге бейімдей отырып білім беру, оқушының ғаламдық ақыл-ой өрісін кеңейту.
4. Педагогтардың кәсіби шеберлігін жоғарылату және біліктілік көзқарасын жаңарту, оқыту мен тәрбиелеудің сапасын арттыру.

❖ Міндеттері:

1. Оқушылардың білім стандартына сәйкес міндеті деңгейлердегі материалды толық игеруіне, интеллектуалдық шығармашылық іс-әрекеттерін ұйымдастыру негізінде олардың сапалы білім алуына қол жеткізу;
2. Сабақ тиімділігі мен білім сапасын көтеруге бағытталған өздерінің ізденістік-әдістемелік жұмыстарын жүйелеуге, кезеңдер бойынша нәтижелерін талдауға, бағалауға әр мұғалімді ынталандыру, білімін үздіксіз және өз бетімен жетілдіруге жағдай жасау;
3. Оқытудың әдіс-формаларын жетілдіру, тиімді жолдарын іздестіру;
4. Сабақтардың барлық түрінің өтілуі тиімділігін, әдістемесін жетілдіру, жаңа технологиялар мен әдіс-тәсілдерді тиімді пайдалану жолдарын іздестіру;
5. Әртүрлі пән мұғалімдерінің ақпараттық технологияларды меңгеру деңгейінің жоғарылығын қамтамасыз ету;

❖ Әдістемелік жұмыстың басты бағыттары :

1. Мемлекеттік стандартты орындау арқылы білім сапасын арттыру;
2. Жеке тұлғаға бағытталған білім беруді жүзеге асыру;
3. Шәкірттердің жеке тұлғалық дамуының негізін жасау;
4. Мұғалімдерді жаңашылдыққа бағыттап, шығармашылық қабілетін дамыту.

❖ Күтілетін нәтижелер:

1. 1 Қазақстан Республикасының «Білім туралы» Заңына сәйкес жұмыс жүргізілуінің анықтамасы
2. Педагогтардың кәсіби шеберлігін жоғарылату және оқыту мен тәрбиелеудің сапасын арттыру анықтамасы.
3. Оқушының жеке пәндерге деген қызығушылығын арттыру арқылы шығармашылыққа баулу және тұлғалық тұрғыдан өзін-өзі дамыту мүмкіндіктерін ашу есебі.

I бөлім.

2022-2023 ОҚУ ЖЫЛЫНДАҒЫ ҚОРЫТЫНДЫЛАРЫНЫҢ ПЕДАГОГИКАЛЫҚ ТАЛДАУЫ.

ЖАҢА ОҚУ ЖЫЛЫНЫҢ МІНДЕТТЕРІ

1. Мектептің мақсаты мен міндеттері.
2. Жалпы мағлұмат: мектеп паспорты, оқушылар контингенті, оқыту тілі, мұғалімдердің сапалық құрамына талдау.
3. Мектептің материалдық-техникалық базасына талдау.
4. Мектеп жасындағы оқушыларды жалпыға бірдей міндетті оқумен қамту.
5. Педагог мамандармен атқарылған жұмыстарға талдау.
6. Әдістемелік жұмыс жүйесіне талдау.
7. Тәрбие жұмысына талдау.
8. Мектепшілік бақылау мен басқару жұмысына талдау.
9. Мемлекеттік білім стандартының орындалуы барысына талдау.
10. Оқушылардың білім сапасының талдауы.
11. Жасалған талдау негізінде жаңа оқу жылының мақсаты мен міндеттері.

МЕКТЕП ПАСПОРТЫ

1	Мектеп директоры	Рахымбаева Әсел Аманбекқызы Сот.87786291020 Еңбек өтілі 22жыл 1ай . Осы мектептегі еңбек өтілі 1 ай.
2	Ғимараттың салынған жылы	2022ж.
3	Оқушы саны	497
4	Сынып саны	24
5	Ғимараттың қабырғасы/шатыры	Кірпіш/ Металлочерапица
6	Еден кабинеті/ дәліз	Линолеум/кафель
7	Жылу жүйесі	Автономды
8	Су жүйесі	Орталықтандырылған
9	Канализация	Канализация бар
10	Ғимараттың жалпы ауданы	4121ш/м
11	Мектеп учаскесінің ауданы	1206 ш/м
12	Аусымдылығы	2
13	Асхана	199,3 ш/м
14	Кітапхана	33,5ш/м
15	Акт зал	215 ш/м
16	Жалпы оқу бөлмелері	26
17	Шеберхана (Қол өнер)	64
18	Тұзды бөлме	36 ш/м
19	Кино зал	72,8 ш/м
20	Робототехника	41 ш/м
21	Хореография (би бөлмесі)	54,9 ш/м
22	Демалу бөлмесі	33,5 ш/м
23	Мұғалімдер бөлмесі	53/8
24	Шахмат бөлмесі	37,3 ш/м
25	Компьютер жалпы саны	65 шт
26	Интерактивті тақта/интернет жүйесі	7шт
27	Спорт зал	215,2 шм
28	Спорт алаңы	215 ш/м
29	Медпункт	36,1 ш/м
30	Мекеменің мекен-жайы	Темірлан тас жолы 19/2

	Әлеуметтік куәлік бойынша	
31	Тұл жетім оқушылар саны	Жоқ
32	Жартылай жетім оқушылар саны	9
33	Көп балалы оқушылар саны	252
34	Аз қамтылған оқушылар саны	81
35	Өгей әкемен тұратын оқушылар саны	0
37	Ыстық тамақпен қамтылған оқушы саны	Жоқ
40	Деспансерлерлік есепте тұратын оқушы саны	жоқ

2022-2023 оқу жылында атқарылған жұмыстардың қорытындысы

Атауы: « Жас Дарын - 3» бастауыш мектебі

Нақты мекенжайы: Темірлан тас жолы 19/2

E-mail: zhasdaryn3@bk.ru

Мектепте 1–4-ші сынып оқушыларын оқыту жүзеге асырылады. Оқу тілі – қазақ, орыс.

Мектеп мына режиммен жұмыс істеді:

5 күндік жұмыс аптасы;

Сабақтың басталуы:

1-ші ауысым – 08:30-ден бастап;

2-ші ауысым – 13:00-ден бастап.

Сабақтың ұзақтығы – 45 минут.

Бір күндік және апталық сабақ режимі мектеп директоры бекіткен сабақ кестесімен айқындалады.

1 - сыныптардағы оқу жылының ұзақтығы – 35 аптаны, 2– 4 ші сыныптарда 36 аптаны құрайды.

Оқушылар контингенті

2022/2023 оқу жылының басында мектепте - 488 оқушы оқыды. Оқу жылының соңында – 497 , оның ішіндегі

1-сыныптар – 296 оқушы;

2 сыныптар – 106 оқушы;

3 сыныптар – 76 оқушы

4 сыныптар – 19 оқушы

2022/2023 оқу жылындағы жинақ сынып саны – 24.

Пәндік әдістемелік апталықтардың өткізілуі

Мектепте бірлестік жұмыс атқарды. Жыл басында пәндік әдістемелік айлықтардың өткізілуі бұйрықпен бекітілді.

1.Бастауыш сынып бірлестігі – « Жаңаша оқыту - жетістік көзі » тақырыбында пән айлық жұмыстары жүргізілді.

Барлық бірлестіктің апталық жоспарлары тексеріліп, бұйрық шығарылды. Комиссия құрамы бекітіліп, сабақтарына еніп талдау, сараптау жұмыстары жүргізіліп, хаттамалары толтырылды.

2.Қазақ тілі, орыс тілі, ағылшын бірлестігі—« Тіліміздің теңдігі – ұлтымыздың елдігі »

3.Информатика пән бірлестігі «STEM технологиясы »

4.Эстетикалық пәндер бірлестігі - « Өмірімді өнерге ,спортқа бейімдеймін.»

Мектепшілік бақылауды ұйымдастыру

Мектепшілік бақылау жұмысы жылдық жоспарға сәйкес жүйелі түрде жүргізілді. Жоспар бойынша мұғалімдердің сабақтарына еніп, талдау жасалынды. Оқушылардың тәрбие мәселесіне құқық бұзушылық, өзге дін ықпалына кірмеуіне ерекше көңіл бөлініп, қатаң бақылау жасалынды

Біліктілікті арттыру курстық жүйелері

2022-2023 оқу жылында «Назарбаев Зияткерлік мектептері» ДББҰ Педагогикалық шеберлік орталығы өткізген компьютерлік симулятор негізіндегі «**Мектеп басшысының виртуалды зертханасы**» тақырыбындағы 16 академиялық сағат көлеміндегі семинарға қатысты.

Мектеп директоры: Рахымбаева Әсел Аманбекқызы

Директордың оқу-әдістеме жөніндегі орынбасары: Бектаева Гулжамал Тургынбековна

Директордың шаруашылық жөніндегі орынбасары: Альжанов Абилхас Алиханұлы сертификатталды.

Өрлеу БАҰО, Педагог қызметкерлердің біліктілігін арттыру институтында Педагогикалық шеберлік орталығы филиалы базасында

-1 мұғалім қазақ тілінен кәсіби құзыреттілігін арттыру курсынан біліктілігін арттырып,сертификатталды.

Педагогикалық кадрлардың аттестатталуы

Мектептің аттестаттау алқасының №1 02.02.2023 жылғы хаттамасы негізінде аттестаттау алқасының төрайымы Ә.А.Рахымбаева ақпан айында өтініш берген мұғалімдерді жыл бойғы жұмысын зерттеп, сараптау тобының берген қорытындысымен танысып алқа мүшелерінің пікірі, ой ұсыныстарын тыңдап, талдау жасады. Талдау барысында Қазақстан Республикасы Білім және Ғылым министрлігі 2020 жылғы 11 мамырдағы №190 бұйрығына (Қазақстан Республикасының Оқу ағарту министрінің 2022 жылғы 30 желтоқсандағы №533 бұйрығы. Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2022 жылғы 30 желтоқсанда №31490 болып тіркелген) сәйкес білім бөліміне электронды түрде ұлттық біліктілік тесттен өткен мұғалімдер:

Педагог-сарапшыға – Г.Т Бектаева

Педагог-модераторға- Г. Шакирова

Педагогикалық кеңестер

Әдістемелік жұмыстағы маңызды мәселенің бірі педагогикалық кеңеске даярлық жұмысы болып табылады.2022-2023 оқу жылында педагогикалық кеңес жоспарға сай өтілді.

I кеңес (тамыз) 31.08.2022 ж.

II кеңес (қараша) 02.11.2022 ж

III кеңес (желтоқсан) 30.12.2022 ж.

IV кеңес (наурыз) 24.03.2022ж.

V кеңес (мамыр) 31.05.2022 ж

2022-2023 оқу жылында оқушылардың олимпиадалармен түрлі байқаулардан жеткен жетістіктері

Русский медвежонок» -8

«Кенгуру –лингвист»-2

Самұрық зияткерлік олимпиадасы – 100

Бас жүлде -2 I – орын 28, II – орын 31, III - орын 39

«Алтын сақа» олимпиадасының аудандық кезеңінде

I – орын 2

«Алтын сақа» олимпиадасының облыстық кезеңінде

II – орын 1

III – орын 1

2022-2023 оқу жылында мұғалімдердің жеткен жетістігі

1.Республикалық қалалық ,байқаулар,сайыстар, олимпиадалар:

1.«Білімді мұғалім -2022» сайысында I дәрежелі дипломмен Куралова Айнур Абубакировна марапатталды.

2. «Білімді мұғалім- 2022 » сайысында II дәрежелі дипломмен Ибраева Жанна Нуржановна марапатталды.

3. Шымкент қаласы білім басқармасының «Әдістемелік орталығы»

«Үздік бастауыш сынып жетекшісі -2022» Юлдашова Зилола Бегматовна марапатталды.

Шымкент қаласының білім басқармасының Алғыс хатымен

1.Бектаева Гулжамал Тургынбековна

2.Оспан Мағира Бөкенбайқызы

3.Ибраева Жанна Нуржановна

4.Куралова Айнур Абубакировна марапатталды

Шымкент қаласы білім басқармасының «Әдістемелік орталығы» Құрмет грамотасымен марапатталды.

1. Бектаева Гулжамал Тургынбековна

2. Бурахан Айдана Болатқызы

3. Әлімбеков Бексұлтан Әмірханұлы

4. Абиджанова Нигина Бахтияр

2022-2023 оқу жылындағы білім сапасының қорытындысы.



р/с	Мерзімі	Білім сапасы	Орта балл	Үлгерімі
1	I – тоқсан	3,96	51,34	100%
2	II -тоқсан	3,98	53,09%	100 %
3	III - тоқсан	3,95	51,27 %	100 %
4	IV – тоқсан	4.03	57,21%	100 %
5	Жылдық	4.05	60,2%	100 %

2022/2023 оқу жылы жылдық үлгерім қорытындысы



Сын ып	Оқу тілі	Оқушы саны	Үздік оқушы	Үлгерімі жақсы оқушы	Үлгерімі орташа оқушы	Үлгерімі төмен оқушы
2А	қаз	15	3	10	2	0
2Ә	қаз	14	4	7	3	0
2Б	қаз	14	4	5	5	0
2В	орыс	15	2	6	7	0
2Г	орыс	28	8	6	14	0
2Д	орыс	20	1	8	11	0
2		106	22	42	42	0
3А	қаз	27	3	12	11	0
3Б	орыс	10	2	4	4	0
3В	орыс	19	4	6	9	0
3Г	орыс	21	2	12	7	0
3		77	11	34	31	0
4А	қаз	19	3	9	7	0
4		19	3	9	7	0
Мект еп		202	36	85	80	0

Мектептің әдістемелік тақырыбы: «Оқытудағы заманауи технологияларды ұтымды пайдалану – оқушы мен мұғалімнің шығармашылық потенциалын дамыту факторы»

Қазақстан Республикасының «Білім туралы» Заңы мен ел Президентінің Қазақстан халқына жолдауынан туындайтын тапсырмаларды басшылыққа ала отырып, шәкірттерді оқытып тәрбиелеу барысында жоспарлы жұмыстар атқарылып жатыр. Оқушыны оқытып тәрбиелеумен айналысатын мұғалімнің білімі мен біліктілігін көтеру, шығармашылық ізденістерінің дамыту мектептің негізгі мақсатының бірі.

Ғылыми-әдістемелік жұмыстарды ұйымдастырудың мақсаты мен міндеттері мектептегі оқу әдістемесінің жүйесіне сәйкес жүргізілді. Осыған орай оқушылардың жалпы білім беру деңгейіндегі материалды толық игеруіне, интеллектуалдық, шығармашылық негізінде сапалы білім алуына, сабақ тиімділігі мен білім сапасын көтеруге бағытталған ізденісті әдістемелік жұмыстарын жүйелеуге, бағалауға әр мұғалімді ынталандыру, сабақта және сабақтан тыс жұмыстарды оқушы мен мұғалімнің бірлескен іс-әрекеттерін ұйымдастыруда жаңа бағыттармен жұмыс жүргізілуде.

Мұғалімдердің кәсіби құзыреттілігін арттыру арқылы жеке тұлғаға бағытталған мектептің даму бағдары жасалынды. Бұл бағдарлама бойынша алдымен пән мұғалімдері барлық пәндерден мемлекеттік стандартқа сәйкес күнтізбелік жоспарлар мен тақырыптық бақылау жұмыстарын жоспарлады. Сонымен бірге бейінді пәндер бойынша авторлық бағдарламалар түзіліп, мектепшілік әдістемелік бөлімімен бекітілді.

«Жас-Дарын-3» бастауыш мектебінің педагогикалық ұжымы ҚР Президентінің Жолдауын, “Білім туралы заңды”, Қазақстан Республикасының “Тіл туралы” заңын, басшылыққа ала отырып, 2022-2023 оқу жылына арналған мектепшілік жоспарын белгілеп, мектеп жасындағы балаларды оқумен толық қамтамасыз етуде, оқушылардың бос уақыттарын есепке алып, пәндік және басқа да үйірме, секцияларға тартуда, сабақта және сабақтан тыс уақытта оқу-тәрбие жұмыстарын үздіксіз жүргізіп, оқушыларды мектептен және сыныптан тыс тәрбие жұмыстарының барлық түрлер қамтуда жақсы жұмыстар жүргізді.

Қазіргі заманғы оқыту мен тәрбие үрдісінде көптеген өзгерістер енуде. Бұл өзгерістер әрбір білім мекемесінің, әрбір педагогикалық ұжымның өзіндік келбетін, өзіндік тәрбиелік жүйесін құру қажеттілігін, мұғалім іс-әрекетін жаңаша ұйымдастыруын талап етеді.

Рухани жаңғыру – қоғамның барлық мүшелерімен бөлісетін құндылықтар мен мәдениет мәселесі, ұлттық бірегейлікті сақтау мәселесі. Бұл біз жасайтын болашақтың жаңарған мазмұны мен бейнесі.

«Жас-Дарын-3» бастауыш мектебінің педагогикалық ұжымы ҚР «Білім туралы» Заңын, ҚР тұжырымдамасын жүзеге асыру және мектеп жарғысына сәйкес адам өмірі мен денсаулығын қадірлеу, жеке тұлғаның еркін дамуын қалыптастыру мақсатында жұмыстар жүргізуде.

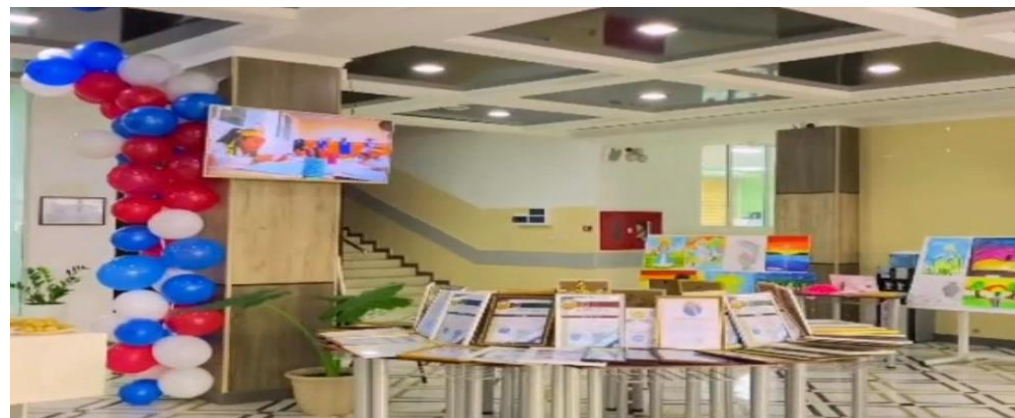
Жас-Дарын 3 бастауыш мектебі.



Қазақстан Республикасы Парламенті Мәжілісінің депутаты, тұңғыш қазақ тілінде жазылған <<Халықтың көші-қоны туралы>> заңының авторы, Қазақстан Республикасының 1997 жылының «Жыл адамы», ақын, сазгер Әкім Әбдіхайымұлы Ысқақ ағамыз мектебімізде қонақта болды.

Өлкеміздегі халықтың ыстық ықыласына бөленіп жүрген қаламгерлеріміздің өрнегі мол жырларын оқуға насихаттау, олардың өнегелі өмір жолдарын өскелең ұрпаққа өнеге тұтып, жастардың кітап оқуға құлшынысын арттыру, еліне, жеріне деген сүйіспеншіліктерін арттыру мақсатында мектебімізге өзінің ақ батасын берді.

Ұрпақ болашағы тәрбие мен білімде



«Үш тұғырлы тіл- уақыт талабы» атты тілдер апталығының ашылу кеші.



«Қазақтың ұлттық ойындары» тақырыбында ашық-сабақ.



«Рухани-адамгершілік тәрбиесі»



«Алғыс айту күні»



Жас-Дарын 3 бастауыш мектебінде Таэквандо дан ГТФ түрінен мектеп аралық чемпионат.



Жарысқа 0,1,2,3,4 сынып таэквандошыларымыз қатысып өз өнерлерін көрсетті.



Жалпы ұпай санымен
«Жас-Дарын 3» мектебі жеңіске жетті.



Барлық спортшылар медаль және грамотамен
марапатталды.

«Жас Дарын 3» мектебінің 2022-2023 оқу жылында жеткен жетістіктері.

1) 25.03.2023 жылы Дубай қаласында (БАӘ), Менталды арифметика пәні бойынша өткен халықаралық олимпиада жарысында 3 «В» сыныптың оқушылары :

1.Алиев Абалфаз 3 орын

2.Базарбеков Байел 3 орын

Айта кетсек бұл екі оқушы Өзбекістан мемлекетінде өткен байқаудада жүлделі орындарды иеленді. Самарканд қаласында (Өзбекстан) елінде, Менталды арифметика пәні бойынша өткен халықаралық олимпиада жарысында

Алиев Имаш 3 орын

Усен Аделя 3 орын

3) 25.07.2023 жылы Алматы қаласында (Қазақстан), Менталды арифметика пәні бойынша өткен халықаралық олимпиада жарысында 3 «В» мен 2 «Д» сыныптың оқушылары :

1.Алиев Абалфаз 1 орын

2.Алиев Имаш 3 орын

Ментальді арифметика пәнінің жетекшісі: **Кубелекова Салтанат Джумахатқызы**

3а жән ә сыныптарының жүлдегер оқушылары: 2023 жылы Астана қаласында өткен “Zhuldyz art” Халықаралық және Республикалық байқауында вокалдық өнер бойынша 3а - 3ә сыныбының қыздары Гран-при Дәрежелі лауреат Вокал номинация бойынша

1. Балабек Алуа

2. Әбдібек Ақниет

3. Абилтай Амира

Марапатталды.

Республикалық “ Самұрық” математикалық зияткерлік олимпиадасының 1 - 2-орын иегерлері

3- а, ә сынып оқушылары.

1. Абдижаппарұлы Нұрислам.

2. Мусаева Кәусар.

3. Толымбек Жансая.

4. Асқар Айсұлтан.

5. Ақылбек Жұлдыз.

Жетекшісі **Оспан Мағира Бөкенбайқызы**

23 жылы Шымкент қаласында өткен математика пәнінен 3-4 сыныпқа арналған “Алтын Сақа “ олимпиадасының аудандық кезеңінен 1-орын иеленді. Қыдырбай Алихан Нұрланұлы Арслан **Жетекшісі : Ибраева Жанна Нуржановна**

2023 жылы Шымкент қаласында өткен “Zhuldyz art” Халықаралық байқауында вокалдық өнер бойынша 2е сыныбының қыздары Гран-при лауреаты атанды.

1. Келебек Нурай

2. Кали Айзере

3. Жолдашева Айаруу

Республикалық "Самұрық" математикалық зияткерлік олимпиадасының 1-2 орын иегерлері 3-б сынып оқушылары.

1.Қазысейіт Каусар

2.Уайда Али

"GRAND PRIX SHYMKENT" турнирінде массогі бөлімі бойынша 6-9 жас аралығындағында

25 кг салмақ дәрежесінде Мейірбек Алдияр 2 орын

23 кг салмақ Алтай Бейбарыс 1 орын

34 кг салмақ Оразбек Раян 1 орын

20 кг салмақ Араб Төреғали 2 орын

27кг салмақ Алтай Айзере 3 орын

28 кг салмақ Арыстанбек Мейіржан 2 орын

45 кг салмақ Қайырбек Дариға 1 орын

Балалар мен жастар арасындағы ТҮРКІСТАН обылысының чемпионатында массогі бөлімі бойынша 10-11 жас аралығында

45 кг салмақ дәрежесінде Қайырбек Дариға 1 орын

30 кг салмақ Жұмалилова Ұлдана 1 орын

Жетекшісі: **Жумабаев Омар Даулетбайұлы**

Би Тұрсынбаева Назым Жаркынбаевна

“DANCE SHOW” және “GREATIVE FEST” Республикалық би байқауларында үлкен және кіші топ арасында өнер көрсеткен үздік бишілеріміз гран при және 2 ші орындармен марапатталды

2022-2023 оқу жылындағы оқу үдерісіне SWOT-талдау

Күшті - - 60% білім сапасы SMART-мақсат қойылуы. - оқу жылдамдығы нормативтен жоғары болуы. - әр жұма «өз білімінді тексер» тест бойынша өз нәтижесін беруі. - Алтын сақа екі оқушы олимпиада І-орын - Жас журналист екі оқушы І-орын.	Мүмкіндік - Мектепті дамытуға ,жаңашылдық пен басқаруға мүмкіндігіміз бар. - Келесі оқу жылына тәжірибелі ұстаздарды жұмысқа тарту. - ББЖМ-халықаралық зерттеуге түсу мүмкіндігі - Вариативтік сабаққа логикалық ой және математика енгізу. - Мұғалімдер олимпиадасын өткізу. - Білікті,тәжірибелі орынбасар жұмысқа алу. - Инновациялық әдістемелік штат ашу - Педагогтардың кәсіби біліктілігін көтеру.
Әлсіз тұстары - Білікті кадрлардың жетіспеушілігі (орыс сыныптарына) - Директор ТЖЖО-ң тәжірибесіздігінен бала қауіпсіздігі жұмысы бойынша бірқатар кемшіліктің орын алуы. - Облыстық және Республикалық олимпиадаларда білім алушылардың жүлделі орындардың аз болуы	Кедергі - Ақпараттық технологиялардың қарқынды дамуына байланысты балалардың кітап оқуға деген қабілетінің жоғалуы нәтижесінде тілдік және сөйлеу құзыреттілігі,креативті ойлау қабілетінің төмендеуі. - Кадр тапшылығы,кадр білімсіздігі,кадр біліксіздігі. - Жас мамандардың тәжірибесінің аздығы. - Педагогтардың сапалық құрамы % қосалқы қызметкерлердің жұмыс кестесіне орай,өз уақытысында.Облыстық және Ру Педкеңес,әдістемелік кеңестің өткізе алмауы.

II бөлім .Мектептің ұйымдастыру іс-шаралары

Мақсаты:

- ◆ Мектептің тәрбие жүйесінде білім алушылардың рухани-адамгершілік, азаматтық-патриоттық, көркемдік-эстетикалық, еңбек және дене тәрбиесінің іске асырылуын қамтамасыз ететін сабақтан тыс іс әрекеттің әртүрлі нысандарын ұйымдастыруға жағдай жасау.

Міндеттері:

- ◆ білім алушылардың тәрбиелік, өмірлік кеңістігінің әлеуетін кеңейту
- ◆ жеке тұлғаның өзекті қажеттіліктері мен қабілеттерін іске асыруға мүмкіндік ашу
- ◆ білім алушылардың отбасыларымен, басқа да әлеуметтік нысандарымен бірлесе жұмыс жасау.

Өзектілігі:

- ◆ Қосымша білім беру арқылы тұлғаның білім алу икемін арттыруға, өзін-өзі тәрбиелеудің ғылыми деңгейін ұйымдастыруға, танымдық белсенділігі мен еңбекке көзқарасын, қарым-қатынас арқылы өмір сүру икемділігін, мінездегі ерекшеліктері мен ішкі мүмкіндіктерін ескеру арқылы жеке тұлға қалыптастыру.

р/с	Іс -шаралар атауы, өткізілу формасы	Өткізу күні	Қатысушылар	Орындауы туралы мәлімет
Қыркүйек				
I	1-қыркүйек білім күніне арналған «Әділетті Қазақстан: білім, адал ұрпақ, табысты ұлт» атты салтанатты жиын. Оқушылардың оқулықтарын, кезекшіліктерін қадағалау	01.09.2023ж	1-4- сынып	Бұйрық, іс-шара жоспары, хаттама
II	5 қыркүйек - ҚР халықтарының Тілдері күні мерекесін ұйымдастыру «Тәуелсіздік – мемлекеттік тіл тірегі»	05.09.2023ж	1-4 сынып	Бұйрық, іс-шара жоспары, хаттама
III	«Отбасы-бақыт мекені»/арнайы жоспар/ Бала тәрбиесіндегі отбасы ролін көтеру. «Құндылықтарға негізделген білім беру» бағдарламасы аясында мектепте «Аталар мектебі», «Әжелер мектебі», «Әкелер мектебі», «Аналар мектебі» құру. /Арнайы жоспарлар әзірлеу	Апталық Жоспарға сәйкес	1-4 сыныптар Аталар, әжелер, аналар, әкелер мектебінің мүшелері	Бұйрық, іс-шара жоспары, хаттама

Қазан				
I	«Күз кереметі» атты байқау ұйымдастыру	05.10.2023 ж	1-4 сыныптар	Бұйрық, хаттама
II	1.«Ұлылықтың басында ұстаз тұрар!»тақырыбымен ұстаздардың кәсіптік мерекесін атап өту және мерекелік бағдарлама ұйымдастыру Ұстаздар мерекесіне орай қабырға газетін ұйымдастыру	05.10.2023 жыл	1-4 сыныптар	Бұйрық, іс-шара жоспары, хаттама
III	Абай Құнанбайұлының 178 жылдығына орай «Аңыз тұлға-Абай» тақырыбында шығарма оқу байқауы	20.10.2023 жыл	1-4 сыныптар	Бұйрық, іс-шара жоспары, хаттама
IV	28 қазан еңбек күніне орай «Бәріміз бірге» атты мектеп ауласына сенбілік ісшарасы	27.10.2023 жыл	1-4 сыныптар	Бұйрық, іс-шара жоспары, хаттама
Қараша				
I	1. Мектеп оқушыларының сабаққа қатысуын, тазалығын, кітап тазалығын тексеру.		1-4 сыныптар	Бұйрық, іс-шара жоспары, хаттама
II	1.Бастауыш мектеп 2-3-4 сыныптар арасында «Жігіт сұлтаны» байқауы	24.11.2023	2-4 сынып оқушылары	Бұйрық, іс-шара жоспары, хаттама
Желтоқсан				
I	«Біздің туған өлкенің тарихы» өлкетану бойынша саяхат Сурет салуға бейім оқушылар арасында байқау		1-4 сынып оқушылары	Бұйрық, іс-шара жоспары, хаттама
II	«Тәуелсіздік –орындалған арман.«Үздік сынып жетекші», « Үздік көшбасшы», «Үздік спортшыны» марапаттау/ Мерекелік іс-шара		Мектеп ұжымы 1-4 сыныптар	Бұйрық, іс-шара жоспары, хаттама
III	Мектепішілік шығармашылық танымды арттыру бойынша «Екі жұлдыз» ұстаздар мен балалар байқауы		Ұстаздар және оқушылар	Бұйрық, іс-шара жоспары, хаттама
IV	Жаңа жылдық шырша сынып сағаты		1-4 сыныптар	Бұйрық, хаттама
Қаңтар				
I	Оқуға құштар		1-4 сыныптар	жоспары, хаттама
II	Мұхтар Әуезовтың туғанына -80 жыл		1-4 сыныптар	жоспары, хаттама
III	«Оқушы мен ұстаз мәдениеті» түсіндірме жұмыстары		1-4 сыныптар	жоспары, хаттама
Ақпан				

III	«Екі жұлдыз» 1 оқушы 1 ұстаз ән байқауы		1-4 сыныптар	Бұйрық, іс-шара жоспары, хаттама
IV	Өзінді өзің тану –өмірді тану		4-сынып	Бұйрық, іс-шара жоспары, хаттама
Наурыз				
I	1 наурыз – Алғыс айту күні«Алғыс – бұл ...» Тәрбие сағаты		1-4 сыныптар	Бұйрық, іс-шара жоспары, хаттама
II	8-наурыз –Халықаралық әйелдер күніне орай «Асыл ана» атты мерекелік іс –шара ұйымдастыру		1-4 сыныптар	Бұйрық, іс-шара жоспары, хаттама
III	«Наурызым – құт берекем!»		1-4 сыныптар	Бұйрық, іс-шара жоспары, хаттама
IV	1.«Атадан-өсиет, анадан-қасиет» (<i>тыйым сөздердің мағынасы</i>) 2.«Ұмыт болған ұлттық тағамдар»		1-4 сыныптар 1-4сынып ата-аналары	Бұйрық, іс-шара жоспары, хаттама
Сәуір				
I	7-сәуір –Дүниежүзілік денсаулық сақтау күні Таңғы жаттығу түгел мектеп		1-4 сыныптар	Бұйрық, іс-шара жоспары, хаттама
II	ҚР мемлекеттік міндеттемесі бойынша «Жас қыран» патриоттық ант қабылдау рәсімі		2-4 сыныптар	Бұйрық, іс-шара жоспары, хаттама
Мамыр				
I	«Ынтымағы жарасқан, туған өлкем - Қазақстан» <i>/1 мамыр -Қазақстан халықтарының бірлігі күні/</i>		1-4 сыныптар	Бұйрық, іс-шара жоспары, хаттама
II	7-мамыр –Отан қорғаушылар күні «Отан оттан да ыстық» іс-шара (тәрбие сағаттары)		1-4 сыныптар	Бұйрық, іс-шара жоспары, хаттама
III	9-мамыр –Жеңіс күні іс –шаралар		1-4 сыныптар	Бұйрық, хаттама
IV	Сыңғырла, соңғы қоңырау-2024» «Қош бол,алтын ұя, мектебім»		1-4 сыныптар	Бұйрық, іс-шара жоспары, хаттама

III бөлім. МАҚСАТ ПЕН МІНДЕТТЕРДІ ЖҮЗЕГЕ АСЫРУДАҒЫ ПЕДАГОГИКАЛЫҚ ҰЖЫМНЫҢ ІС ӘРЕКЕТІ

Негізгі мәселелер:

- 1.Қамқоршысы бар балалармен жұмыс.
- 2.Балалардың денсаулығының қауіпсіздігімен жұмыс. Зақымның алдын алу.
- 3.Балаларды ыстық тамақпен қамтамасыз ету.
- 4.Оқушыларды оқулықтармен қамтамасыз ету.

Жалпы білім алуға бағытталған мектеп жұмысын ұйымдастыру.

№	Атқарылатын іс – шаралар	Мерзімі	Жауаптылар
1	2023– 2024 жаңа оқу жылына мектептің дайындығын ұйымдастыру	Тамыз	Мектеп әкімшілігі
2	Педагогикалық ұжымды мектеп жарғысымен, ішкі тәртіп ережесімен, нормативті актілермен таныстыру	Тамыз	Мектеп әкімшілігі
3	Жаңа оқу жылына сыныптарды дайындау, сыныптар бойынша оқу кабинеттерін белгілеу	Тамыз	Мектеп әкімшілігі
4	Мектеп қызметкерлерінің лауазымдық міндеттерін белгілеу	Тамыз	Мектеп директоры
5	Техника қауіпсіздігін қорғау жөніндегі іс-шараларды ұйымдастыру	Үнемі	ДШЖЖО
6	Ыстық тамақты ұйымдастыру	Үнемі	Мектеп әкімшілігі
7	Мектеп қызметкерлерін дәрігерлік тексеруден өтуін тексеру	Тамыз	Мейірбике
8	Мектеп кітапханасының кітап қорымен жабдыкталуын ұйымдастыру	Үнемі	Кітапханашы
9	Оқушыларды оқулықпен қамтамасыз ету	Үнемі	Кітапханашы
10	Оқушыларды инклюзивті білім беру жұмыстарын ұйымдастыру	Тамыз	ДОЖО
11	Пән мұғалімдерінің сағат жүктемесін бекіту	Тамыз	Мектеп әкімшілігі, ӘБ жетекші
12	Мұғалімдердің 2023– 2024 оқу жылына тарификациясын құрастыру	Тамыз	ДОЖО
13	Мұғалімдер мен сынып жетекшілердің жұмыс жоспарларын бекіту	Тамыз	Мектеп әкімшілігі, ӘБ жетекші
14	Тәрбие жұмыстарының жоспарларын жасап бекіту	Тамыз	ДТЖО

15	I,II ауысым бойынша жаңа оқу жылына сабақ кестелерін дайындау	Тамыз	ДОЖО
16	Оқушылардың бойында патриоттықты, отансүйгіштікті баулу үшін «Тоғыз ай – 9 іс шара», «4 тоқсан – 4 жоба» жобалар шеңберінде іс –шараларды жүзеге асыру	Жыл бойы	ДТЖО
17	Оқыту үдерісінің сапасын күшейту үшін педагог қызметкерлердің кәсіби шеберлігін арттыру және болашақта кәсіби функционалдық сауаттылыққа дағдыландыру.	Жыл бойы	ДОЖО
18	Оқытуды цифрландыру аясында мұғалімдерге ғаламдық коммуникациялық желілерге шығу үшін ақпараттық технологияларды тиімді қолдануына жағдай жасау	Жыл бойы	Мектеп әкімшілігі
19	Білім беру мазмұнын жаңарту аясында оқыту үдерісінің сапасын күшейту арқылы функционалдық сауаттылықты, сын тұрғысынан ойлауды дамыту	Жыл бойы	Мектеп мұғалімдері
20	Әрбір оқушымен оқу барысындағы табысты нәтижеге қол жеткізу үшін критериялары мен нәтиже траекториясын айқындау және оны әрі қарай дамыту мақсатында жұмыстар жүргізу	Жыл бойы	Мектеп мұғалімдері
21	Оқушылардың және мұғалімдердің еңбегінде қиыншылықтарды жою мақсатында психологиялық қызметінің жұмысын жандандыру	Жыл бойы	Педагог-психолог
22	Коммуникативті, функционалды шәкірт дайындауда дарынды оқушылармен жекелей жұмыс жүргізуді ұйымдастыру	Жыл бойы	ДТЖО
23	Үлгерімі төмен білім алушылармен жұмыстарды күшейту	Жыл бойы	ДОЖО, ДӘЖО
24	Үлгерімі төмен және үлгерімі жоғары білім алушылардың арасындағы алшақтықты қысқарту бойынша жүйелі жұмыс жүргізу		ДОЖО ДӘЖО
25	Оқушыны заман талабына сай, патриот, азаматтық ұстанымы зор тұлғаны тәрбиелеудегі жұмыс барысын бақылау	Жыл бойы	ДТЖО
26	Мерекелік күндерді атап өту	Жыл бойы	ДТЖО
27	Мектепшілік бақылау жұмыстарын ұйымдастыру	Жыл бойы	ДОЖО , ДӘЖО
28	Тақырыптық, жан-жақты, жеке бақылау жұмыстарын жүргізу	Жоспарға сай	Мектеп әкімшілігі
29	Жалпы сыныптық бақылау жұмыстарын жүргізу	Талап бойынша	Мектеп әкімшілігі
30	Сыныптың электрондық журналдарын тексеру	Күнделікті тоқсанына 1рет	ДОЖО

31	Пәндер бойынша оқу бағдарламаларының орындалуын, тақырыптық және күнтізбелік жоспарларды тексеру	Күнделікті тоқсанына 1 рет	Мектеп әкімшілігі
32	Оқушылардың жеке іс-құжаттарын тексеру	Жылына 2 рет	ДОЖО
33	Оқушылардың сабаққа қатысуын тексеру	Күнделікті	Мектеп әкімшілігі
34	Әлеуметтік қорғалмаған оқушылармен жұмыс жүргізу	Күнделікті	Әлеуметтік педагог
35	Психологиялық қызмет	Күнделікті	Педагог-психолог
36	Медициналық қызмет	Күнделікті	Мейірбике Ә.Қожымбет
37	Педагогикалық-психологиялық-медициналық скрининг	I тоқсанда Жылына бір рет	Сынып жетекші Психолог Мейірбике
38	Материалдық-техникалық базаны нығайту жұмыстары	Жоспарға сәйкес	ДШЖЖО А. Альжанов
39	Мектептің санитарлық-гигиеналық жағдайы	Күнделікті	Мейірбике Ә.Қожымбет
40	Әкімшілік отырыс	Әр дүйсенбі	Мектеп әкімшілігі
41	Әдістемелік кеңес	Қараша Желтоқсан Наурыз Мамыр	ДӘЖО
42	Қамқоршылық кеңес отырыстары	Тоқсанына бір рет	Мектеп әкімшілігі
43	Сыныптың ата-аналар жиналысы	Тоқсан сайын	ДТЖО Сынып жетекші
44	Мектеп ішкілік ата-аналар комитетінің отырыстары	Жоспар бойынша	ДТО
45	Педагогикалық кеңес	Тамыз Қараша Желтоқсан Наурыз Мамыр Жоспардан тыс	ДОЖО Мектеп әкімшілігі

IV бөлім МЕКТЕП ЖАСЫНДАҒЫ БАЛАЛАРДЫ ЖАЛПЫҒА БІРДЕЙ МІНДЕТТІ ОҚУМЕН ҚАМТУ

№	Іс-шаралар	Мерзімі	Жауапты	Қай жерде қаралады	Түпкі нәтиже
1.	Оқушыларды мектепке тарту	тамыз	ДОЖО	Әкімшілік кеңесі	Есеп
2.	Жаңадан келген оқушыларды қабылдау	жыл бойы	Директор Ә.А.Рахымбаева	Әкімшілік кеңесі	Бұйрық
3.	Оқушыларды оқулықпен қамтамасыз ету	қыркүйек	Кітапханашылар сынып жетекші	Пед кеңес	Ата-ана өтініші, тізім
4.	Титул есебін тапсыруға құжаттар дайындау	01-05.09.2023 ж	ДОЖО	Әкімшілік кеңесі	Есеп
5.	1-4 сыныптарды комплектілеу	31 тамыз	ДОЖО	Пед кеңес	Тізім, бұйрық
6.	1-сынып оқушыларының мектепке бейімделу деңгейін анықтау	қараша	ДОЖО Педагог-психологтар	Пед кеңес	Есеп
7.	Оқушылардың тұрмыстық жағдайымен танысу	қыркүйек	Мектеп әкімшілігі	Апталық әкімшілік кеңесі	Есеп
8.	Санитарлық нормалар мен ережелерді орындау: оқушы жүктемесінің шамадан тыс асуының алдын алу	тоқсан сайын	Мектеп әкімшілігі	Пед кеңес	Есеп
9.	1-сыныптарда педагогикалық-психологиялық консилиум	қазан, қараша	Мектеп әкімшілігі	Пед кеңес	Анықтама
10.	Оқушылардың сабаққа қатысуын қадағалау	ай сайын	ДОЖО	Әкімшілік кеңесі	Анықтама
11.	1-сынып оқушыларын мектепке қабылдау жұмыстарын жүргізу	сәуір шілде	ДОЖО	Әкімшілік кеңесі	Тізім, есеп
12.	Жыл қорытындылары бойынша статистикалық есеп тапсыру	Мамыр-маусым	ДОЖО	Пед кеңес	Есеп

V бөлім. Директордың оқу жөніндегі орынбасарының жылдық жұмыс жоспары

Мектептің 2023-2024 оқу жылына арналған мақсаттары:

1. Оқушының ғылыми дүниетанымын сыни ойлауды дамыта отырып жетілдіру арқылы практикалық дағдысы мен күзиреттілігі жоғары жеке тұлғаны даярлау;
2. Жаңартылған білім беру мазмұны аясында қоғамдағы өзгерістерге тез бейімделетін, адамгершілігі жоғары, жауапты, бастамашыл және құзыретті, дүниетанымы кең азаматты тәрбиелеу.
3. Мұғалімдердің кәсіби құзыреттілігін дамытуға қолдау көрсету арқылы «Мектеп мәдениетін» қалыптастыру арқылы «Мінсіз мектеп ұстазы» болудың алғы шарттарын іске асыру.

Мектептің 2023-2024 оқу жылына арналған міндеттері:

1. Білім сапасын көтеру мақсатында сабақтарда сыни ойлауды дамыта отырып, білім берудің түрлі тиімді әдіс-тәсілдерін нәтижелі қолдану;
2. Білім берудің қосымша платформалары мен заманауи оқыту, кеңінен енгізу арқылы оқушылардың білімге құштарлығын жетілдіру жолдарын қарастыру;
3. Оқушылардың білім сапасын арттыруда жазба сабақтарында оқушылардың орфографиялық сауаттылықтарын, барлық пәндерден функционалдық сауаттылықты және жаһандық күзиреттілікті арттыру жұмыстарын жүйелеу;
4. Жаратылыстану пәндерінен оқушылардың білім сапасын арттыру мен білім олқылықтарын толықтыру жұмыстары кеңінен қарастыру;
5. Оқушылардың білім сапасына жүргізілген жүйелі мониторинг нәтижелерін талдау және оларды әдістемелік бірлестікте талқылау.
6. Дарынды балаларға білім берудің вариативтілігін және көп деңгейлігін қамтамасыз ететін жағдайлар жасау;
7. Педагогикалық ұжым мүшелерінің кәсіби біліктілігі мен шеберліктерін дамыта отырып, санаттарын көтеру жұмыстарын жүйелі түрде жалғастыру;
8. Тұлғаның шығармашылық, рухани және дене шынықтыру мүмкіндіктерін дамыту, адамгершілік және салауатты өмір сүру негіздерін қалыптастыру, дара тұлғаны дамыту үшін жағдайларды жасау арқылы зияткерлікті байыту;

Р/с	Атқарылатын жұмыстар	Мерзімі	Жауапты
	1-бөлім. Ұйымдастыру шаралары		
1	«Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың, бастауыш, негізгі орта және жалпы орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарттарын бекіту туралы» (ҚР Оқу-ағарту министрінің 2022 жылғы 3 тамыздағы № 348 бұйрығы, 23.09.2022 ж. № 406 бұйрығымен енгізілген өзгерістерімен) ерекшеліктерімен танысу, талқылау	Тамыз	ДОЖО
2	«Қазақстан Республикасында бастауыш, негізгі орта, жалпы орта білім берудің үлгілік оқу жоспарларын бекіту туралы» (ҚР БҒМ 8.11.2012 ж. № 500 бұйрығы, ҚР Оқу-ағарту министрінің 12.08.2022 ж. № 365; 30.09.2022 ж. №412 бұйрығымен енгізілген өзгерістерімен танысу, талқылау	Тамыз	ДОЖО
3	Тамыз кеңесіне қатысу және талдауды ұйымдастыру	Тамыз	ДОЖО, ӘБжетекші
4	I жарты жылдыққа СЭС талаптарына сәйкес сабақ кестесін жасап, педагогикалық кеңестің қаулысымен бекіту.	29 тамыз	ДОЖО
5	Әр сыныптың оқушылар тізімін, санын нақтылау.	31 тамыз	ДОЖО
6	Мұғалімдерінің сағат жүктемелерін, күнтізбелік жоспарларын бекіту.	25-31 тамыз	ДОЖО
7	Оқу жылын бастау туралы бұйрық шығару	Тамыз	ДОЖО
8	Жылдық жоспар құру және соның негізінде айлық жоспарын құру	Тамыз Қыркүйек	ДОЖО, ӘБ жетекшісі
9	Оқушылардың нақты тізімдер жасау	5 қыркүйек	ДОЖО
10	Алфавиттік кітапшасын т.б. мектеп құжаттарын тәртіпке келтіру	Әр айда	ДОЖО

11	Оқушылар қозғалысы есебін жасау	Тоқсан сайын	ДОЖО
12	Күнделік.кз., электронды сынып журналдарын жүргізу нұсқаулығымен таныстыру, әдістемелік көмек көрсету	Қыркүйек	ДОЖО
13	Оқушылардың жеке іс-қағаздарын зерделеу	Жылына 2 рет	ДОЖО
14	4-сынып оқушыларының білімін мектепшілік сырттай бақылауға дайындық жоспарын жасап, кестесін құру	Қыркүйек	ДОЖО ӘБжетекшісі
15	Дарынды және қабілетті оқушыларды анықтап, қосымша сабақ кестесін құрып, сабақ өту барысын қадағалау	Тоқсан сайын	ДОЖО, ӘБжетекшісі
16	Барлық пәндерден, жеке пәндер бойынша оқу бағдарламасының толық орындалуын қамтамасыз ету	Тамыз	ДОЖО ӘБжетекшісі Сынып жет.
17	Пән мұғалімдерінің сабақтарына ену	Жыл бойы	ДОЖО
18	Педагогикалық кеңеске дайындық	Әр тоқсан сайын 1 рет	ДОЖО
19	2-4 сынып оқушыларынан жүйелі түрде белгілі бір пәндерден тест тапсырмаларын алу кестесін құру және бекіту	Кезінде	ДОЖО
2-бөлім. Мониторингтік бақылау			
20	Жаңартылған білім мазмұнына сәйкес 2-4- сыныптардан тоқсандық БЖБ және ТЖБ сынақтарын алу және мониторингін шығарып, тексеру жұмыстарын жүргізу	Тоқсан сайын	ДОЖО, мектеп әкімшілігі
21	4-сынып оқушыларының білімін мектепшілік сырттай бақылау, байқау сынағын алу және мониторингін шығару	Кезінде	ДОЖО
22	1-4-сынып оқушыларынан білім сапасын зерделеу мақсатында әкімшілік тест жұмыстарын алу, талдау, диагностикалау	ПК Тоқсан сайын	ДОЖО ӘБжетекшісі
23	Пәндер бойынша білім стандартының орындалуын қадағалау, зерделеу (жылына 4 рет)	Тоқсанның соңында	ДОЖО
24	1-4-сыныптардың пән дәптерлерінің жүргізілу сапасын бақылау жүргізу	Тоқсан сайын	ДОЖО

			ӘБжетекшісі
25	Жаңартылған білім мазмұнына сәйкес 1-4-сынып оқушыларының білім сапасын анықтау мақсатында оқушылардың даму диагностикасын жүргізу	Тоқсан сайын	ДОЖО ӘБжетекшісі
26	4-сынып оқушыларынан жазылым дағдысын қалыптастыру мақсатында эссе жұмыстарын алу, диагностикалау.	Тоқсан сайын	ДОЖО, Пән мұғалімі
27	Оқушылардың сабаққа қызығушылығын арттыру мақсатында зияткерлік сайыстар мен байқаулар ұйымдастыру	I-II жарты жылдық	мектеп әкімшілігі
28	«Ашық есік» күнін ұйымдастыру. Ата-аналардың қатысу сапасын қадағалау	Айдың белгілі бір күні	ДОЖО, мектеп әкімшілігі
Озық тәжірибені зерттеу, жинақтау, насихаттау және деңгейлік бағдарлама бойынша сертификатталған мұғалімдерден тәжірибе алмасу жұмыстарын ұйымдастыру			
29	Зерттеуші мұғалімдердің сабақтарына ену, озық тәжірибесін насихаттау.	тоқсан сайын	Мектеп әкімшілігі
30	Үлгермеуші балалармен жұмыс, қосымша сабақтар ұйымдастыру.	Қазан	ДОЖО
3-бөлім. Әдістемелік жұмыстар			
31	Жалпыға бірдей міндетті мемлекеттік білім беру стандарттары, білім беру үдерісінің құрылымы мен мазмұнын жетілдіру әрі үйлестіру	жыл бойы	ДОЖО
32	Мектеп кітапханасының кітаптарын толықтыру жұмыстарын тоқтаусыз жүзеге асыра отырып, оқушыларды оқулықтарымен қамтамасыз етуді басты назарда ұстап, кітапхана жұмысын жандандыру, электронды оқулықтармен жұмыс.	жыл бойы	Мектеп әкімшілігі
33	Күнтізбелік-тақырыптық жоспардың мемлекеттік білім стандартына сәйкестігін және орындалу барысын зерделеу.	әр тоқсанның соңында	ДОЖО ӘБ жет.
34	Электронды сынып журналын толтыру, формативті және суммативті бағалар мен коментарийлердің жазылуын қадағалау.	тоқсан сайын	ДОЖО ӘБ жетекшісі

35	Оқу жылының қорытынды есебі, Жаңа оқу жылының жоспарын түзу.	мамыр	ДОЖО ӘБ жетекшісі
----	--	-------	----------------------

Бастауыш сынып мұғалімдерімен 2023-2024 оқу жылында ұйымдастырылатын іс-шаралар мен жұмыс жоспары

№	Атқарылатын іс-шаралар	Мерзімі	Қайда қаралады	Жауапты
1	Жалпыға бірдей міндетті Білім туралы Заңын жүзеге асыру.	тамыз		ДОЖО
2	2023-2024 оқу жылында жалпы білім беретін мектептерде ғылым негіздерін оқытуды ұйымдастыру туралы ҚРБ және ғылым министрлігінің әдістемелік нұсқау хатына сәйкес оқу жылына оқу жоспарын мен тақырыптық жоспарлар жасауды ұйымдастыру.	Тамыз		ДОЖО ӘБ жетекші Пән мұғалімі
3	2023-2024 оқу жылында Қазақстан Республикасының жалпы орта білім беретін мектептерінде оқу процесін ұйымдастырудың ерекшеліктері	Тамыз		ДОЖО
4	Жаңартылған білім мазмұны бойынша оқулықтармен танысу, оқу жоспарын, жылдық күнтізбелік жоспарларын білім стандартына сәйкес жасалуын қадағалау	Тамыз		ДОЖО ДӘЖО ӘБ жетекші
5	«Күнделік» электронды мектеп журналдары жүйесі туралы мұғалімдерді хабардар ету, мәлімет беру, жұмыс жүйесін ұйымдастыру	Жыл бойы		ДОЖО Пән мұғалім
6	Бастауыш сынып оқушыларының оқулықпен қамтамасыз етілуін қадағалау. Мектеп кітапханасындағы оқулық қорымен танысу.	Тамыз		ДОЖО Кітапханашы Сын.жетекші
7	Бастауыш сынып мұғалімдерінің апталық сағат жүктемелерін, өткен оқу жылында көрсеткен жұмыс нәтижесіне қарай бөлу.	Тамыз		ДОЖО ӘБ жетекші
8	2023-2024 оқу жылында жаңартылған білім мазмұны мен нормативтік құқықтық базаға сәйкес жұмысты ұйымдастыру	Қыркүйек		ДОЖО
9	Эл. сынып журналын жүргізу нұсқаулығымен таныстыру.Әдістемелік көмек беру.	Қыркүйек		ДОЖО
10	Білім стандарты, оқу бағдарламасының толық орындалуын қамтамасыз ету. Күнтізбелік жоспарларын бекіту	Қыркүйек		ДОЖО ӘБ жет-сі
11	Бастауыш мұғалімдерінің пән бойынша біліктілік курсынан өтуін қадағалау.	Уақытында		ДОЖО
12	Ата-аналар мен ұстаздар арасында оқушылардың білім сапасын арттыру мақсатында ата-аналармен жұмыс жасауды ұйымдастыру.	Белгілі бір күні		ДОЖО Сын.жетекші

13	4- сынып оқушыларының білімін мектепшілік сырттай бақылауға дайындық жұмыстарын ұйымдастыру , жоспарын бекіту. 4-сыныптарда жүйелі түрде бақылау тест жұмысының жүргізілуін бақылау.	Үнемі		ДОЖО ӘБ жетекші 4-сын. жетей
14	Мектеп бойынша 4-сыныптардағы оқушыларының білімін мектепшілік сырттай бақылау. қорытындысы бойынша шектік деңгейден төмен балл жинаған оқушылар рейтингін анықтау /диагностика/.Қосымша жұмыстар жүргізілуін қадағалау.	Апта сайын		ДОЖО ӘБ жетекші Сын.жетекші
15	Бастауыш сынып мұғалімдерінің сабақ үдерісін қадағалап, жоспарларын электронды түрде қабылдау	Тоқсанына 1 рет кесте		ДОЖО сын.жетекші
16	а) апта бойы мұғалімдердің өзара әдіс алмасуын қадағалау;	Аптасына 1 рет		ДОЖО ДӘЖО
17	ә) мұғалімнің күнделікті сабаққа дайындаған көрнекілігін тексеріп, қадағалап отыру	Аптасына 1 рет		ДОЖО ДӘЖО
18	б) математикалық сандық көрнекіліктер, магнитті тақта, қосымша пайдаланылған әдебиеттерін тақырыптық тест материалдарын тексеріп отыру;	айына 1 рет		ДОЖО ДӘЖО
19	БЖБ ,ТЖБ жұмыстарының жүргізілуін қадағалау.Білім сапасы мен үлгерім сапасын тексеру	Қазан		ӘБ жетекшісі
20	БЖБ ,ТЖБ жұмыстарының жүргізілуін қадағалау. Білім сапасы мен үлгерім сапасын тексеру	Желтоқсан		ӘБ жетекші
21	4-сынып оқушыларының білімін мектепшілік сырттай бақылауға дайындық жұмыстарын ұйымдастыру 4-сыныптарда жүйелі түрде бақылау тест жұмысын алу, білім сапасы мен мониторинг, талдау жасау.	Қазан – Сәуір		ДОЖО ӘБ жетекші Пән мұғалімі
22	БЖБ ,ТЖБ жұмыстарының жүргізілуін қадағалау. Білім сапасы мен үлгерім сапасын тексеру.	Наурыз		ДОЖО ӘБ жетекшіі
23	БЖБ ,ТЖБ жұмыстарының жүргізілуін қадағалау. Білім сапасы мен үлгерім сапасын тексеру.	Мамыр		ДОЖО ӘБ жетекші
24	Бастауыш 1-4 сынып оқушыларының білім стандарты бойынша пәндік талаптарды қаншалықты меңгергендігін анықтау мақсатында ашық, жабық, сәйкестендіру және мәтіндік тест жұмыстарын алып , зерделеу.	Ай сайын		ДОЖО Мектеп директоры
25	2023-2024 оқу жылының соңында негізгі пәндерден бақылау жұмыстары бойынша оқушыларының жылдық білім сапасын шығару. Диагностика жасау.	Ақпан		ДОЖО ӘБ жетекші
26	Оқумен қамту 1-сыныпқа қабылдау. Мемлекеттік қызметті ұйымдастыру .	Сәуір,шілде		ДОЖО

27	Атқарылған жұмыстардың жылдық есебі суреттерімен. Келесі оқу жылына жоспар	Мамыр		ДОЖО Әкімшілік
----	--	-------	--	-------------------

VI БӨЛІМ

Әдістемелік жұмыс жоспары

Әдістемелік жұмыстың тақырыбы: «Оқу мен оқытудың жаңа әдіс-тәсілдерін тиімді қолдануды жетілдіру арқылы көшбасшылықты қалыптастыруға бағытталған білім ортасын құру»

Әдістемелік қызметтің мақсаты:

- Оқыту мен тәрбиелеу ісін жетілдіру арқылы білім сапасын артуына ықпал ету;
- Оқу мен оқытудың тиімді әрі табысты жүзеге асуына ықпал ете отырып, даму жоспарының нәтижелілігін арттыру;
- Көшбасшы мұғалімдердің дамыту жоспарларын жүзеге асыру арқылы білім сапасының артуына қол жеткізу;
- педагогтердің шығармашылығын белсендендіру арқылы ізденушілік және зерттеушілік іс-әрекетке тарту;

Әдістемелік қызметтің міндеті:

- оқушылармен жүргізетін барлық оқу-тәрбие жұмыстарының жоғары әдістемелік деңгейін қамтамасыз ету, оқытушылардың педагогикалық шеберлігін, құзіреттілігін, пән бойынша білім тереңдігін үнемі жетілдіру;
- жаңа педагогикалық технологияларды енгізу негізінде оқу сабақтарының сапасын арттыру, үздік тәжірибелерді меңгеруде, жаңа оқыту технологияларын оқып-үйрену мен қолдануда мұғалімдердің ынтасын арттыру;
- озық педагогикалық тәжірибені анықтау, жинақтау, тарату.

Оқу үдерісі түрлі формалар мен мазмұннан тұратын төмендегі әдістемелік сипатта көрінеді:

- семинар-тренингтер, тақырыптық педагогикалық кеңестер, семинарлар, әдістемелік кеңес; коучинг-сессиялар;
- мұғалімдердің өзіндік білім алу тақырыптары бойынша жұмы
- тақырыптық ашық сабақтары талдау, пән апталықтары, сындарлы оқытудың 7модулі кіріктірілген шеберлік кластары;
- сабаққа өзара қатысу және талдаудың жаңа үлгісі;
- мұғалімдердің кәсіби біліктілігін көтеру және өзін-өзі талдау, шығармашылық топтардағы жұмысты ұйымдастыру;

Мақсаты:

- Ізденіс жұмысына, ғылыми іс-әрекетіне педагогтер ұжымы мүшелерінің шығармашылығы мен ықыласын ынталандыру.
- Мұғалім құзыреттілігін дамытуды жүзеге асыру.
- Оқу-тәрбие үрдісіне қазіргі түрлі әдістер мен формаларды, амалдар мен жаңа
- Технологияларды қолдана отырып, мұғалімдердің көшбасшылық қасиетін ұштау

Міндеттер:

1. Қазіргі талапқа сай білім беру сапасын нәтижеге бағыттау;

2. Оқушылардың білім деңгейін, даму қабілетін арттыруды жалғастыру;
3. Оқыту мақсатының оқушылардың жас және жеке ерекшелігін ескере отырып бірыңғай, жалпы орындалуын қамтамасыз ету;

1.Дарынды оқушылармен жұмыс			
Мақсаты: Дарынды оқушыларды анықтау, іздену жұмыстарына бейімдеу, нәтижелі жетістіктерге жетуін қамтамасыз ету			
р/с	Мазмұны	мерзімі	жауаптылар
1	Дарынды оқшылармен пән мұғлімдерінің жүргізетін жұмыс жоспарын бекіту	Қыркүйек	С.Ш.Исаева Бірлестік жетекші
2	Дарынды оқушылардың қабілетін анықтау және психологиялық қолдау көрсету.	Қазан	Психолог СегізбаеваК Пән мұғалімдері
3	Дарынды балалармен жұмыс істейтін жеке бағдарламалар дайындау	Қазан	Пән мұғалімдері
4	Дарынды оқушылардың әлеуметтік жағдайларын анықтау	Қыркүйек, қазан	Пән мұғалімдері
5	Жас дарын-3 бастауыш мектебінің дарынды оқушылар форумын өткізу	қаңтар	Шығармашылық топ.
6	Ғылыми ізденіс жұмыстарына оқушылар дайындау	Жыл бойы	ӘБ жетекшілері
7	Мектепшілік, ғылыми практикалық конференция өткізу	Сәуір	С.Ш Исаева Ибраева Ж
8	Қалалық,республикалық,халықаралық ғылыми жоба байқауларына қатысу	Кестеге сәйкес	С.Ш Исаева Ибраева Ж
9	Тоқсандық бақылау жұмыстарын үнемі бақылауға алып, дарынды оқушылардың білім сапасын тексеру	Тоқсан сайын	Пән мұғалімдері
10	Халықаралық республикалық,обылыстық, қалалық байқауларға қатыстыруды ұйымдастыру	Қазан Мамыр	Сынып жетекші Пән мұғалімдері
11	Негізгі пәндер бойынша мектепшілік пән олимпиадаға дарынды оқушыларды дайындау	Қараша	Пән мұғалімдері

12	Мектепшілік олимпиада жеңімпаздарын қалалық пән олимпиадаға дайындау	Желтоқсан	С.Ш.Исаева Пән мұғалімдері
13	Дарынды оқушыларға әр тоқсанның білім сапасы бойынша анализ жасау	Тоқсан сайын	С.Ш.Исаева Шығармаш.топ
14	«Дарын» орталығымен, ПШО-мен байланыста болу	Қыркүйек Мамыр	С.Ш.Исаева
15	Ғылыми жұмыспен айналысатын оқушылармен байланыста болу, қолдау көрсету, қабілетін көтеру мақсатында қосымша дайындық жұмыстарын ұйымдастыру	Қыркүйек Мамыр	С.Ш.Исаева ҚББП
16	Дарынды оқушылармен жүргізілген жұмыстың нәтижесіне есеп беру(мониторинг)	Әр тоқсанда	С.Ш.Исаева ӘБ жетекшілері
2.Үлгерімі төмен оқшылармен жұмыс			
Мақсаты: Үлгерімі төмен оқушыларды анықтау, іздену жұмыстарына бейімдеу, нәтижеге жетуін қамтамасыз ету			
р/с	Мазмұны	мерзімі	жауаптылар
1	Үлгерімі төмен оқшылармен пән мұғалімдерінің жүргізетін жұмыс жоспарын бекіту.	Қыркүйек	С.Ш.Исаева
2	Оқушының үлгермеушілігін анықтау	Қыркүйек	Пән мұғалімдері Сынып жетекшілер
3	Үлгерімі төмен оқушылардың әлеуметтік жағдайларын анықтау	Қыркүйек Қазан	Сынып жетекшілер
4	Оқушылардың негізгі пәндер бойынша білім сапасын үнемі бақылауға алу	Қыркүйек Мамыр	Г.Т.Бектаева С.Ш.Исаева Сынып жетекшілер
5	Пән мұғалімдерінің үлгерімі төмен оқушылармен жүргізілген жұмыстарының есебін талдау.	Тоқсан сайын	С.Ш.Исаева
6	Сенің мүмкіндікерің, адамгершілік тақырыбында психологиялық тренинг өткізу	Тоқсан сайын	Психолог
7	Қосымша сабақтар жүргізу, сабақта жеке жұмыс жасау.	Қыркүйек Мамыр	Пән мұғалімдері
8	Қосымша әдебиеттермен жұмыс істеу дағдысын қалыптастыру.	Қазан, Мамыр	Пән мұғалімдері
9	Үлгерімі төмен оқушылардың ата-аналарына ескерту, түсіндірме жұмыстарын жүргізу.	Тоқсан сайын	Пән мұғалімдері Сынып жетекшілер

10	Мектепшілік қоғамдық жұмыстарға қатысуын ұйымдастыру.	Қыркүйек Мамыр	Сынып жетекшілер
11	Үлгерімі төмен оқушылармен жүргізілген жұмыстың нәтижесіне есеп беру (мониторинг)	Тоқсан сайын	Пән мұғалімдері Сыныпжетекшілер
3.Жаңа ақпараттық технологияларды ендіру, жүзеге асыру жұмыстары Мақсаты: инновациялық қызметті енгізу жұмыстарын жалғастыру, мұғалімдердің жаңашылдық қызметтерін ұйымдастыру			
р/с	Мазмұны	мерзімі	жауаптылар
1	Педагогикалық озық үлгідегі жаңа технологиялар ендірудің жүйесін жасау. Дербес білім беру ұйымының тәжірибесін оқып үйрену және енгізу;	қыркүйек	С.Ш.Исаева Бірлестік жетекші
2	Педагогтардың кәсіптік біліктілігін арттыру, жаңа технология бағдарламаларын оқыту курстарынан өткізу.	қазан	С.Ш.Исаева
3	Электронды оқыту жүйесіне өту жұмыстарына дайындық Материалдық-техникалық базаны жетілдіру.	қараша	Г.Т.Бектаева С.Ш.Исаева
4	«Ақпараттық коммуникативтік технология», «Сын тұрғысынан ойлау технологиясы». Электронды оқыту жүйесі бойынша мамандарды курстан өткізіп, кәсіби біліктілігін арттыру	желтоқсан	Г.Т.Бектаева С.Ш.Исаева
5	Электронды оқыту жүйесі бойынша мамандарды курстан өткізіп, кәсіби біліктілігін арттыру	қаңтар	Г.Т.Бектаева С.Ш.Исаева
6	ӘБ жұмыстарын жанаңа ұйымдастыру жолдарын зерделеу	ақпан	Г.Т.Бектаева С.Ш.Исаева
7	Инновациялық режимде жұмыс жүргізетін мұғалімдердің іс-тәжірибесін зерттеу, жинақтау. Сараптау жұмыстары	наурыз	С.Ш.Исаева
8	Мұғалімдердің оқытудың жаңа технологияларын қолдану шеберлігіне талдау жасау .	сәуір	С.Ш.Исаева
9	Жылдық есеп	мамыр	С.Ш.Исаева Пән мұғалімі
4.Озық тәжірибе авторлық бағдарлама Мақсаты: алдыңғы қатарлы озық тәжірибелерді анықтау, талдау, тарату			
р/с	Мазмұны		жауаптылар
1	Мұғалімдердің алдыңғы қатарлы тәжірибесін жинақтау, зерттеу, тарату	Қыркүйек	С.Ш.Исаева
2	«Үздік педагог» байқауына мұғалім дайындау.	Қазан	С.Ш.Исаева
3	Озық тәжірибені рәсімдеу, тарату.	Қараша	С.Ш.Исаева
4	Озық тәжірибенің практикалық қолданысын көрсету, ендіру	желтоқсан	С.Ш.Исаева

5	Семинарларға, ғылыми-практикалық конференцияларға қатысу.	қаңтар	С.Ш.Исаева
6	«Жеке тұлғаны іс-әрекетке баулу арқылы оқу сапасын жетілдіру». Шығармашылықпен жұмыс жүргізетін мұғалімдердің озық үлгідегі әдістемелік іс-тәжірибесін жинақтау, мектеп көлемінде тарату.	ақпан	С.Ш.Исаева
7	Мұғалімдермен ғылыми-практикалық конференция Қалалық ғылыми-практикалық конференцияларға қатысу.	наурыз	С.Ш.Исаева
8	Мұғалімдердің тақырыптық, шығармашылық есебі. Кәсіби өсу деңгейіне өз сараптамасы. Оқытудың жаңа технологиясы жаратылыстану пәндеріне пайдаланудағы бағдарлы оқытудың актуалды проблемалары»(дөңгелек үстел)	сәуір	С.Ш.Исаева
9	Мұғалімдердің кәсіби өсу деңгейіне сараптамасы	мамыр	С.Ш.Исаева
10	«Өрлеу» біліктілікті арттыру ұлттық орталығының және ПШО-мен байланыста болу	Қыркүйек Мамыр	С.Ш.Исаева

5.Жас маман жұмысы

Мақсаты: педагогикалық шеберлікті арттыру және теориялық білімдерін жетілдіру сұрақтары бойынша мұғалімге практикалық көмек беру; әдістемелік көмек көрсету және жеке шығармашылық қызметін қалыптастыру;

р/с	Мазмұны		жауаптылар
1	2023-2024 оқу жылында жас мамандарды анықтау	Қыркүйек	ӘБ жетекшілері
2	Жас мамандарға тәлімгер бекіту	Қазан	С.Ш.Исаева
3	Жас мамандардың жылдық жұмыс жоспарын бекіту	Қазан	С.Ш.Исаева
4	Пән бойынша күнтізбелік жоспар үлгісін түзеуге көмектесу	Қыркүйек	С.Ш.Исаева
5	Мектептің құжаттарымен таныстыру оларды жүргізуді үйрету Күнделік kz, электрондық журналмен жұмыс жүргізуді үйрету	Жыл бойы	С.Ш.Исаева Оспан М
6	Оқу тәрбие үдерісіне қатысты нормативті құжаттарымен, оқушыларды оқытуға қойылатын талаптармен таныстыру	Жыл бойы	С.Ш.Исаева Оспан М
7	Жас мамандарға әдістемелік бұрыш ұйымдастыру	І тоқсан	Тәлімгерлер
8	Әдістемелік материалдармен үздіксіз жұмыс жасауын бақылау	Жыл бойы	Тәлімгерлер

9	Пәнге арналған дидактикалық материалдар дайындауда бағыт –бағдар беру	I, II тоқсан	Тәлімгерлер
10	Сабақты талдау және диагностика жасау бойынша нұсқау беру	I, II тоқсан	Тәлімгерлер
11	Сабақтың әдіс- тәсілдерін талдау, жаңа технологияларды енгізу тәжірибесімен таныстыру	Жыл бойы	С.Ш Исаева Тәлімгерлер
12	Педагогикалық- психологиялық кеңес беру	Жыл бойы	Психолог
13	Жаңа технология элементтерін тиімді пайдалану жұмысын бақылау	Жыл бойы	Шығармаш.топ
14	Интерактивті тақтамен жұмыс жүргізуін бақылау, бағыт –бағдар беру	Жыл бойы	С.Ш.Исаева Тәлімгерлер
15	Жас мамандарды әдістемелік семинарларға қатыстыру	Жыл бойы	С.Ш Исаева Тәлімгерлер
16	«Ең үздік жас маман 2024» байқауын ұйымдастыру	Сәуір	С.Ш Исаева Тәлімгерлер
17	Жас мамандардың ашық сабақтарына қатысу	Сәуір	Мектеп әкімшілігі
18	Жас мамандар тәжірибесінің есебі, тәлімгер жұмысының нәтижесін талдау	Мамыр	Жауапты тәлімгерлер

6.Педагогтарын аттестаттау, қайта аттестаттау жұмысының жылдық жұмыс жоспары

Мақсаты: педагогикалық еңбектің біліктілігі мен кәсіптілігін, сапасын арттыруға ынталандыру, сондай-ақ қажетті кәсіби күзін арттыру

р/с	Мазмұны		жауаптылар
1	Кесте бойынша қайта аттестациядан өтетін және біліктілік санатын көтеруге өтініштерді қабылдау	Қыркүйек	ДӘЖО С.Ш.Исаева
2	Мұғалімдерді аттестациялау ережесімен таныстыру	Қыркүйек	ДӘЖО С.Ш.Исаева
3	Аттестацияланатын мұғалімдердің сабағына қатысу	Жыл бойы	ДӘЖО С.Ш.Исаева
4	Аттестацияланатын мұғалімдердің ашық сабақтарымен тәрбие сағаттарының кестесін жасау	Қаңтар	ДӘЖО С.Ш.Исаева
5	Аттестацияланатын мұғалімдердің шығармашылық есеп беруі	Желтоқсан ақпан	ДӘЖО С.Ш.Исаева
6	Аттестацияланатын мұғалімдердің мінездемесімен таныстыру	Наурыз	Комиссия хатшысы

7	Аттестация комиссиясының отырысы	Наурыз	Комиссия хатшысы
8	Аттестациялық құжаттарды қалалық аттестациялық комиссия қарауына тапсыру	Сәуір	Комиссия хатшысы

Әдістемелік жұмыстың жоспары

№	Іс-шаралар	Мерзімі	Жауапты
1	2023-2024 оқу жылындағы тапсырмалар мен міндеттерді бөлу	Тамыз	Мектеп әкімшілігі
2	Қалалық пед оқулар мен конференцияларға қатысу	Тамыз	Мектеп әкімшілігі
3	Әдістемелік кеңес отырысы, ӘБ жұмыс жоспарларын бекіту	Тамыз	Мектеп әкімшілігі ӘБ жетекші
4	ҰМЖ, ОМЖ, ҚМЖ жоспарларын бекіту.	Тамыз	ДӘЖО
5	Мемлекеттік жалпыға міндетті бастауыш білім беру стандартының ерекшеліктерімен танысу, талқылау	Тамыз	ДӘЖО ДОЖО
6	Үйірмелердің күнтізбелік жоспарларын бекіту	Тамыз	ДӘЖО
7	Жас мамандармен жұмыс, тәлімгер бекіту	Тамыз	ДӘЖО
8	Білім стандарты , оқу бағдарламасының толық орындалуын қамтамасыз ету. Күнтізбелік жоспарларын бекіту	Қыркүйек	ДӘЖО
9	Дарынды және мотивациясы төмен оқушылармен жүргізілетін жұмысты ұйымдастыру, жоспарын бекіту.	Қыркүйек	ДӘЖО
10	Дарынды және мотивациясы төмен оқушыларды анықтау, тізімін бекіту.	Қыркүйек	ДӘЖО
11	4- сынып оқушыларының білімін мектепшілік сырттай бақылауға дайындық жұмысын жасап, кесте құру.	Қыркүйек	ДӘЖО ДОЖО
12	Тілдер мерекесіне іс-шара ұйымдастыру (04.09-08.09.2023ж)	Қыркүйек	ДӘЖО ӘБ жетекші
13	«Кенгуру» байқауына қатысу	Қыркүйек	ДӘЖО ӘБ жетекші
14	Жас мамандарға әдістемелік көмек көрсету, сабақтарына ену.	Қыркүйек	ДӘЖО Тәлімгер
15	Оқу тәрбие үдерісіне қатысты нормативті құжаттарымен, оқушыларды оқытуға қойылатын талаптармен таныстыру	Қыркүйек	ДӘЖО ДОЖО
16	«Тіл- татулықтың тірегі» атты тілдер апталығының ашылуы және ашық сабақтарына қатысу.(25.09-20.10.2023ж) 2-3 сыныптар	Қыркүйек -қазан	ДӘЖО ӘБ жетекші
17	Абай Құнанбайұлының 178 жылдығына орай «Аңыз тұлға-Абай» тақырыбында шығарма оқу байқауы	20.10.2023 ж	ДӘЖО ӘБ жетекші
18	Мұғалімнің әртүрлі формаларды, әдістерді және жаңа технологияларды қолдануы деңгейін анықтау	Қыркүйек	Ибраева Ж Оспан М
19	Сабақта өздігімен жұмыс жасауды ұйымдастыру үшін саралау тәсілін қолдану		

20	«Алтын сақа» байқауына қатысу	Қазан	ӘБ жетекші
21	Мұғалімнің өзара әдіс алмасуын қадағалау.	Қазан	ДӘЖО ӘБ жетекші
22	Мұғалімдерді аттестациялау ережесімен таныстыру.	Қазан	ДӘЖО
23	Аттестацияланатын мұғалімдердің сабағына қатысу	Қазан	ДӘЖО ДОЖО ӘБ жетекші
24	Мұғалімдердің күнделікті сабаққа дайындалған көрнекіліктерін тексеріп, қадағалап отыру.	Қазан	ДӘЖО ДОЖО ӘБ жетекші
25	Жас мамандарға әдістемелік көмек көрсету.	Қазан	ДӘЖО ӘБ жетекші
26	Дарынды және мотивациясы төмен оқушылармен жүргізілген жұмыстарды қадағалау.	Қазан	ДӘЖО ӘБ жетекші
27	Оқушылардың сабаққа деген қызығушылығын арттыру мақсатында зияткерлік сайыстар мен байқаулар ұйымдастыру.	Қазан	ДӘЖО Сынып жетекші
28	Коучинг « Жаңару жолындағы жас маман»	Қазан	ДӘЖО Байызбаева А
29	Негізгі пәндер бойынша мектепшілік пәндік олимпиадасын ұйымдастыру	Қараша	Пән мұғалімдері
30	2-4 сынып оқушылар арасында «Зерде» Кіші ғылыми республикалық зерреу жобаларына іріктеу жүргізу.	Қараша	ДӘЖО ӘБ жетекші
31	«Жаратылыс әлемі» атты жаратылыстану мен дүниетану апталығы(13.11-15.12.2023ж) 2-3 сыныптар	Қараша	ДӘЖО ӘБ жетекші
32	Озық тәжірибелі ұстаздардың үлгілі сабақтарын бұқаралық ақпарат құралдарына тарату (журнал мен әлеуметтік желіге)	Қараша	ДОЖО ДӘЖО
33	Жаңартылған білім мазмұны бойынша жұмыс жасайтын мұғалімдердің жұмыс барысын қадағалау, сабағына ену.	Қараша	ДӘЖО ӘБ жетекші
34	Педагогтардың кәсіптік біліктілігін арттыру, жаңа технология бағдарламаларын оқыту курстарынан өткізу.	Қараша	Әкімшілік
35	Түрлі байқауларға қатысу.	Қараша	ДОЖО ӘБ жетекшілері
36	Оқушылардың ғылыми жобаға дайындық жұмыстары	Қараша	ДӘЖО жетекшілер
37	2-4сынып оқушыларының оқу жылдамдығын тексеру;	Желтоқсан	ДОЖО ДӘЖО
38	Әдебиеттік оқыту пәнінің берілу жағдайы (2-4 сыныптар);	Желтоқсан	ДОЖО ДӘЖО

39	Қазақ тілінен «Тіл жүйрікте кім жүйрік» атты сайыс сабағын ұйымдастыру.	Желтоқсан	Қазақ тілі мұғалімі
40	Ағылшын тілінен «Who knows English well» атты сайыс сабағын ұйымдастыру	Желтоқсан	Ағылшын пән мұғалімі
41	Мектепішілік олимпиада жеңімпаздарын қалалық пән олимпиадаға дайындау	Желтоқсан	ДӘЖО ӘБ жетекші
42	1-4- сынып оқушыларына қиын тақырыптарды меңгеру бойынша жұмыстардың жай-күйі	Желтоқсан	ДОЖО ДӘЖО
43	I-жарты жылдық қорытындысы бойынша төмен білім сапасын көрсеткен пән мұғалімдеріне әдістемелік көмек көрсету.	Желтоқсан	ДОЖО ДӘЖО
44	Педагогтердің біліктілігін арттыру курстарына дайындығын ұйымдастыру	Ай сайын	ДӘЖО С.Ш.Исаева
45	Біліктілік санатын жоғарлату және оларды аттестаттау құжаттарымен таныстыру	Қаңтар	ДӘЖО С.Ш.Исаева
46	I-жарты жылдық қорытындысы бойынша төмен білім сапасын көрсеткен пән мұғалімдеріне әдістемелік көмек көрсету.	Қаңтар	ДӘЖО
47	«Қызықты математика»атты математика информатика пәндерінің апталығы. 15.01-07.03.2023 1-4 сынып	Қаңтар	Пән мұғалімдері
48	Ағылшын тілі пәнінің берілуі жағдайы(2-4 сыныптар);	Қаңтар	ДӘЖО ӘБ жетекші
49	ӘБ отырысы II жартыжылдықтағы жоспарға сәйкес жұмыстарды жүзеге асыруға нақты мақсат қою, нәтижеге қол жеткізу	Қаңтар	ДӘЖО
50	Тәлімгер мен жас мамандар арасындағы ынтымақтастық дөңгелек үстөл өткізу.	Қаңтар	ДӘЖО ӘБ жетекші
51	Жас мамандарды курстан өткізіп, кәсіби біліктілігін арттыру	Қаңтар	ДӘЖО
52	Сабаққа ену, талдау жасау	Қаңтар	ДӘЖО
53	Бастауыш сынып арасында мектепішілік пән олимпиадасына іріктелген оқушыларының білімін зерделеу, деңгейін анықтау.	Қаңтар	ДОЖО ДӘЖО
54	Мектеп нормативті құжаттарының жүргізілу сапасы	Қаңтар	Әкімшілік
55	Математика және информатика пәнінің апталығының өтілу барысын бақылау	Қаңтар	Әкімшілік
56	Озық тәжірибені тарату жұмысының (коучинг,лессон,стади,шебер, сыныптар, семинарлар) барысы	Қаңтар	ДӘЖО Ибраева Ж
57	Шығармашылық топтың онкүндігі	Қаңтар	Комис мүшелері
58	«Үздік педагог - 2024» байқауына ұсыну	Ақпан	ДӘЖО
59	Әдістемелік бірлестік жетекшілерінің III тоқсанда атқарған жұмыстар есебі	Ақпан	ДОЖО
60	Инновациялық режимде жұмыс жүргізетін мұғалімдердің іс-тәжірибесін зерттеу, жинақтау. Сараптау жұмыстары	Ақпан	ДӘЖО ӘБ жетекші

61	Білім беру стандарты бойынша 1-4 сыныптарында білім алушылардың қазақ тілі мен русский язык пәндерінің білім деңгейін анықтау мақсатында жат жазу жұмыстарын алу.	Ақпан	ДОЖО ДӘЖО
62	Дүниетану сабағында ақпараттық технологияларды тиімді қолдану	Ақпан	ДӘЖО ӘБжетекші
63	Көркем еңбек, бейнелеу өнері пәнінің берілуі (1-4 сыныптар);	Ақпан	ДОЖО ДӘЖО
64	Жаратылыстану сабағында ақпараттық тех. тиімді қолдану (2-4 сыныптар)	Ақпан	ДОЖО ДӘЖО
65	Математика және информатика пәнінің апталығының өтілу барысын бақылау	Наурыз	ДӘЖО
66	Ағылшын тілі пәні мұғалімдерінің сабағына ену, сабақ үдерісіндегі оқушы мен мұғалім арасындағы байланыс пен пәнге қызығушылығын байқау, дамыту	Наурыз	ДОЖО ДӘЖО
67	«Табиғаттың таңғажайып сыры» эссе 3-4 сыныптар	Наурыз	ДӘЖО ӘБжетекші
68	Дарынды және үлгерімі төмен оқушылардың жұмыстарының орындалуын қадағалау.	Наурыз	ДӘЖО Пән мұғалімдер
69	Жас мамандар байқауы «Мамандығым мақтанышым»	Наурыз	ДӘЖО ӘБжетекші Тәлімгерлер
70	«Өрлеу» біліктілікті арттыру ұлттық орталығының және ПШО-мен байланыста болу	Наурыз	ДОЖО ДӘЖО
71	Шығармашыл мұғалімдердің тәжірибелерін тарату	Наурыз	Шығармашылық топ
72	Оқу бағдарламасының орындалуы және қайталау сабақтарын ұйымдастыру	Наурыз	Әкімшілік
73	«Салауатты өмір-жарқын болашақ» атты денешынықтыру пәнінің апталығы (15.04-10.05.2024ж) 1-4 сыныптар	Сәуір	ДӘЖО
74	Музыка сабағында оқушылардың шығармашылық қабілеттерін тиімді дамыту жолдары (2-4 сыныптар)	Сәуір	ДӘЖО
75	Коучинг. «Мұғалім өз білімін жетілдіру үшін қандай әдіс-тәсілдерді пайдалану керек?».	Сәуір	ДӘЖО
76	Мұғалімдердің тақырыптық, шығармашылық есебі. Кәсіби өсу деңгейіне өз сараптамасы. Оқытудың жаңа технологиясы жаратылыстану пәндеріне пайдаланудағы бағдарлы оқытудың актуалды проблемалары»(дөңгелек үстел)	Сәуір	ДӘЖО
77	Білім алушыларды түрлі байқауларға қатыстыру.	Сәуір	ДӘЖО
78	Денешынықтыру пәні апталығының өтілу барысын бақылау.	Мамыр	ДӘЖО
79	Дарынды және үлгерімі төмен оқушылардың 1-4 тоқсанның білім деңгейінің мониторингі.	Мамыр	ДӘЖО
80	Қалалық олимпиада, ғылыми жоба байқауларының қорытындысы, мониторингі, алдағы міндеттер	Мамыр	ДӘЖО
81	Дарынды оқушылар мен үлгермеуші оқушылардың білім сапасының мониторингі.	Мамыр	ДӘЖО
82	ӘБЖ жылдық есебі	Мамыр	ДӘЖО

83	Педагогикалық ұжымның және жеке мұғалімдерінің жетістігін бағалау. Мониторинг ретинг	Мамыр	ДӘЖО
84	Жас мамандардың жылдық есебі	Мамыр	ДӘЖО
85	2023-2024 оқу жылындағы атқарылған жұмыстарының есебі	Мамыр	ДӘЖО

VII БӨЛІМ

ТӘРБИЕ ЖОСПАРЫНЫҢ МАЗМҰНЫ

40«Біртұтас тәрбие бағдарламасының» мақсаты:

Жалпыадамзаттық және ұлттық құндылықтарды бойына сіңірген еңбекқор, адал, саналы, жасампаз азаматты тәрбиелеу.

Міндеттері:

1. Ата-ананың өсиетін тыңдауға, отбасы татулығы мен берекесін қадірлеуге, перзенттік парызын өтеуге тәрбиелеу.
2. Ұлттық мұраны қастерлеуге, қазақ тілін, мемлекеттік рәміздерді құрметтеуге, татулық, келісім, ынтымақ және ел бірлігін сақтауға, отаншылдық пен мемлекетшілдікке тәрбиелеу.
3. Жақсылыққа, игілікке бой түзеуге, абыройлыболуға, ар-ұждан, намыс, жауапкершілік, мейірімділік, қамқорлық пен Ұсыным әділдік қасиеттерін жоғары ұстауға баулу және құқықтық мәдениетін қалыптастыру.
4. Денсаулықты қадірлеуге, салауатты өмір салтын ұстануға, ойдың тазалығын және эмоционалды тұрақтылыққа баулу.
5. Табиғатқа, табиғи мұраға ұқыптылықпен қарауға және табиғи ресурстарды үнемді әрі тиімді қолдануға тәрбиелеу және еңбекқорлыққа баулу.

Күтілетін нәтиже:

1. Ата-анасын сыйлайды, перзенттік парызын түсінеді, «қарашаңырақ», «жеті ата», «тектілік» ұғымдарының маңызын бағалайды, отбасы татулығы мен берекесін қадірлейді.
2. Отаншыл, мемлекетшіл, намысшыл, халқына адал қызмет етуді, мемлекет тәуелсіздігін және елі мен жерінің тұтастығын қорғауды борышым деп санайды және ұлттық мәдениетті құрметтейді, салт-дәстүрлерді біледі, оны сақтайды.
3. Өр ісіне, қадамына жауапкершілікпен қарайды, әдепті және мейірімді, сөзінеберік, ісіне адал, кішіге ізет, үлкенге құрмет көрсетеді, ар-ұятты жоғары бағалайды.
4. Жан мен тән тазалығын сақтайды, дұрыс тамақтану мәдениетін түсінеді, эмоционалды жай-күйін басқарады.
5. Тұратын үйін, ауласын, қаласын таза ұстайды, қоғамдық орынға және қоршаған ортаға ұқыптылықпен қарайды, табиғатқа жанашыр және туған жердің қайталанбас ерекшелігін және оныңбірегей болмысын таниды және адал еңбекті жоғары бағалайды.

Ұлттық құндылықтар: **ҰЛТТЫҚ МҮДДЕ, АР-ҰЯТ, ТАЛАП.**

I. Ұлттық мүдде құндылығы:

- ✓ Қазақстан мемлекеттілігін нығайтуға атсалысу;
- ✓ Қазақстанның оңтайлы имиджін қалыптастыруға белсенді үлес қосу;
- ✓ Ұлттық мұраға ұқыпты қарау;
- ✓ Қазақ тілінің қолдану аясын кеңейту;
- ✓ Қазақстан мүддесіне қызмет етуге ұмтылу;

- ✓ Қоғам игілігі үшін қызмет ету;
- ✓ Қазақстанның қауіпсіздігін қамтамасыз етуге дайын болу;
- ✓ Ұлттық мәдениетті дәріптеу;

Күтілетін нәтижесі:

- Отаншыл, мемлекетшіл және намысшыл
- Мемлекеттік рәміздерді қадірлейді
- Елінің тарихын құрметтейді
- Ұлттық мирасты, мәдениетті дәріптейді

Ұсыным

- ✓ Құқықтық және экологиялық мәдениеті жоғары

1. Ар-ұят құндылығы:

- ✓ Академиялық адалдық қағидатын қолдау;
- ✓ Адал еңбекті құрметтеу;
- ✓ Сөзіне берік, ісіне адал болу;
- ✓ Халқына адал қызмет ету;
- ✓ Әдеп нормаларын ұстану;
- ✓ Шешім қабылдай білу және жауапкершілікті сезіну;
- ✓ Достарына, сыныптастарына, отбасы мүшелеріне қамқор болу, мейірімділік таныту;
- ✓ Өзін отбасының, сыныптың, мектептің, қоғамның, Отанның бір мүшесі екенін сезіну.

Күтілетін нәтижесі:

- ✓ Ар-ұят, адалдықты жоғары бағалайды;
- ✓ Сөзіне берік, ісіне жауапкершілік танытады;
- ✓ Ата-анасына сүйіспеншілікпен қарайды;
- ✓ Достарын, сыныптастарын сыйлайды;
- ✓ Кішіге ізет, үлкенге құрмет көрсетеді.

2. Талап құндылығы:

- ✓ Сыни және креативті ойлау;
- ✓ Жеке және командамен жұмыс істей білу;
- ✓ Білуге, жаңаны тануға құштар болу;
- ✓ Физикалық белсенді болу;
- ✓ Салауатты өмір салтын ұстану;
- ✓ Технологиялық және цифрлық дағдыларды ілгерілету;
- ✓ Дұрыс қарым-қатынас орната білу;
- ✓ Уақыт пен қаржыны тиімді жоспарлау.

Күтілетін нәтижесі:

- ✓ Жан мен тән тазалығын сақтайды;

- ✓ Дұрыс тамақтану мәдениетін түсінеді;
- ✓ Қоршаған орта тазалығын сақтайды;

Ұсыным

- ✓ Ақпараттық, медиа және қаржылық сауаттылық;
- ✓ Ізденімпаз, жасампаз тұлға.

6-10 жастағы бала тәрбиесі

Ұсынылады:

- ❖ тәрбиелік іс-шаралардың мазмұны, форматы, көркемдік стилі, ұсынылу тәртібі қазіргі балалардың жас және психологиялық ерекшеліктеріне, қызығушылықтарына, қабылдауына сәйкес болуы;
- ❖ қысқа және ұзақ мерзімде іске асырылатын тақырыптық жобаларды жоспарлау арқылы тәрбие жұмысының жүйелілігін, бірізділігін, тұтастығын қамтамасыз ету;
- ❖ халық ауыз әдебиеті үлгілері, көркем шығармалар тәрбиелік шаралар мен жобалардың мазмұнын қамтамасыз ететін дереккөзі ретінде қолдану;
- ❖ бастауыш сынып білім алушыларының мінез-құлық әдебі мен өзін-өзі ұстау мәдениетін қалыптастырудың құралдарының бірі ретінде қазақ халқының мақал-мәтелдерін, тыйым сөздерін қолдану;
- ❖ ұлттық ойындарды («Асық ату» өткізу, Хан талапай, Арқан тартыс, Алтыбақан, Айгөлек, Белдесу, Саққұлақ, Тымпи, Тоғызқұмалақ т.б.) баланың физикалық, зияткерлік тұрғыдан дамуына ықпал ететін құралдардың бірі ретінде қолдану арқылы оның қолданыс аясын кеңейту;
- ❖ әлеуметтік тәжірибелер арқылы адамдарға, жан-жануарларға қамқорлық және табиғатты қорғау аясында жасалған қайырымдылық іс-шараларына тарту, оларды әлеуметтік желілерде насихаттау ұсынылады.

Білім беру ұйымдары мен педагогтың міндеті:

- ❖ балаларды заңға, адамның және азаматтың құқықтарына, бостандықтарына, ата-анасына, үлкендерге, отбасылық, тарихи және мәдени құндылықтарға, мемлекеттік рәміздерге құрмет көрсету, жоғары имандылық, патриоттық, қоршаған ортаға ұқыпты қарау рухында тәрбиелеуге;
- ❖ білім алушылар мен тәрбиеленушілердің өмірлік дағдыларын, құзыреттерін, өздігінен жұмыс істеуін, шығармашылық қабілеттерін дамытуға және саламатты өмір салты мәдениетін қалыптастыруға.

Сынып жетекшілердің міндеттері:

- ✓ салауатты өмір салтына ынталандыру;
- ✓ сыныпта достық ортаны, өзара түсіністікті құру;
- ✓ білім алушылардың басқаларға деген жауапкершілігін, ұжымда жұмыс істей білуге баулу;
- ✓ ата-аналар жиналысын өткізу (педагогикалық консилиумдар, тренингтер, әңгімелер, ата-аналарға (басқа да заңды өкілдерге) арналған консультациялар);

І Тәрбиені нормативтік құқықтық қамтамасыз ету

Негізгі	- Қазақстан Республикасының Конституциясы «Бала құқығы туралы» БҰҰ Конвенциясы https://adilet.zan.kz/kaz/search/docs/; - Бала құқықтары туралы Конвенцияны ратификациялау туралы. ҚР Жоғарғы Кеңесінің 1994 жылғы 8 маусымдағы қаулысы. - Баланың құқықтарын қорғауды күшейту, тұрмыстық зорлық-зомбылыққа қарсы іс-қимыл және жасөспірімдер арасында суицидтің көбеюі мәселелерін шешу жөніндегі 2020-2023 жылдарға арналған жол картасын бекіту туралы. ҚР Үкіметінің 2020 жылғы 30 наурыздағы №156 қаулысы «Неке (ерлі-зайыптылық) және отбасы туралы» ҚР Кодексі 2011 жылғы 26 желтоқсандағы №518-IV 2030 жылға дейінгі ҚР отбасылық және гендерлік саясат тұжырымдамасы «Қазақстан Республикасындағы баланың құқықтары туралы» ҚР Заңы 2002 жылғы 8 тамыздағы №345 «Тұрмыстық зорлық-зомбылық профилактикасы туралы» ҚР Заңы 2009 жылғы 4 желтоқсандағы №214-IV «Балаларды денсаулығы мен дамуына зардабын тигізетін ақпараттан қорғау туралы» ҚР Заңы 2018 жылғы 02 шілдедегі №169-VI «Білім туралы» ҚР Заңы 2007 жылғы 27 шілдедегі №319 Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2018 жылғы 1 қазандағы № 525 бұйрығымен бекітілген Қазақстан Республикасында өлкетануды дамытудың тұжырымдамалық негіздері «Мәңгілік ел» идеясының жобасы - Қазақстан Республикасының «Білім туралы » заңы - Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігінің 2015 жылғы 22 сәуірдегі №227 бұйрығы Тәрбиенің Тұжырымдамасы, - Білім беру ұйымдарында қамқоршылық кеңестің жұмысын ұйымдастыру және оны сайлау тәртібінің үлгілік қағидаларын бекіту туралы. ҚР Білім және ғылым министрінің 2017 жылғы 27 шілдедегі №355 бұйрығы. Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2017 жылғы 29 тамызда № 15584 болып тіркелді «Діни қызмет және діни бірлестіктер туралы» Қазақстан Республикасының Заңы - Қазақстан Республикасының 2015-2025 жылдарға арналған сыбайлас жемқорлыққа қарсы стратегиясы; - Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы Қазақстан республикасының заңы 2015 жылғы 18 қарашадағы № 410-в қрз. Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2016 жылғы 19 қаңтардағы № 44 (Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2016 жылы 15 ақпанда № 13070 болып тіркелді. («Мемлекеттік білім беру ұйымдары кітапханаларының қорын қалыптастыру, пайдалану және сақтау қағидаларын бекіту туралы»))
----------------	--

	Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2022 жылғы 30 наурыздағы № 117 бұйрығымен бекітілген «Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігінің террористік тұрғыдан осал объектілері мен білім және ғылым саласындағы қызметті жүзеге асыратын террористік тұрғыдан осал объектілерді терроризмге қарсы қорғауды ұйымдастыру жөніндегі нұсқаулығының» 6-тарауы). https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V2200027414			
II. Ғылыми-әдістемелік және ақпараттық қамтамасыз ету				
Негізгі	Ғылыми-әдістемелік қамтамасыз ету – тәрбие жұмысын ұйымдастыру бойынша оқу әдістемелік құралдар мен ұсыныстар дайындау. Тәрбие жұмысын ұйымдастыру бойынша озық тәжірибелерді, креативті ойлар мен авторлық бағдарламаларды зерттеу, талдау және енгізу. Оқу-әдістемелік құралдарын қолдану. Этнопедагогика және психология, қазақ халқының ұлттық құндылықтарын игілігін зерттеу бойынша ғылыми-зерттеу жұмыстарын жүргізу. Жыл сайын оқуға ұсынылатын әдебиеттер тізбесіне тәрбиелік және дамытушы сипаттағы оқу әдебиеті кітаптарын қосу			
III. Іске асыру тетіктері: тәрбиенің басым бағыттары бойынша іс-шаралар				
Ұйымдастыру шаралары және талдау-диагностикалау				
№	Тәрбие жұмысының атауы	Аяқтау нысаны	Жауаптылар	Орындау мерзімі
1	Сынып жетекшілердің тәрбие жұмысының жоспарын құру, бекіту	Жоспар	ДТІЖО сынып жетекшілер	Тамыз – қыркүйек
2	Құқықбұзушылықтың алдын алу кеңесінің жоспарын құру, бекіту	Бұйрық, хаттама		
3	Білім алушылардың мектептен тыс бос уақытын анықтау	Анықтама		
4	Тіркеудегі оқушыларға тәлімгер бекіту	Бұйрық		
5	Діни тәлім-тәрбие алатын оқушылар туралы мәлімет жинақтау	Кесте		
6	2023-2024 оқу жылы бойынша мектеп түлектерінің оқу орындарына орналасуын қадағалап, оқуға түскендігі туралы анықтамаларын жинақтау	Анықтама		
7	Ата-аналар комитетінің жоспарын құру, бекіту	Хаттама	әлеуметтік-педагог, сынып жетекшілер	Жыл бойы
8	Көп балалы, аз қамтылған, қамқорлықтағы, күн көрісі төмен, жетім отбасы балаларымен жұмыс. Мектептің әлеуметтік картасын құру	Хаттама		
9	Оқушылардың сабаққа келуін қадағалау	Сабаққа қатысу журналы	Педагог – ұйымдас, сынып жетекшілер	Жыл бойы
10	Қамқоршылық кеңесі, жоспарын құру, кеңестің мүшелерімен бірлесіп жұмыс жасау	Хаттама	Әлеуметтік-педагог, сынып жетекшілер	Жоспар бойынша
11	«Әлеуметтік хал-ахуал», «Эмоционалдық хал-ахуал», «Когнитивтік хал-ахуал», «Физикалық хал-ахуал» сияқты модульдер бойынша ата-аналар үшін курстар ұйымдастыру.	Курс	Шымкент қаласы әдістемелік орталығы	Жыл бойына

12	Ата-аналардың қажеттіліктері деңгейін анықтау бойынша диагностикалауды жүргізу және ата-аналарға арналған академия қызметінің нәтижелерін мониторингілеу.	мониторинг	ДТЖО	Жыл бойына
IV. Кадрлық қамтамасыз ету				
13	«Назарбаев Зияткерлік мектептері» ДББҰ Педагогикалық шеберлік орталығы, «Өрлеу» Біліктілікті арттыру ұлттық орталығы» АҚ курстарында педагогикалық кадрлардың біліктілігін арттыру және қайта даярлауды ұйымдастыру	курс, семинар	ҚББ 2023-2024 оқу жылы	Жоспар бойынша

**2023-2024 оқу жылына арналған дәстүрлі тәрбие жұмысының жылдық
ЦИКЛОГРАММАСЫ**

Мерзімі	Тақырыбы
Қыркүйек	1-қыркүйек білім күні
	Тіл мерекесі
	Жолда жүру ережесі айлығы
	Сынып сағаттары
Қазан	Ұстаздар күні
	Алтын күз
Қараша	Дене тәрбиесі салауатты өмір салты айлығы
	Күзгі каникул
	Құстарды қорғау айлығы
Желтоқсан	16- желтоқсан -Тәуелсіздік күні
	Қысқы каникул
Қаңтар	«Жас Ұлан» ұйымына қабылдау
	«Жыл сынып жетекші – 2024» байқауы
Ақпан	М.Мақатаев оқулары
Наурыз	1 наурыз Алғыс айту күні
	8 наурыз – Халықаралық аналар мерекесі
	Ұлттық тәрбие айлығы
	22 наурыз – Наурыз мейрамы
	Мағжан Жұмабаев оқулары
	Көктемгі каникул
Сәуір	Абай оқулары
Мамыр	1 мамыр халықаралық бірлік мерекесі
	7 мамыр – Отан қорғаушылар күні

	Отбасы айлығы – Отбасы күні
	Денсаулық фестивалі
	Соңғы қоңырау салтанатты мерекесі.
	1 – маусым Халықаралық балаларды қорғау күні
Маусым	4 маусым – ҚР рәміздері күні
	Тәрбие жұмысының жылдық қортындысы
Шілде	30 тамыз – Конституция күні.
Тамыз	Тәрбие жұмысының келесі оқу жылына жоспарлау

Тәрбие жұмысының жылдық жоспары

ҚЫРКҮЙЕК – СЕРГІТУ СӘТІ (9 айға – 9 іс-шара)БІЛІМ АЙЫ			
ҚҰНДЫЛЫҚТАР: «ҰЛТТЫҚ МҮДДЕ», «АР-ҰЯТ», «ТАЛАП» «4 ТОҚСАН – 4 ӨНЕР»			
➤ 1 қыркүйек – «Білім күні» ➤ 5 қыркүйек- А.Байтұрсынұлының туған күніне арналған «Тілім менің – мақтанышым» айлығы (04.09-29.09.2023ж.) ➤ Жергілікті жол полиция департаменті өкілдерімен бірлескен «Абайлаңыз балалар!» айлығы			
№	Тәрбие құндылықтары бойынша іс-шара тақырыптары	Аяқтау нысаны	Жауаптылар
1	«ӨР ТАЛАПТЫ, ОЗЫҚ ОЙЛЫ ҰЛАН» жобасы 1 қыркүйек - білім күні «Мектеп – мейірім мекені» Алғашқы қоңырау салтанатты жиынын өткізу.	Салтанатты жиын Әлеуметтік желіге жариялау	ДТДЖО Педагог-ұйымдастырушы
2	1-сыныптар: «Мектепке алғашқы қадам»	Сынып сағаты Әлеуметтік желіге жариялау	1 сынып жетекшілері
3	«Жазғы каникулдан жарқын естелік», 2-4 сыныптары үшін «Менің жазғы демалыстағы көңілді сәттерім»	Сынып сағаты Әлеуметтік желіге жариялау	2-4 сынып жетекшілері
4	«ЖЕТКІНШЕКТІҢ ЖЕТІ ЖАРҒЫСЫ» жобасы 5 қыркүйек – А.Байтұрсынұлының туған күніне арналған «Тілім менің – мақтанышым»	Тәрбие сағаттары Әлеуметтік желіге жариялау	ДТДЖО Қазақ тілі бірлестігі Сынып жетекші

6	«ТОҒЫЗ АЙҒА – 9 ІС-ШАРА» жобасы «Сергіту сәті» челленджі – балалардың салауатты өмір салтын насихаттау. Бір мезгілде өткізіледі	«Сергіту сәті» челленджі #сергітусәті, #менспорттытаңдаймын	ДТІЖО Сынып жетекші, Дене шынық, бірл.
7	«Менің тілім менің досым» ұлттық мүдде тәрбие құндылығында	Сынып сағаты	ДТІЖО Сынып жетекші
8	«Ұстаз ұлы тұлға» Ар-ұят тәрбие құндылығы	Сынып сағаты	ДТІЖО Сынып жетекші
9	«ӨР ТАЛАПТЫ, ОЗЫҚ ОЙЛЫ ҰЛАН» жобасы «Абайлаңыз, балалар!» «Жолда жүру ережелерін білесің бе?»	Жергілікті жол полиция департаменті өкілдерімен кездесу, тәрбие сағаты Әлеуметтік желіге жариялау	ДТІЖО Сынып жетекші, Дене шынық, бірл. 1-4 сынып жетекшілері
11	«ЕҢБЕГІ АДАЛ ЖАС ӨРЕН» жобасы «Мейірімділік – асыл қасиет» тақырыбында 2-4 сынып оқушыларымен тәрбие сағаты, сурет көрмесі	Балалардың мейірімділігін арттыру, бауырмашылдық қасиеттерін арттыру. Әлеуметтік желілерде бір мезгілде жариялау	ДТІЖО 2-4 сынып жетекшілері Әлеуметтік педагог-психологтар
ҚАЗАН – ӘН ҰРАН АЙТУ (9 айға – 9 іс-шара) АЛАШ АЗАМАТТАРЫН ҰЛЫҚТАУ АЙЫ ҚҰНДЫЛЫҚТАР: «ҰЛТТЫҚ МҮДДЕ», «АР-ҰЯТ», «ТАЛАП» «4 ТОҚСАН – 4 ӨНЕР» ➤ 5 қазан – Мұғалімдер күні ➤ 25 қазан – Республика күні			
№	Тәрбие құндылықтары бойынша іс-шара тақырыптары	Аяқтау нысаны	Жауаптылар
1	«ТОҒЫЗ АЙҒА – 9 ІС-ШАРА» жобасы «Гимн айту» челленджі – білім беру ұйымының қабырғасында білім алушылар мен педагогтардың музыкамен жанды дауыспен Мемлекеттік Гимнді орындауы	«Гимн айту» челленджі #гимнказахстана, #қазақстанги	ДТІЖО Сынып жетекшілер
2	«ЕҢБЕГІ АДАЛ ЖАС ҰРПАҚ» жобасы «Күз кереметі» мерекелік іс-шарасын ұйымдастыру «Денсаулықтың 6 шарты – таза ауа, дұрыс тамақтану, қозғалыс, тыныш ұйқы, көтеріңкі көңіл-күй, күйзеліске түспеу» 1-4 сыныптар	Берекелі алтын күздің сұлулы Тәрбие сағаты, байқау ұйымдастыру Әлеуметтік желіге жариялау	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, Сынып жетекші,
3	Абай Құнанбайұлының 178 жылдығына орай «Аңыз тұлға-Абай» тақырыбында шығарма оқу байқауы	Концерттік бағдарлама	Ұйымдастырушы педагог
4	«Қарттарым асыл қазына» Ар-ұят тәрбие құндылығында	Сынып сағаты	ДТІЖО Сынып жетекші
5	«Мейірімділік- асыл қасиет» Ар-ұят тәрбие құндылығында	Сынып сағаты	ДТІЖО Сынып жетекші

6	«Зорлық-зомбылықсыз балалық шақ» Талап тәрбие құндылығында	Сынып сағаты	ДТЖО Сынып жетекші
7	«Күз береке, күз- мереке» Талап тәрбие құндылығында	Сынып сағаты	ДТЖО Сынып жетекшілер
ҚАРАША – АСЫҚ АТУ (9 айға – 9 іс-шара) ПОЭЗИЯ АЙЫ			
ҚҰНДЫЛЫҚТАР: «ҰЛТТЫҚ МҮДДЕ», «АР-ҰЯТ», «ТАЛАП» «4 ТОҚСАН – 4 ӨНЕР» ➤ 15 қараша – Ұлттық валюта күні ➤ Күзгі демалыс			
№	Тәрбие құндылықтары бойынша іс шара тақырыптары	Аяқтау нысаны	Жауаптылар
1	«ТОҒЫЗ АЙҒА – 9 ІС-ШАРА» жобасы «Асық ату» челленджі –қазақ халқының ұлттық құндылықтарын қастерлеу <i>Ұлттық ойындар</i>	«Асық ату» челленджі Әлеуметтік желілерде жариялау.	ДТЖО Сынып жетекші Дене шынықт. бірл
2	Мектеп оқушыларының сабаққа қатысуын тазалығын, кітап тазалығын тексеру	Анықтама жұмыстары	Мектеп әкімшілігі
3	1.Бастауыш мектеп 2-3-4 сыныптар арасында «Жігіт сұлтаны» байқауы	Іс-шара байқау	Педагог ұйымдастырушы
4	«Қоғамдық тәртіп негіздері» талап ар-ұят тәрбие құндылығы	Сынып сағаты	Сынып жетекшілер
5	«Менің отбасым» ұлттық мүдде ар –ұят тәрбие құндылығы	Сынып сағаты	Сынып жетекшілер
6	«Салауатты –өмір тамақтану тәртібі» Талап тәрбие құндылығы	Сынып сағаты	Сынып жетекшілер
7	«Адалдық –адамдықтың белгісі» Ар –ұят тәрбие құндылығы	Сынып сағаты	Сынып жетекшілер
ЖЕЛТОҚСАН – ШЫҒАРМА ЖАЗУ: БОЛАШАҚҚА ХАТ (9 айға – 9 іс-шара) «ҚАЗАҚСТАН – ҰЛЫ ДАЛА ЕЛ»			
ҚҰНДЫЛЫҚТАР: «ҰЛТТЫҚ МҮДДЕ», «АР-ҰЯТ», «ТАЛАП» «4 ТОҚСАН – 4 ӨНЕР» ➤ 16 -17 желтоқсан – Тәуелсіздіктің 32 жылдығы ➤ Жаңа жылды қарсы алу			
№	Тәрбие құндылықтары бойынша іс-шара тақырыптары	Аяқтау нысаны	Жауаптылар
1	«ТОҒЫЗ АЙҒА – 9 ІС-ШАРА» жобасы «Шығарма жазу: болашаққа хат» челленджі – барлық білім беру ұйымдарында білім алушылар өз жетістіктері туралы бір уақытта шығарма жазуды ұсыну	«Шығарма жазу: болашаққа хат» челленджі #моеписьмо, #моебудущее,	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, пән мұғалімі

2	«ОҚУҒА ҚҰШТАР МЕКТЕП» жобасы <i>«Мен оқыған кітаптар және менің сүйікті кейіпкерлерім»</i> 1-3 сыныптар	Оқырмандармен эссе байқауын ұйымдастыру Әлеуметтік желілерде жариялау	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, Сынып жетекші
3	Тәуелсіздік – орындалған арман. Қазақстан жолы» «Үздік сынып жетекші», «Үздік көшбасшы», «Үздік спортшыны» марапаты	Мерекелік іс шара	ДТІЖО Педагог ұйымдастырушы
4	Педагог ұйымдастырушы ектеп-ішілік шығармашылық танымды арттыру бойынша «Екі жұлдыз» ұстаздар мен балалар байқауы	Байқау	ДТІЖО Педагог ұйымдастырушы
5	«ӨР ТАЛАПТЫ, ОЗЫҚ ОЙЛЫ ҰЛАН» жобасы <i>«Қош, келдің – Жаңа жыл»</i>	Оқушыларға «Жаңа жыл» мерекесін дәстүрлі емес жолмен өткізуге үйрету.	Педагог ұйымдастырушы Сынып жетекшілері
6	«Рәміздер – Ел нышаны ұлттық мүдде тәрбие құндылығы	Сынып сағаты	Сынып жетекшілер
7	«Елімнің ертеңі –Тәуелсіздік» ұлттық мүдде тәрбие құндылығы	Сынып сағаты	Сынып жетекшілер
8	«Жаңа жылдық отшашудың зияны» талап	Сынып сағаты	Сынып жетекшілер
ҚАҢТАР – ҚАЗАҚ ЕСЕБІ (9 айға – 9 іс-шара) «ҰЛТТЫҚ КОД»			
ҚҰНДЫЛЫҚТАР: «ҰЛТТЫҚ МҮДДЕ», «АР-ҰЯТ», «ТАЛАП» «4 ТОҚСАН – 4 ӨНЕР» ➤ Қысқы демалыс			
№	Тәрбие құндылықтары бойынша іс шара тақырыптары	Аяқтау нысаны	Жауаптылар
1	«ОҚУҒА ҚҰШТАР МЕКТЕП» жобасы «Мен оқыған бір ертегі, «Парасаттылық туралы»	Оқуды сәнге айналдыру, өмір бойы өзін-өзі жетілдіруге тәрбиелеу. Акция ұйымдастыру Әлеуметтік желіге жариялау	ДТІЖО Мектеп кітапханашысы Сынып жетекшілер
2	«Жемқорлықтың дамуына әсер ететін факторлар мен себептер» Дебат	Дөңгелек үстел дебат	ДТІЖО Педагог ұйымдастырушы
3	«Қазіргі жастардың өмірлік басымдықтары» акциясы	акция	ДТІЖО Педагог ұйымдастырушы
4	Мұхтар Әуезовтың туғанына -80 жыл	Іс-шара	ДТІЖО Пед ұйымдастырушы

5	«Оқушы мен ұстаз мәдениеті» түсіндірме жұмыстары	Дөңгелек үстел, сынып сағаты	Сынып жетекшілер
6	«Ізгілік- адамгершіліктің белгісі» ар ұят тәрбие құндылығы	Сынып сағаты	Сынып жетекшілер
7	«Саналы –ұрпақ жарқын болашақ» ұлттық мүдде тәрбие құндылығы	Сынып сағаты	Сынып жетекшілер
8	«Қазақ халқының мәдениеті ұлттық мүдде тәрбие құндылығы	Сынып сағаты	Сынып жетекшілер
9	«Ар- ұят намыс» ар ұят намыс	Сынып сағаты	Сынып жетекшілер
АҚПАН – «ОҚУҒА ҚҰШТАР МЕКТЕП» (9 айға – 9 іс-шара) «ОҚУҒА ҚҰШТАРЛЫҚ АЙЫ»			
ҚҰНДЫЛЫҚТАР: «ҰЛТТЫҚ МҮДДЕ», «АР-ҰЯТ», «ТАЛАП» «4 ТОҚСАН – 4 ӨНЕР»			
➤ 9 ақпан Мұқағали Мақатаевтың туылған күні			
№	Тәрбие құндылықтары бойынша іс-шара тақырыптары	Аяқтау нысаны	Жауаптылар
1	«ОҚУҒА ҚҰШТАР МЕКТЕП» челленджі – барлық білім беру ұйымдарында бір уақытта білім алушылар өздері таңдаған кітабынан үзінді оқиды және басқа қатысушылармен ой бөліседі	«ОҚУҒА ҚҰШТАР МЕКТЕП» челленджі Әлеуметтік желіге жариялау #оқуғақұштармектеп,	ДТІЖО Мектеп кітапханашы
2	«ОҚУҒА ҚҰШТАР МЕКТЕП» жобасы 9 ақпан – қазақтың ақиық ақыны Мұқағали Мақатаевтың туған күні. М.Мақатаевтың үздік 9 өлеңі	Тәрбие сағаты Әлеуметтік желіге жариялау	ДТІЖО Қазақ тілі бірлестігі, мектеп кітапханасы Сынып жетекшілері
3	Екі жұлдыз» 1 оқушы 1 ұстаз ән байқауы	Концерттік бағдарлама, байқау	ДТІЖО Педагог ұйымдастырушы
4	«Достық, татулық өмірдің қызығы» ар-ұят тәрбие құндылығы	Сынып сағаты	Сынып жетекшілер
5	«Бұлақ көрсең көзін ащ» талап тәрбие құндылығы	Сынып сағаты	Сынып жетекшілер
6	«Оқушы мәдениеті дегеніміз не?» ар-ұят тәрбие құндылығы	Сынып сағаты	Сынып жетекшілер
7	«Кітап оқуды тоқтатқан адам адам ойлалапауды да тоқтатады.Талап тәрбие құндылығы	Сынып сағаты	Сынып жетекшілер

**НАУРЫЗ – «ДОМБЫРАШЫЛАР» (9 айға – 9 іс-шара)
«ҰЛТТЫҚ САЛТ-ДӘСТҮРДІ ДӘРІПТЕУ»**

**ҚҰНДЫЛЫҚТАР: «ҰЛТТЫҚ МҮДДЕ», «АР-ҰЯТ», «ТАЛАП»
«4 ТОҚСАН – 4 ӨНЕР»**

- 1 наурыз – Алғыс айту күні
- 8 наурыз – Халықаралық әйелдер күні
- 21, 22, 23 наурыз – Наурыз мейрамы
- 27 наурыз – Дүниежүзілік театр күні

№	Тәрбие құндылықтары бойынша іс-шара тақырыптары	Аяқтау нысаны	Жауаптылар
1	«ӨР ТАЛАПТЫ, ОЗЫҚ ОЙЛЫ ҰЛАН» жобасы Сыйластық құндылығын арттыру, үлкен-кішіге деген сүйіспеншілік, сыпайылық қарым-қанысын күшейту. 1 наурыз «Алғыс айту» күні «Алғыс айту мен алғыс алу керектігінің мәні»	Тәрбие сағаты, дөңгелек үстел. Әлеуметтік желіге жариялау	ДТІЖО Өзін-өзі басқару 1-4 сынып жетекшілері
2	«ҰРПАҚҚА АМАНАТ» жобасы Қыздарымызғы тән сұлулық, ибалылық, рухани байлық, ар тазалығы туралы құндылықтарды сіңіру. «Әлемнің жарығын, сыйладың сен маған...», «Ана – гүл, Ана – жыр, Ана – өмір шуағы» 8 наурыз мерекелік кеш	Ата-аналар қауымымен тығыз қарым-қатынас қалыптастыру. Концерттік бағдарлама, тәрбие сағаты. Әлеуметтік желіге жариялау.	ДТІЖО 1-4 сынып жетекшілері
3	«ОҚУҒА ҚҰШТАР МЕКТЕП» жобасы «Оқуға құштар мектеп» жобасы аясында «Достық, мейірімділік» тақырыбындағы үздік кітап оқушы сайысын өткізу күні «Мейірімділік – рухани жан байлығы»	Оқушылардың кітап оқуға деген құштарлығын арттыру, әлеуметтік желілерде жариялау	ДТІЖО Мектеп кітапханашысы Сынып жетекшілері
4	«ҰРПАҚҚА АМАНАТ» жобасы «Армысың, Әз-Наурыз!» оқушылар арасында мерекелік іс-шара ұйымдастыру. - Салт-дәстүрлер Ұлттық ойындар	Халқымыздың салт-дәстүрлерін қастерлеуге, сақтауға тәрбиелеу. Әлеуметтік желіге жариялау	ДТІЖО Педагог ұйымдастырушы
5	1.«Атадан-өсиет, анадан-қасиет» <i>(тыйым сөздердің мағынасы)</i> 2.«Ұмыт болған ұлттық тағамдар»	Іс шара	ДТІЖО Пед ұйымдастырушы Сынып жетекшілер
6	«Алғыс –айту парызым» ар –ұят тәрбие құндылығы	Сынып сағаты	
7	«Ана-өмірдің гүлі» ар-ұят тәрбие құндылығы	Сынып сағаты	Сынып жетекшілер

8	«Наурыз- жыл басы» Ұлттық мүддеқұндылығы	Сынып сағаты	Сынып жетекшілер
СӘУІР– ШАХМАТ ОЙНАУ (ТОҒЫЗ АЙҒА – 9 ІС-ШАРА) ЭКОЛОГИЯЛЫҚ МӘДЕНИЕТ			
ҚҰНДЫЛЫҚТАР: «ҰЛТТЫҚ МҮДДЕ», «АР-ҰЯТ», «ТАЛАП» «4 ТОҚСАН – 4 ӨНЕР»			
➤ 12 сәуір -- Ғылым күні			
№	Тәрбие құндылықтарыбойынша іс шара тақырыптары	Аяқтау нысаны	Жауаптылар
1	7-сәуір –Дүниежүзілік денсаулық сақтау күні Таңғы жаттығу түгел мектеп	Таңғы жаттығу	ДТІЖО Пед ұйымдастырушы дене шынықтыру пәні мұғалімдері
2	ҚР мемлекеттік міндеттемесі бойынша «Жас қыран» патриоттық ант қабылдау рәсімі	Патриоттық іс-шара	ДТІЖО Педагог ұйымдастырушы
3	«ТОҒЫЗ АЙҒА – 9 ІС-ШАРА» жобасы «Шахмат ойнау» челленджі – барлық білім беру ұйымдарында бір мезетте басталады және қатысушылардың киімдерін, санын әрбір білім беру ұйымы өз бетінше анықтайды	Шахмат ойнау» челленджі #шахматойыны #яшахматист	ДТІЖО Пед ұйымдастырушы
4	«ҰРПАҚҚА АМАНАТ» жобасы Жұқпалы аурулардың алдын алу жұмыстары. Вирусты гепатит, Туберкулез, минингит ауруларынан сақтық шаралары.	Түсіндіру жұмыстары, бұрыштар арнау, үнпарақтар тарату. Әлеуметтік желіге жариялау	ДТІЖО Пед ұйымдастырушы
	«Эко сағат Талап ар-ұят тәрбие құндылығы	Сынып сағаты	Сынып жетекшілер
	«Дені саудың тәні сау» Талап ар-ұят тәрбие құндылығы	Сынып сағаты	Сынып жетекшілер
	«Табиғатты –аялайық» Талап ар-ұят тәрбие құндылығы	Сынып сағаты	Сынып жетекшілер
	«Зиянды әдеттен аулақ бол» Талап ар-ұят тәрбие құндылығы	Сынып сағаты	Сынып жетекшілер
	«Мен отбасыммен мақтанамын» ұлттық мүдде талап тәрбие құнылығы	Сынып сағаты	Сынып жетекшілер
МАМЫР – ЖАСЫЛ МЕКЕН (9 айға – 9 іс-шара) БЕЙБІТШІЛІК ПЕН ТАТУЛЫҚ АЙЫ			

ҚҰНДЫЛЫҚТАР: «ҰЛТТЫҚ МҮДДЕ», «АР-ҰЯТ», «ТАЛАП» «4 ТОҚСАН – 4 ӨНЕР»			
	➤ 1 мамыр – Қазақстан халықтарының бірлігі күні ➤ 7 мамыр – Отан қорғаушылар күні ➤ 9 мамыр – Жеңіс күні		
№	Тәрбие құндылықтары бойынша іс шара тақырыптары	Аяқтау нысаны	Жауаптылар
1	«ҰРПАҚҚА АМАНАТ» жобасы 1 мамыр – Халықаралық бірлік мерекесі «Ұлттар достастығы» мерекесі. Қазақстан Халықтар бірлігі күні екенін оқушыларға жеткізу. Мерекелік концерт, суреттер байқауы, тәрбие сағаттары.	Елімізде тұрып жатқан басқа да халықтардың озық мәдениетін, өзіндік үлгі-өнегесін оқушылардың бойына сіңіру. Әлеуметтік желіге жариялау	ДТІЖО 1-4 сынып жетекшілері
2	Ынтымағы жарасқан, туған өлкем - Қазақстан» <i>/1 мамыр -Қазақстан халықтарының бірлігі күні/</i>	Іс-шара	Пед ұйымдасырушы
3	«ЖЕТКІНШЕКТІҢ ЖЕТІ ЖАРҒЫСЫ» жобасы 7, 9 мамыр – «Ұлы Жеңіс» күні, «Жеңіс деген шат күлкісі баланың» оқушылардың отанға деген сүйіспеншілігін арттыру. Мерекелік концерт, суреттер байқауы, тәрбие сағаттары.	Ұлы Отан соғысымен, Қазақстандықтардың ерлік істерімен таныстыру. Мерекелік концерт, суреттер байқауы, кітап көрмесі Әлеуметтік желіге жариялау	ДТІЖО 1-4 сынып жетекшілері
4	Сыңғырла, соңғы қоңырау-2024» «Қош бол,алтын ұя, мектебім» <i>(мектеп түлектерінің аттестат алу кеші)</i>	Мерекелік іс шара	ДТІЖО Пед ұйымдастырушы
5	«Бейбітшілік – ел тілегі» ұлттық мүдде тәрбие құндылығы	Сынып сағаты	ДТІЖО 1-4 сынып жетекшілері
МАУСЫМ АЙЫ БОЙЫНША ҚҰНДЫЛЫҚТАР: «ҰЛТТЫҚ МҮДДЕ», «АР-ҰЯТ», «ТАЛАП» (9 айға – 9 іс-шара) «4 ТОҚСАН – 4 ӨНЕР»			
ДӘСТҮРЛІ ТӘРБИЕЛІК ІС-ШАРАЛАР			
	Мерекелік шара	1 – маусым Халықаралық балаларды қорғау күні	ДТІЖО, сынып жетекшілер

	\Сынып сағаттары	4 маусым – Қазақстан Республикасының рәміздері күні	ДТГЖО, сынып жетекшілер
--	------------------	---	-------------------------

**Қазақстан Республикасы
Білім және ғылым министрінің
16.09.2021жылғы № 472**

«Жас-Дарын-3» бастауыш мектебінің 2023-2024оқу жылына арналған тәрбие жұмысының мақсаттары мен міндеттері
Мақсаты: Жалпыадамзаттық және ұлттық құндылықтар негізінде жан-жақты және үйлесімді дамыған тұлға тәрбиелеу.

Міндеттері:

1. Жаңа демократиялық қоғамда өмір сүруге қабілетті азамат пен патриоттың қалыптасуына; тұлғаның саяси, құқықтық және сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениетін қалыптастыруға; балалар мен жастардың құқықтық санасының өсуіне, оның балалар мен жастар ортасындағы қатыгездік пен зорлық-зомбылық көріністеріне қарсы тұруға дайын болуына ықпал ету.
2. Тұлғаның рухани-адамгершілік және этикалық принциптерін, оның қазақстандық қоғам өмірінің нормалары және дәстүрлерімен келісілген моральдық қасиеттері мен мақсаттарын қалыптастыруға ықпал ету.
3. Тұлғаның жалпыадамзаттық және ұлттық құндылықтарға бағдарлануына, ана тілі мен қазақ халқының, Қазақстан Республикасында тұратын этностар мен этникалық топтардың мәдениетін құрметтеуіне ықпал ету.
4. Бала тұлғасын қалыптастыруда ата-аналардың ағарту жұмысын, психологиялық-педагогикалық құзыреттіліктерін күшейтуге, бала тәрбиесі үшін олардың жауапкершілігін арттыруға ықпал ету.

5. Тұлғаның еңбек дағдыларын, экономикалық ойлауы мен кәсіби қалыптасуы мен өзін-өзі іске асыруына саналы қарым-қатынас қалыптастыру, экологиялық мәдениетін дамыту, сондай-ақ коэволюция идеяларын қабылдау қабілетіне және оны күнделікті өмірде басшылыққа алуына ықпал ету.

6. Әрбір тұлғаның зияткерлік мүмкіндіктерін, көшбасшылық қасиеттерін және дарындылығын дамытуды қамтамасыз ететін уәждемелік кеңістік қалыптастыру, оның ақпараттық мәдениетін қалыптастыруға ықпал ету.

8. Білім беру ұйымдарында көпмәдениетті орта құруға ықпал ету, жалпымәдени мінез-құлық дағдыларын қалыптастыру, тұлғаның өнерде және болмыста эстетикалық нысандарды қабылдау, меңгеру және бағалау әзірлігін дамыту.

9. Салауатты өмір салты дағдыларын тиімді меңгеру, дене дамуы мен психологиялық денсаулықты сақтау, денсаулыққа зиян келтіретін факторларды анықтау біліктілігін ойдағыдай қалыптастыру үшін кеңістік орнату.

Тәрбиенің негізі мазмұнын жаңартудың басым бағыттары

1. Бағыты: қазақстандық патриотизм мен азаматтықты тәрбиелеу, құқықтық тәрбие Мақсаты: балалар мен жастардың патриоттық сана-сезімі мен өзіндік сана-сезімін қалыптастыру, Қазақстан Республикасының Конституциясына, мемлекеттік рәміздерге құрметпен қарауды тәрбиелеу, құқықтық мәдениетті қалыптастыру, олардың құқықтары мен міндеттеріне саналы көзқарас.
2. Бағыты: рухани-адамгершілік тәрбие Мақсаты: жеке тұлғаның рухани-адамгершілік және этикалық принциптерін, оның адамгершілік қасиеттері мен көзқарастарын қайта құру туралы қазақстандық қоғам өмірінің жалпыадамзаттық құндылықтарына, нормалары мен дәстүрлеріне сәйкес келетін "Рухани жағырудың" құндылық негіздері туралы терең түсінік қалыптастыру; "Өзін-өзі тану" негізінде рухани-адамгершілік тәрбие беру.
3. Бағыты: ұлттық тәрбие Мақсаты: жеке тұлғаны жалпыадамзаттық және ұлттық құндылықтарға, мемлекеттік тілге, Қазақстан халқының мәдениетіне құрмет көрсетуге бағыттау.
4. Бағыты: Отбасылық тәрбие Мақсаты: неке және отбасы мүшелерін құрметтеу құндылықтарын тәрбиелеу; отбасылық культ; толыққанды отбасын құру үшін денсаулық құндылықтары; отбасы мен достарына деген адалдық; отбасылық дәстүрлер; жәдігерлер мен әдет-ғұрыштарды құрметтеу; ана болудың қасиеттілігі; сезім құндылықтары - сүйіспеншілік, адалдық, достық, ата-аналарды тәрбиелеу, олардың психологиялық-педагогикалық құзыреттілігі мен балаларды тәрбиелеу жауапкершілігін арттыру.
5. Бағыты: Еңбек, экономикалық және экологиялық тәрбие Мақсаты: кәсіби өзін-өзі анықтауға саналы қатынасты қалыптастыру, жеке тұлғаның экономикалық ойлауы мен экологиялық мәдениетін дамыту, қайталанбас құндылық ретінде табиғатты сүю; кіші Отан ретінде туған табиғатқа деген сүйіспеншілік.

6. Бағыты: Интеллектуалды тәрбие, ақпараттық мәдениетті тәрбиелеу Мақсаты: әр адамның интеллектуалдық мүмкіндіктерін, көшбасшылық қасиеттері мен дарындылығын, сондай-ақ ақпараттық мәдениетті, соның ішінде балалардың кибер мәдениеті мен кибер гигиенасын дамытуды қамтамасыз ететін мотивациялық кеңістікті қалыптастыру.
7. Бағыты: көпмәдениеттік және көркем-эстетикалық тәрбие Мақсаты: Жалпы мәдени мінез-құлық дағдыларын қалыптастыру, жеке тұлғаның өнер мен шынайылыққа эстетикалық объектілерді қабылдауға, меңгеруге, бағалауға дайындығын дамыту, оның ішінде "Ұшқыр ой алаңы" мектеп оқушыларының дебаттық қозғалысы" жалпыұлттық мәдени-білім беру жобасын іске асыру арқылы білім беру ұйымдарында полимәдени орта құру, эстетикалық талғам мен сезімнің эстетикалық санасын, халықтардың ұлттық мәдениеттері құндылықтарына көркемдік-эстетикалық сезімталдықты қалыптастыру.
8. Бағыты: дене тәрбиесі, салауатты өмір салты Мақсаты: салауатты өмір салтының, дене шынықтыру мен спорттың, дене шынықтырудың құндылығын, өз денсаулығына жауапкершілікпен қарау құндылығын қалыптастыру.

I. Іске асыр тетіктері: тәрбиенің басым бағыттары бойынша іс-шаралар				
1.	Бағыты: қазақстандық патриотизм мен азаматтықты тәрбиелеу, құқықтық тәрбие Мақсаты: балалар мен жастардың патриоттық сана-сезімі мен өзіндік сана-сезімін қалыптастыру, Қазақстан Республикасының Конституциясына, мемлекеттік рәміздерге құрметпен қарауды тәрбиелеу, құқықтық мәдениетті қалыптастыру, олардың құқықтары мен міндеттеріне саналы көзқарас			
2	Елтаңбасымен еңселі Әнұранымен айбатты қазақ елі	Сурет салу байқауы	3-4 Сынып жетекшілер	қараша
3	Тәуелсіздік мерекесі	Сынып сағаттары	Сынып жетекшілері	қараша
4	Ұлылықтың басында ұстаз тұрар мемлекеттік рәміздер ұлттық мақтанышымыз	Сынып сағаттары	Сынып жетекшілері ДТЖЖО	Желтоқсан
5	Отан қорғаушылар күні	Мерекелік кеш Жоспар	ДТЖЖО	7 Мамыр
6	Жеңіс күні	Салтанатты жиын	ДТЖЖО	8Мамыр

		Анықтама		
7	Соңғы қоңырау	Салтанатты жиын Сыныпта	Тәрбие орынбасары ұйымдастырушы	25 Мамыр
2. Бағыты: рухани-адамгершілік тәрбие Мақсаты: жеке тұлғаның рухани-адамгершілік және этикалық принциптерін, оның адамгершілік қасиеттері мен көзқарастарын қайта құру туралы қазақстандық қоғам өмірінің жалпыадамзаттық құндылықтарына, нормалары мен дәстүрлеріне сәйкес келетін "Рухани жағырудың" құндылық негіздері туралы терең түсінік қалыптастыру; "Өзін-өзі тану" негізінде рухани-адамгершілік тәрбие беру.				
1	Қарттар күні	Мерекелік кеш Сыныпта	ДТЖЖО	1 Қазан
2	Ұстаздар күні	Мерекелік кеш	ДТЖЖО	7 Қазан
3	Тәрбие тал бесіктен	Анықтама видео ролик	Сынып жетекшілері	желтоқсан
3. Бағыты: ұлттық тәрбие Мақсаты: жеке тұлғаны жалпыадамзаттық және ұлттық құндылықтарға, мемлекеттік тілге, Қазақстан халқының мәдениетіне құрмет көрсетуге бағыттау.				
1	Тілдер күні	Мерекелік кеш Жоспар	Тіл мамандары	5 Қыркүйек
2	Қазақ халқының және өзге ұлыттардың тілі дәстүрі мен әдет ғұрыпы	Видео ролик	Сынып жетекшісі тіл маманы	қараша
3	22 наурыз	Мерекелік кеш Анықтама	ДТЖЖО	22 Наурыз
4	Туған елдің тағдыры толғантама жас ұлан	Анықтама видео ролик	Сынып жетекшілері	сәуір
4. Бағыты: Отбасылық тәрбие Мақсаты: неке және отбасы мүшелерін құрметтеу құндылықтарын тәрбиелеу; отбасылық культ; толыққанды отбасын құру үшін денсаулық құндылықтары; отбасы мен достарына деген адалдық; отбасылық дәстүрлер; жәдігерлер мен әдет-ғұрыптарды құрметтеу; ана болудың қасиеттілігі; сезім құндылықтары - сүйіспеншілік, адалдық, достық, ата-аналарды тәрбиелеу, олардың психологиялық-педагогикалық құзыреттілігі мен балаларды тәрбиелеу жауапкершілігін арттыру.				
1	Отбасы күні	Жоспар	Педагог-психолог	11 Қыркүйек

			сынып жетекшілер	
2	Халықаралық отбасы күні	Анықтама	ДТЖЖО	14 Мамыр
3	8 наурыз Мерекелік кеш	Жоспар	ДТЖЖО	8 Наурыз
4	Ата ананы қадірлеу парыз	Видео ролик	Сынып жетекшілері ұйымдастырушы психолог	сәуір

5. Бағыты: Еңбек, экономикалық және экологиялық тәрбие

Мақсаты: кәсіби өзін-өзі анықтауға саналы қатынасты қалыптастыру, жеке тұлғаның экономикалық ойлауы мен экологиялық мәдениетін дамыту, қайталанбас құндылық ретінде табиғатты сүю; кіші Отан ретінде туған табиғатқа деген сүйіспеншілік.

1	«Еңбек- елдің мұраты»	Сыныпта жоспар	Сынып жетекшілер	29 Қазан
2	Мамандық иелерімен кездесу	Сыныпта Баяндама	Сынып жетекшілер	27Қаңтар
3	Ғарышкерлер күні	Қашықтықтан Жоспар	Сынып жетекшілер	10 Сәуір
4	Құстар күні	Сыныпта жоспар	Сынып жетекшілер	12Сәуір
5	«Ерте жастан бастап экологиялық мәдениет»	Фото очот	Сынып жетекшілер	11 Сәуір
6	Теңге күні	Фото очот	ДТЖЖО	15 Қараша

6. Бағыты: Интеллектуалды тәрбие, ақпараттық мәдениетті тәрбиелеу

Мақсаты: әр адамның интеллектуалдық мүмкіндіктерін, көшбасшылық қасиеттері мен дарындылығын, сондай-ақ ақпараттық мәдениетті, соның ішінде балалардың кибер мәдениеті мен кибер гигиенасын дамытуды қамтамасыз ететін мотивациялық кеңістікті қалыптастыру.

1	Жаңа жылдың шамдары жарқырайды	Видео ролик	Сынып жетекшілері	желтоқсан
---	--------------------------------	-------------	-------------------	-----------

2	Алғыс айту күні	Видео ролик	ДТЖЖО Сынып жетекшілері ұйымдастырушы	1 наурыз
3	Ізеттілік мейірімділік бауырмалдық	Фото отчет	Сынып жетекшілері	сәуір
4	Менің Қазақстаным менің болашағым	Видео ролик	Ұйымдастырушы сынып жетекшілері	мамыр

7. Бағыты: көпмәдениеттік және көркем-эстетикалық тәрбие

Мақсаты: Жалпы мәдени мінез-құлық дағдыларын қалыптастыру, жеке тұлғаның өнер мен шынайылыққа эстетикалық объектілерді қабылдауға, меңгеруге, бағалауға дайындығын дамыту, оның ішінде "Ұшқыр ой алаңы" мектеп оқушыларының дебаттық қозғалысы" жалпыұлттық мәдени-білім беру жобасын іске асыру арқылы білім беру ұйымдарында полимәдени орта құру, эстетикалық талғам мен сезімнің эстетикалық санасын, халықтардың ұлттық мәдениеттері құндылықтарына көркемдік-эстетикалық сезімталдықты қалыптастыру.

1	Абай оқуы	Видео ролик	Қазақ тіл мұғалімдері	қыркүйек
2	Кітапхана сағаты М.Мақатаев	Видео ролик	Кітапханашы	9 Ақпан
3	Жаңа жыл мерекесі	Видео ролик	ДТЖЖО	23 желтоқсан
4	«Театр сабақтары» жобасы	Видео ролик	Сынып жетекшісі	16 Сәуір
5	Бірлік,ынтымақ күні	Фото анықтама	ДТЖЖО	20 Мамыр
6	«Музей сабақтары» жобасы	Видео ролик	ДТЖЖО	22 мамыр

8. Бағыты: дене тәрбиесі, салауатты өмір салты

Мақсаты: салауатты өмір салтының, дене шынықтыру мен спорттың, дене шынықтырудың құндылығын, өз денсаулығына жауапкершілікпен қарау құндылығын қалыптастыру.

1	Денсаулық фестивалі	Фото анықтама	Пән мұғалімдері	14 Қазан
2	Үйірме жұмыстары	Анықтама	Үйірме жетекшілері	30 Қыркүйек
3	Қысқы спартакиада	Фото анықтама	Пән мұғалімдері	20Қаңтар
4	Жазғы спартакиада	Фото	Пән мұғалімдері	16 мамыр

Басқа бағыттар

1	Рухни жаңғыру бағдарламасы	Анықтама Сыныпта	ДТЖЖО	үнемі
2	Қайырымдылық акциялары	Фото, анықтама сыныпта	Әлеуметтік педагог	үнемі

3	Қоғамға қызмет «Адал ұрпақ» клубы	Акция сыныпта	ДТЖЖО	үнемі
4	«Отбасы – орта мектеп»	Анықтама сыныпта	ДТЖЖО	үнемі
5	Ұлдар ұйымының жұмысын ұйымдастыру	Анықтама сыныпта	Ұлдар ұйымының жетекшісі	үнемі
6	Қыздар ұйымының жұмысын ұйымдастыру	Анықтама сыныпта	Қыздар ұйымының жетекшісі	үнемі
10	«Оқуға құштар мектеп»	Фото анықтама сыныпта	Мектеп кітапханашысы	үнемі
11	« Мектеп өмірінің бір күні»	Фото отчет сыныпта	Сынып жетекшілер	үнемі
12	«Психологиялық көмек көрсету және мектептің татуластыру қызметтерін ұйымдастыру»	Хаттама сыныпта	Педагог психолог	үнемі

VIII бөлім. ПЕДАГОГ – ПСИХОЛОГ МАМАНЫНЫҢ ЖЫЛДЫҚ ЖҰМЫС ЖОСПАРЫ

Жұмыстың мақсаты: оқу процесіне қатысушыларға психологиялық қолдау көрсету, оқушылардың толық психикалық жетілуіне және жеке тұлға болып қалыптасуына жағдай туғызу.

Қойылған міндеттері:

1. Оқушының таным процестері мен қабілеттерінің дамуын анықтау.
2. Жеке тұлғалық даму кезеңіндегі мәселелерді анықтау: дау-дамай, агрессия, көңіл-күй тұрақсыздығы және т.б.

3. Баламен – ата-ананың қарым-қатынасымен танысу: баламен ата-ананың қарым-қатынасына психологиялық сараптама жасау.
4. 1-4 сынып оқушыларына оқу үрдісіне бейімделу кезінде психологиялық қолдау және көмек көрсету.
5. Оқу процесіне қатысушылардың (оқушылар, ата-аналар, мұғалімдер) психологиялық сауаттылығын арттыру.
6. Мектеп оқушыларының арасында құқықбұзушылық пен аутодеструктивті мінез-құлықтың алдын алу.

№	Іс-шаралар	Жұмыс түрлері	Мақсатты топ	Орындау мерзімі	Ескертулер	Есептілік нысаны
I. Диагностикалау						
1.	Мектепке қабылданған баланың психологиялық даярлығын анықтау	1.Бақылау	1- сынып оқушылары	Қыркүйек	Баланы психологиялық тестілеу мен диагностикалау үшін ата-ананың жеке келісімі	Анықтама
2.	Мектепке қабылданған баланың психологиялық даярлығын анықтау	2. «Керн-Йирасек» тесті: - Ер адамның суретін салу; - Сөздер көшірмесі; - Нүктелер көшірмесі.	1 сынып оқушылары	Қыркүйек	Баланы психологиялық тестілеу мен диагностикалау үшін ата-ананың жеке келісімі	Анықтама
II. Түзету-дамыту жұмысы						
1.	Мектепке қабылданған баланың психологиялық даярлығын анықтау қорытындысы бойынша жеке және топтық түзету-дамыту жұмыстарын жинақтау	Жеке және топтық түзету-дамыту жұмыстарын жоспарлау	1 сынып оқушылары	Қыркүйек	Түзету-дамыту жұмысын тіркеу журналы	Хаттама
2.	4 сынып оқушыларының оқу үрдісіне бейімделуіне жеке және топтық түзету-дамыту жұмыстарын жинақтау	Жеке және топтық түзету-дамыту жұмыстарын жоспарлау	4 сынып оқушылары	Қыркүйек	Түзету-дамыту жұмысын тіркеу журналы	Хаттама
III. Профилактика және психологиялық ағарту						
1.	1-4 сынып оқушыларының ата-аналарына психологиялық көмек	Баяндама Жадынама Бейне ролик	Ата-аналар Сынып жетекшілер	Қыркүйек	Ата-аналар жиналысы	Хаттама

2.	«Мектеп мотивациясы»	«Жануарлар мектебі», «Жаңбыр астындағы адам»	2-4 сынып оқушылары	Қыркүйек	Топтық жұмыс	Хаттама
ІҮ. Консультация беру						
1.	1, 4 сынып оқушыларының бейімделуі, мотивация және т.б. кеңес беру	Жеке және топтық	Ата-аналар оқушылар мұғалімдер	Қыркүйек	Қосымша бейне ролик дайындау	Кеңес беру журналына тіркеу
2.	Оқушыларға, ата-аналарға және мұғалімдерге кеңес беру	Балалардың агрессивті мінез-құлқын түзету және алдын алу бойынша жеке жұмыс	Ата-аналар оқушылар мұғалімдер	Қыркүйек	Қосымша бейне ролик дайындау	Кеңес беру журналына тіркеу
Ү. Ұйымдастыру әдістемелік жұмыс						
1.	«Отбасы күні»	Баяндама	Педагогикалы қ ұжым, оқушылар, ата-аналар	Қыркүйек	Хабарландыру	Хаттама
2.	«Сенім телефонына», «Сенім жәшігіне» түскен өтініштермен жұмыс	Мектеп әкімшілігі	Өтініш берушілер	Жыл бойына	Аптасына 1 рет	Тіркеу журналы
ҮІ. Жыл бойынша психологиялық қызмет туралы талдамалық есептер						
1.	Педагогикалық- психологиялық мінездемелер	Анализ	Оқушылар	Жыл бойына	Қажеттілігіне қарай	Хаттама
2.	Сауалнама қорытындысы	Анализ	Оқушылар	Жыл бойы	Қажеттілігіне сай ата- ана, сынып жетекшісіне таныстыру	Хаттама
№	Іс-шаралар	Жұмыс түрлері	Нысаналы топ	Орындау мерзімі	Ескертулер	Есептілік нысаны
І. Диагностикалау						
1.	Кіші сынып жасына жүргізілетін психодиагностика (Оқушыны психологиялық тестілеу мен диагностикалау үшін ата-ананың жеке келісімі)	Менің сыныбым (Н.С.Лесков)	2, 3 сынып оқушылары	Қазан	Дарынды, қабылдау қабілеті төмен оқушыларды анықтау.	Анықтама

2.	Жаңадан мектепке қабылданған мұғалімдерді психологиялық зерттеу	Ұжымның әлеуметтік-психологиялық ахуалды анықтайтын «Жедел-әдістеме» (О.С.Михалюк, А.Ю.Шалыто);	Жаңадан мектепке қабылданған мұғалімдер	Қазан	I-этап	Анықтама
II. Түзету-дамыту жұмысы						
1.	1-ші сынып оқушыларын психологиялық сүйемелдеу	Ойын-жаттығулар	Оқушылар	Қазан	Топтық жұмыс	Хаттама
III. Профилактика және психологиялық ағарту						
1.	Оқушылар арасында құқық бұзушылықтың, деструктивті және аутодеструктивті мінез-құлықтың алдын алу	Тренинг	Ұжым	Қазан	Жалғастыру	Хаттама
IV. Консультация беру						
1.	Оқушы, ата-ана және мұғалімдерге кеңес беру	Отбасында зорлық-зомбылықтың алдын алу және түзету бойынша әдістемелік нұсқаулықтар	Ата-аналар оқушылар мұғалімдер	Қазан	Қосымша бейне ролик дайындау	Кеңес беру журналына тіркеу
V. Ұйымдастыру әдістемелік жұмыс						
1.	1. Әлеуметтік педагогтің мәліметтері; 2. Отбасылар туралы мәліметтері; 3. Оқушылар туралы мәліметі; 4. Медбике толтыратын тізім (Д-есебі); 5. Сынып жетекшінің мәліметі (әлеуметтік желілердегі талдауы); 6. ДТІЖО мәліметі.	Әлеуметтік педагог Медбике Сынып жетекшілер ДТІЖО	сынып оқушылары	Қазан Айына 1 рет	Бірлескен жұмыс	Хаттама
VI. Жыл бойынша психологиялық қызмет туралы талдамалық есептер						
1.	Педагогикалық-психологиялық мінездемелер	Анализ	Оқушылар	Қазан	Сынып жетекшілер	Хаттама

2.	Сауалнама қорытындысы	Анализ	Оқушылар	Жыл бойы	Қажеттілігіне сай ата-ана, сынып жетекшісіне таныстыру	Хаттама
№	Іс-шаралар	Жұмыс түрлері	Нысаналы топ	Орындау мерзімі	Ескертулер	Есептілік нысаны
I. Диагностикалау						
1.	«Менің сыныбым» әдістемесі	Сауалнама	1-4 сынып оқушылары	Қараша	Оқушының мұғаліммен қарым-қатынасын Оқушылар-дың бір-бірімен қарым-қатынасын зерттеу мақсатында	Хаттама
2.	Баланың отбасындағы эмоциялық күйін диагностика лау. «Менің отбасым» суретінсалу.-«Психо геометриялық фигуралар»	Тест жүргізу	1-4 сынып оқушылары	Қараша	Жеке жұмыс	Хаттама
II. Түзету-дамыту жұмысы						
1.	Жеке сұраныспен келген балалармен түзету дамыту жұмыстарын жүргізу	Топтық және жеке	1-4 сынып оқушылары	Қараша	Төменгі сынып оқушылар арасындағы шиеленіс қатынастарды шешу. Қобалжу деңгейін анықтау.	Хаттама
III. Профилактика және психологиялық ағарту						
1.	«Оқушылардың қабылдау ерекшеліктерін анықтау» (аудиал, визуал, кинестетик және дигитал)	Психологиялық сабақтар	Оқушылар	Қараша	Топтық	Хаттама
IV. Консультация беру						
1.	Оқушылар, ата-ана және мұғалімдерге кеңес беру	«Психологиялық құпиялар»	Ата-аналар оқушылар мұғалімдер	Қараша	Жеке және топтық	Кеңес беру журналына тіркеу
V. Ұйымдастыру әдістемелік жұмыс						

1.	Үлгерімі төмен оқушылармен түзету-дамыту жұмыстары	Нейро дамыту жаттығулар. Жылдамдық-қа ойындар Бейне ролик	Оқушылар	Қараша	Жеке және топтық	Журналға тіркеу
2.	Сынып жетекшісінің психологиялық ахуалын жәй күйін жеке басындағы проблемалық мәселелерді шешу мақсатнда тиісті жағымды тренинг	Проблеманы айқындап арылу техникасы	Сынып жетекшілер, мұғалімдер	Қараша	Топтық	Анықтама
ҮІ. Жыл бойынша психологиялық қызмет туралы талдамалық есептер						
1.	Педагогикалық-психологиялық мінездемелер	Анализ	Оқушылар	Қараша	Сынып жетекшілер	Хаттама
	Психологиялық көмек көрсету және татуластыру қызметтерін ұйымдастыру	Жеке кеңес немесе бейнеролик	Оқушылар	Үнемі	Жеке және топтық	Хаттама
№	Іс-шаралар	Жұмыс түрлері	Нысаналы топ	Орындау мерзімі	Ескертулер	Есептілік нысаны
I. Диагностикалау						
1.	4-ші сынып оқушыларының тест тапсыруға дайындығы	Тренинг	4сынып оқушылары	Желтоқсан	Жеке және топтық	Анықтама
II. Түзету-дамыту жұмысы						
1.	4 сынып оқушыларының оқу үрдісіне бейімделуін психологиялық сүйемелдеу	4-сынып оқушыларын ортаға бейімдеуге арналған тренингтік кешен	Оқушылар	Желтоқсан	Түзету-дамыту жұмысын тіркеу журналы	Хаттама
III. Профилактика және психологиялық ағарту						
1.	«Отбасы бақыты»	Баяндама Жадынама Бейне ролик	Ата-аналар Сынып жетекшілер	Желтоқсан	Педагогикалық кеңес Ата-аналар жиналысы	Хаттама
IV. Консультация беру						
1.	Оқушыларға, ата-аналарға және мұғалімдерге кеңес беру	Балалардың агрессивті мінез-құлқын түзету және алдын алу бойынша әдістемелік нұсқаулықтар	Оқушылар Ата-аналар Мұғалімдер	Желтоқсан	Девиантты оқушылардың ата-аналары	Кеңес беру журналына тіркеу
V. Ұйымдастыру әдістемелік жұмыс						

1.	Психологиялық мотивация беретін әдебиеттермен таныстыру	Бейне ролик	Оқушылардың ата-анасы	Желтоқсан	Психологиялық сайттар туралы мәлімет беру	Журналға тіркеу
ҮІ. Жыл бойынша психологиялық қызмет туралы талдамалық есептер						
1.	Үлгерімі төмен оқушылардың түзете-дамыту жұмыстары	Анализ	Оқушылар	Желтоқсан	Ата-ана, сынып жетекшісіне таныстыру	Хаттама
№	Іс-шаралар	Жұмыс түрлері	Нысаналы топ	Орындау мерзімі	Ескертулер	Есептілік нысаны
I. Диагностикалау						
1.	Психикалық таным процестерін (ойлау, зейін, есте сақтау, сөйлеу, қабылдау, жаңғыру) бақылау	Тесттер кешені	1-4 сынып оқушылары	Қаңтар	Оқушыларды түгел қамтуға назар аудару	Анықтама
2	Мектепке қабылданған баланың психологиялық даярлығын анықтау (Салыстыру мақсатында)	1. «Керн-Йирасек» тесті: - Ер адамның суретін салу; - Сөздер көшірмесі; - Нүктелер көшірмесі.	1 сынып оқушылары	Қаңтар	Баланы психологиялық тестілеу мен диагностикалау үшін ата-ананың келісімі	Анықтама
II. Түзету-дамыту жұмысы						
1.	Педагогтың тұйық балалармен атқарылатын жұмыс бағыттары және қағидалары.	Анализ	Жас мамандар	Қаңтар	Қажеттілігіне сай ата-ана, сынып жетекшісіне таныстыру	Кеңес беру журналына тіркеу
III. Профилактика және психологиялық ағарту						
1.	«Мен ғажайыппын»	Тренинг	Жас мамандар	Қаңтар	II -этап	Хаттама
IV. Консультация беру						
1.	Оқушылардың жазу каллиграфиясын түзету, түзету-дамыту жаттығулары. Нейро жазулар.	Анализ	1 сынып оқушылары	Қаңтар	Бейінді оқытумен байланыстыру	Кеңес беру журналына тіркеу
V. Ұйымдастыру әдістемелік жұмыс						
1.	Психологиялық мотивация беретін әдебиеттермен таныстыру	Психологиялық құпиялар	Жас мамандар	Қаңтар	Әлеуметтік желі арқылы бөлісу	Журналға тіркеу
VI. Жыл бойынша психологиялық қызмет туралы талдамалық есептер						

1.	Сауалнама қорытындысы	Анализ	Оқушылар	Қаңтар	Қажеттілігіне сай ата-ана, сынып жетекшісіне таныстыру	Хаттама
№	Іс-шаралар	Жұмыс түрлері	Нысаналы топ	Орындау мерзімі	Ескертулер	Есептілік нысаны
I. Диагностикалау						
1.	1 ші сынып оқушыларының оқу түрткісін зерттеу. (М.Р.Гинзбург)	Диагностика	1 сыныптар	Ақпан	Сынып жетекшімен жұмыс	Анықтама
2.	Бастауыш мектеп оқушыларының коммуникативті қасиеттерін дамыту	«Достасуды қалай үйрену керек?»	1-4 сынып оқушылары	Ақпан	Сұраныс бойынша	Анықтама
II. Түзету-дамыту жұмысы						
1.	«Жан-жал жағдайларын шешу әдістері»	Психологиялық сабақ	Мұғалімдер	Ақпан	Рөлдік ойын дайындау	Хаттама
2.	Мінез-құлық тренингтері	Психологиялық сабақ Ойын-жаттығу	Оқушылар 1-4 сынып	Ақпан	Рөлдік ойын дайындау	Хаттама
III. Профилактика және психологиялық ағарту						
1.	«Жеке тұлғаны жан-жақты дамыту»	Тренинг	3-4сынып оқушылары	Ақпан	Логикалық жаттығулар	Хаттама
2.	Алынған диагностикалық нәтижені сынып жетекшімен жұмыс жасау	Психологиялық сабақ	Сынып жетекшімен жұмыс	Ақпан	Ақпарат	Хаттама
IV. Консультация беру						
1.	Оқушыларға, ата-аналарға және мұғалімдерге кеңес беру	Агрессивті балалармен жұмыс жасау әдістері	Мұғалімдер	Ақпан	Топтық кеңес беру	Кеңес беру журналы
V. Ұйымдастыру әдістемелік жұмыс						
1.	Психологиялық мотивация беретін әдебиеттермен таныстыру	Бейне ролик	Ата-аналар	Ақпан	Әлеуметтік желі арқылы бөлісу	Журналға тіркеу
VI. Жыл бойынша психологиялық қызмет туралы талдамалық есептер						
1.	Педагогикалық-психологиялық мінездемелер	Анализ	4 сынып оқушысы	Ақпан	Қажеттілігіне қарай	Хаттама
№	Іс-шаралар	Жұмыс түрлері	Нысаналы топ	Орындау мерзімі	Ескертулер	Есептілік нысаны

I. Диагностикалау						
1.	Дарынды оқушыларды бақылау, ақпарат жинақтау.	Анализ	4 сынып оқушылары	Наурыз	ББЖМ (МОДО)	Анықтама
II. Түзету-дамыту жұмысы						
1.	Оқушының өзін-өзі дұрыс бағалауға бағыттау.	Тест «Өзін-өзі бағалау»	3, 4 сынып оқушылары	Наурыз	Әдебиеттермен таныстыру	Түзету-дамыту тіркеу
III. Профилактика және психологиялық ағарту						
1.	Ата-анамен жұмыс	Ата-ана бойындағы қобалжу мен мазасыздықты басу.	Ата-аналар Ұжым	Наурыз	Жеке жұмыс	Хаттама
IV. Консультация беру						
1.	Оқушыларға, ата-аналарға және мұғалімдерге кеңес беру	«Бақыт ұялаған отбасы»	Ұжым	Наурыз	Жадынама	Кеңес беру журналы
V. Ұйымдастыру әдістемелік жұмыс						
1.	Психологиялық мотивация беретін тренинг	Бейне ролик Тренинг	Мұғалімдер	Наурыз	Әлеуметтік желі арқылы бөлісу	Журналға тіркеу
VI. Жыл бойынша психологиялық қызмет туралы талдамалық есептер						
				Наурыз		
№	Іс-шаралар	Жұмыс түрлері	Нысаналы топ	Орындау мерзімі	Ескертулер	Есептілік нысаны
I. Диагностикалау						
1.	Экспресс-диагностикалар	Танымдық процестер және қарым-қатынас мәселелері	1-4 сынып оқушылары	Сәуір	Қажеттілігіне қарай	Анықтама
2.	«Балалардың желідегі қауіпсіз әрекет қылығы»	Желі қауіпсіздігі туралы түсіндірме жұмыстары	1-4 сынып оқушылар	Сәуір	Әлеуметтік желі арқылы бөлісу	Анықтама
II. Түзету-дамыту жұмысы						
1.	ОЖСБ-алдын оқушы мазасыздығын алдын алу	Тренинг	4-сынып оқушылар	Сәуір	Топтық жұмыс	Хаттама
III. Профилактика және психологиялық ағарту						
1.	Жас мамандардың кәсіби бейімделуіне психологиялық қолдау көрсету	«Оқушылардың қабылдау каналдарын анықтау» (аудиал, визуал, кинестет, дигитал)	Жас мамандар	Сәуір	III-этап	Хаттама

2.	Оқушыларды өз арасында бір-бірін сыйлауға және қолдауға баулу	Тренинг «Жүректен жүрекке»	3-4сынып оқушылары	Сәуір	Топтық жұмыс	Хаттама
ІҮ. Консультация беру						
1.	Оқушыларға, ата-аналарға және мұғалімдерге кеңес беру	Буллинг. Кибербуллинг.	Ата-аналар оқушылар мұғалімдер	Сәуір	Жеке және топтық	Кеңес беру журналына тіркеу
Ү. Ұйымдастыру әдістемелік жұмыс						
1.	«Ата-ананы қадірлеу парыз»	Бейнеролик	Оқушылар	Сәуір	Әлеуметтік желі арқылы бөлісу	Журналға тіркеу
ҮІ. Жыл бойынша психологиялық қызмет туралы талдамалық есептер						
1.	Диагностика нәтижелерін өңдеу (тесттер, сауалнамалар)	Анализ	Қорытынды	Сәуір	Есеп беру	Хаттама
№	Іс-шаралар	Жұмыс түрлері	Нысаналы топ	Орындау мерзімі	Ескертулер	Есептілік нысаны
I. Диагностикалау						
1.	Үлгерімі төмен оқушылардың жетістігін бақылау	Тест Жинақтар	Оқушылар	Мамыр	Жеке жұмыс	Анықтама
II. Түзету-дамыту жұмысы						
1.	Оқушыларға өмір құндылықтарын түсіндіру.	Тренинг: балалар бқытты таңдайды. Арттерапия (түрлі-түсті бояу мен ермексаз)	1-4сынып оқушылары	Мамыр	Жеке жұмыс	Хаттама
2.	Агрессивті мінез-құлықты оқушылармен тренинг	«Мен өміріме, қажеттілігіме жауаптымын»	Оқушылар	Мамыр	Топтық жұмыс	Хаттама
III. Профилактика және психологиялық ағарту						
1.	Баланың жеке тұлға болып қалыптасуындағы ата-ана рөлі.	Баяндама	1-4 сынып оқушылары	Мамыр	Іс-шараға сынып оқушыларын түгел қамтуға назар аудару	Хаттама
2.	Эмоционалды күйреудің алдын алу	Баяндама; Жадынама Бейне ролик	Ұжым	Мамыр	Әлеуметтік желіде бөлісу	Хаттама
ІҮ. Консультация беру						

1.	Оқушылардың тест тапсыруына дайындық	4 сынып оқушылар	Оқушылар	Мамыр	Ата-ана, оқушы	Кеңес беру журналына тіркеу
2.	Оқушы, ата-ана және мұғалімдерге кеңес беру	Жеке және топтық	Ата-аналар оқушылар мұғалімдер	Мамыр	Сынып жетекшінің, ата-ананың сұранысы	Кеңес беру журналына тіркеу
Ү. Ұйымдастыру әдістемелік жұмыс						
1.	Диагностика нәтижелерін өңдеу (тесттер, сауалнамалар)	Анализ	Қорытынды	Мамыр	Жылдық есеп беру	Хаттама
2.	Құжаттарды реттеу (хаттамалар, диагностикалық карталар).	Анализ	Қорытынды	Мамыр	Жылдық есеп беру	Хаттама
ҮІ. Жыл бойынша психологиялық қызмет туралы талдамалық есептер						
1.	Жылдық қорытынды жасап, Жаңа оқу жылына жоспар құру	Анализ қорытындысы	Қорытынды	Мамыр	Кері байланыс	Жоспар

IX бөлім. Педагог-логопедінің 2023-2024 оқу жылына арналған жылдық жұмыс жоспары

Педагог-логопедтің мақсаты: Оқушылардағы ауызша және жазбаша сөйлеу тіліндегі бұзылыстарын анықтау және түзете-дамыту жұмыстарын жүргізу, сөйлеу тілі бұзылыстарының алдын алу.

Міндеттері:

-Оқушыларды тексеру, олардың дамуындағы ауытқушылықтарының құрылымы мен байқалу айқындығын анықтау, логопедиялық тексеру нәтижелері бойынша тұжырымдама жасау және оларды рұқсат етілетін көлемде ата-аналарына және педагогтарға (оқушылар дамуындағы мәселелерде және оларды жеңуде бағдарлау мақсатында) жеткізу;

-Түзету жұмыстарының міндеттерін, формасын, тәсілдерін анықтау, бастапқы сөйлеу тілдік бұзылыстардың салдарынан туындауы мүмкін туынды бұзылыстардың алдын алу, оқушылардың дамуындағы жүйкелік-психикалық ауытқушылықтарды жеңу, сөйлеу тілдік бұзылыстарды барынша түзетуге бағытталған жеке даму бағдарламасы аясындағы түзете-дамыту жұмысын жүргізу; оқушылардың ары қарай қоғамда бейімделуін қамтамасыз ету;

-Сабақ өткізу үшін оқушыларды психофизикалық және сөйлеу тілдік жағдайын есепке ала отырып, топтастыру;

-Түзету жұмысын ұйымдастыру барысында педагогтардың кәсіптік құзыретін жоғарлату бойынша шаралар өткізу;

-Оқушылармен түзете-дамыту жұмысының жеке бағдарламасын жүзеге асыруды мониторингілеу;

-Мектеп және жанұя жағдайындағы сөйлеу тілдік бұзылыстары бар оқушылармен жұмыс бойынша педагогтарға, мамандарға және ата-аналарға кеңес беру;

-Психологиялық-педагогикалық қолдау қызметі мен психологиялық-медициналық-педагогикалық консилиум жұмысына қатысу;

-Нормативтік құжаттарға сәйкес өзінің кәсіптік біліктілігін арттыру.

I.Диагностикалық бағыт.					
р/с	Іс- шаралар	Жұмыс түрі	Нысаналы топ	Орындалу мерзімі	Есептік нысан
1	Балалардың сөйлеу мерзімін тексеруді өткізу	Сұрақ-жауап, сауалнама	1 -4сынып	Қыркүйек айы	Анықтама
2	Логопункта тіркелген балаларды қайта терең тексеру	Сұрақ-жауап, сауалнама	1-4 сынып	Қыркүйек айы	Логопункте тіркелген балалар тізімі
3	Сөйлеу карталарын толтыру	Сөйлеу картасы	1-4 сынып	Қыркүйек айы	Сөйлеу тілінің карталары
4	Дыбыстық айтылудың коррекциясы бойынша және дәптер жүргізу	Тапсырма	1-4 сынып	Жыл бойы	Дәптер

5	Оқушыларға жеке диагноз бойынша жұмыс жоспар жасау, диагнозын анықтау, қорытынды алу	Сауалнама, диагностикалық зерттеу	1-4 сынып	Қыркүйек-қазан айы	Диагностикалық зерттеу
II. Түзету – дамытушылық бағыт.					
1	Оқушыларға жеке сабақ құру, жоспар жасау	жоспар	оқушылар	қазан айы	анықтама
2	Үйлестірілген қимылдарын, артикуляциялық гимнастика жаттығулардың жиынтығын орындау	Артикуляциялық гимнастиканың жиынтығы	Жеке оқушылар	Сабақ барысында	Артикуляциялық жаттығулар жиынтығы
3	Дыбыстардың қойылымы, шақырылуы, дыбыстарға автоматизация	Дыбысты айтудың коррекциясы	жеке оқушылар	Сабақ барысында	Хаттама
4	Фонематикалық есту қабілетін дамыту, есту қабылетін байқау	Дыбыстық талдаудың қалыптасуы	жеке оқушылар	Сабақ барысында	Хаттама
5	Дидактикалық ойындар мен жаттығулар арқылы жалпы және ұсақ моториканы дамыту	Қолдың саусақтарын жұқа дифференциялық қимылдармен ынтыландыру	жеке оқушылар	Үнемі	Хаттама
III. Консультация беру (кеңес беру)					
1	Сабаққа бейімделуде кездесетін негізгі проблемалар»	кеңес беру	1-4 сынып	Өз уақытында	Хаттама
2	Білім алушыларға бейімделу кезеңінде қолдау көрсету мәселелері бойынша кеңес беру	кеңес беру	ата-аналар	Өз уақытында	Хаттама
3	Мұғалімдердің сұранысы бойынша кеңес беру	кеңес беру	педагогтар	Өз уақытында	Хаттама
4	1-4 сынып білім алушылардың ата-аналарына жеке дара кеңес беру	кеңес беру	педагогтар	Өз уақытында	Хаттама

X бөлім. Әлеуметтік педагогтың жұмыс жоспары

Тақырыбы: Балалардың әлеуметтену мәселелеріне тоқтатылып, оған заман талабына сай көмек, қолдау көрсету, өмір сүру мүмкіндігіне, әлеуметтік реабилитация мен бейімделуіне, жұмысқа орналасуы мен тұрғын үй кезегімен қамтамасыз ету жұмыстарын талдап, жандандыру.

Әлеуметтік педагогтың жұмысының мақсаты: оқушыларға әлеуметтік көмек ұйымдастыру, тек көмек күтуші ғана емес проблеманы шешу үшін өздігінен жол табуына көмектесу, рухани жан дүниесін танып білу, қатарға қосу жұмыстарын ұйымдастыру, отбасы мен мектеп арасындағы ынтымақтастықты нығайту.

- балалардың құқықтарын қорғау үшін әртүрлі әлеуметтік қызмет өкілдерімен жұмыс жүргізу;
- оқу барысында қиындыққа ұшыраған оқушыларға әлеуметтік- педагогикалық көмек беруді қамтамасыз ету;
- тәрбиеленушілердің өмір сүру жағдайын, отбасының, микроортасының психологиялық, медициналық, педагогикалық ерекшеліктерін зерделеу;
- оқушымен мекеменің, отбасының, әлеуметтік ортаның, мектептің арасындағы келістіруші міндетін атқарады;
- аз қамтылған отбасы балаларының үйірмелермен қамтамасыз ету, олардың бос уақытын тиімді пайдалануын қадағалау;
- ерекше білімді қажет ететін оқушылармен және үйде оқытылатын оқушылардың құқықтарын қорғайды және олардың қоғамдық ортаға бейімделуіне жағдай жасайды;
- тұл жетім, қамқорлықтағы және қорғаншылықтағы балалармен жұмыс жүргізеді
- мемлекеттік атаулы әлеуметтік көмек алушы отбасылардың есебін үнемі жүргізіп отыру;
- мемлекеттік атаулы әлеуметтік көмек алушы, мемлекеттік атаулы әлеуметтік көмек алмайтын, күн көріс деңгейі төмен отбасыдан шыққан балалармен, жетім және ата-анасының қамқорлығынсыз қалған балалармен, тұрмыс деңгейі төмен аз қамтылған отбасы балаларының уақытылы әлеуметтік көмек алуын, ыстық тамақпен қамтамасыз етілуін және жазғы лагерьлермен қамтамасыз ету жұмыстарын жүргізеді.

№	Іс – шаралар	Орындалу мерзімдері	Жауаптылар	Есеп беру нысандары
I. Сыныптарға, мектепке әлеуметтік паспорттауды жүргізу				
1	Ұйымдастырушылық іс-шаралар. - Әлеуметтік педагогтың жылдық жұмыс жоспарын құру. - Нормативтік-құқықтық құжаттар базасын жинақтау.	тамыз	әлеуметтік педагог	жоспар
4	-Мектептің әлеуметтік паспортын жасау мақсатында мектеп оқушыларының әлеуметтік жағдайына сынып жетекшілермен бірлесе отырып, зерттеу жұмыстарын жүргізу, мектептің әлеуметтік паспортын жасау. -Тұл жетім және ата-анасының қамқорлығынсыз қалған оқушылар - Ерекше білімді қажет ететін, үйде оқытылатын оқушылар - Атаулы әлеуметтік көмек алатын отбасынан шыққан оқушылар - Аз қамтылған отбасынан шыққан оқушылар	тамыз	әлеуметтік педагог сынып жетекшілер	пед кеңес анықтама

	- Көп балалы отбасынан шыққан оқушылар - Жартылай жетім отбасынан шыққан оқушылар - Ажырасқан отбасынан шыққан оқушылар - Ерекше назарды қажет ететін отбасынан шыққан оқушылар - Мектепте оқитын мүгедектігі бар оқушылар - Өгей ата-анамен тұратын оқушылар (өгей әкемен тұратын, өгей анамен тұратын) - Жақын және алыс шет ел азаматтығы бар оқушылар - Қандас отбасыдан шыққан оқушылар			
5	Мектеп әкімшілігімен бірлесе отырып, ыстық тамақпен қамту жұмыстарын ұйымдастыру.	тамыз	әлеуметтік педагог ДТЖЖО	пед кеңес анықтама
	Оқушылардың әлеуметтік санатын зерттеу қорытындысы бойынша мектептің әлеуметтік паспорты : Толық отбасылар Толық емес отбасы Анасы жоқ отбасылар Әкесі жоқ отбасылар Ата-анасының бірі бар ажырасқан отбасы Көп балалы отбасы Аз қамтамасыз етілген оқушылар отбасы Қорғаншылық (қамқоршылықтағы) балалар Мүгедек балалар, мүмкіндігі шектеулі үйде оқытылатын оқушылар; Басқа мемлекеттің азаматы болып табылатын білім алушылар Кәмелетке толмағандар ісі жөніндегі бөлімде есепте тұрғандар Мектепішілік бақылау есебінде тұрғандар Өгей ата-анамен тұратын Әр бала өз отбасымен жақын туыстарының үйінде тәрбиеленетін Тасымалданатын оқушылар Жалдамалы пәтерде тұратын отбасылар Ата-аналарының білім: Жоғары, жоғары білімнен кейінгі Техникалық және кәсіптік Орта	қыркүйек	әлеуметтік педагог	мектептің әлеуметтік төлқұжатын әзірлеу
II. Бала құқығын қорғау жұмысы				

8	Жетім және ата-анасының қамқорлығынсыз қалған оқушылармен және қорғаншылармен ҚББ байланыса отырып жұмыс жүргізу.	Дер кезінде	әлеуметтік педагог	анықтама
10	«Мектептегі бала құқығы» оқушылар арасында түсіндірме жұмысын жүргізу.	қыркүйек, қазан	әлеуметтік педагог ДТЖЖО	мәлімет білім бөліміне
III. Әр түрлі есепте тұрған оқушылармен жеке профилактикалық жұмыс				
16	Әлеуметтік педагогикалық қолдауды қажет ететін (жаңадан анықталып, проблемалық жағдайға тап болған) отбасынан шыққан оқушылармен кешенді жұмыстар жүргізу	қыркүйек	ДТЖЖО сынып жет әлеуметтік педагог педагог психолог	анықтама
17	Мектепшілік есепте тұратын қиын және құқықбұзуға бейім оқушылардың бос уақытын тиімді пайдалануын ұйымдастыру мақсатында ұйымдастырылған жұмыстармен жұмыс. Әлеуметтік- тұрмыстық жағдайына зерделеу жүргізу.	ыл бойы	ДТЖЖО әлеуметтік педагог педагог психолог	тізім
IV. Педагогикалық ұжыммен және сыртқы ұйымдармен (кәмелетке толмағандардың ісі жөніндегі бөлім, кәмелетке толмағандардың ісі жөніндегі комиссия, қамқоршылық және қорғаншылық және т.б.) өзара іс-қимыл жүргізу жұмысы				
20	Жетім және қамқорлықтағы оқушылардың үйлеріне барып зерделеу жұмыстарын жүргізу	дер кезінде	әлеуметтік педагог педагог психолог	болған жағдайда
21	Сабақтан себепсіз қалып кәмелетке толмағандармен жұмыс жүргізу (бар болған жағдайда) психологиялық педагогикалық, әлеуметтік жұмыс жүргізу.	үнемі	сынып жетекші педагог	
22	Ата- апасымен тұратын оқушылардың отбасылық , әлеуметтік жағдайын бақылау	үнемі	ұйымдастырушы	
23	Медициналық сала өкілдерімен кездесулер өткізу	жоспарға сай		
V. Білім алушылардың ата-аналарымен (отбасыларымен) профилактикалық жұмыс				
24	Ата-аналар жиналыстарына қатысу; Сынып жетекшілерінің әлеуметтік көмекті қажет ететін оқушылардың ата-аналарымен байланысын қадағалау.	I.II.III.IV тоқсан	әлеуметтік педагог ДТЖЖО	хаттама
27	«Отбасы жарастығы» дөңгелек үстел ата-аналармен	наурыз	ДТЖЖО әлеум педагог психолог сынып жет	хаттама
VI. Диагностикалау-талдау қызметі				
29	Оқушылардың отбасындағы қарым қатынасты анықтау мақсатында «Отбасымдағы өз ойым, өз орным» сауалнамасын алып, диагностика жүргізу. 4 сыныптар аралығы.	мамыр	әлеуметтік педагог	анықтама
30	Әлеуметтік педагог қызметінің жылдық жұмыс нәтижесінің қорытынды есебі	мамыр	әлеуметтік педагог	SVOT талдау
31	Келесі жаңа оқу жылына жоспар құру	мамыр	әлеуметтік педагог	Жоспар әзірлеу

XI БӨЛІМ. МЕКТЕПТІҢ МАТЕРИАЛДЫҚ-ТЕХНИКАЛЫҚ БАЗАСЫН ДАМУ

<i>№</i>	<i>Іс-шаралар</i>	<i>Мерзімі</i>	<i>Жауапты</i>	<i>Қарал-н орны</i>	<i>Түпкі нәтиже</i>
1.	Мектеп ғимаратының, оқу кабинеттерінің, спортзалдың жаңа оқу жылына дайындығын тексеру.	Тамыз	Тексеру тобы		Анықтама
2.	Заманауи білім беру талабына сәйкес материалдық-техникалық базаны нығайту бойынша мәліметтер дайындау, сұраныс жасау	Тамыз	Тексеру тобы	ДЖК	Сұраныс
3.	Электрондық оқу құралдары, виртуалды зертханалар фондын құру.	Жыл бойы	Кабинет меңгерушілері		Электрондық құралдар банкі
4.	Мектеп кітапханасының оқу және әдістемелік әдебиетпен қамтамасыз етілуін тексеру.	Тамыз	Тексеру тобы		Анықтама
5.	Оқу жылының басындағы қауіпсіздік техникасының жағдайы, кездейсоқ жағдайлардың алдын алу.	Тамыз	ДТЖЖО	ДЖК	Анықтама
6.	Медициналық кабинеттің талапқа сай жабдықталуын қамтамасыз етуді бақылау	Тамыз	Директор, ДШЖО		Қабылдау актісі
7.	Мектепті қысқымерзімге дайындау.	Қыркүйек	ДШЖЖО		Есеп
8.	Өрт қауіпсіздігінің жағдайы.	Қыркүйек	ДШЖЖО	ДЖК	Хаттама
9.	Мектеп кабинеттері: бағдарламалық-әдістемелік қамтамасыз етілуі, санитарлық жағдайы, даму жоспары.	Қараша	кабинет меңгер	ДЖК	Хаттама
10.	Инвентаризация жасау.	Қаңтар	ДШЖЖО		Есеп
11.	Тазалық күндерін өткізу.	Айына 1 рет	ДШЖЖО		Есеп
12.	Мектепті компьютер сыныптарымен, мультимедиа кабинеттерімен, интерактивті тақтамен жабдықтау	бюджеттік жоспарына сәйкес	ДШЖЖО, есепші		Анықтама
14.	Демеушілік қызметті ұйымдастыру.	Мүмкіндігі-не қарай	ДТЖЖО		Есеп
15.	Спортзалға және акт залға қажетті құрал-жабдықтарды алу.	Мүмкіндігі-не қарай	Директор, ДШЖЖО, есепші		Есеп
16.	Мектеп кітапханасын толықтыру	Жыл бойына	Кітапхана-шы		Есеп
17.	Мектептің жарық және жылу режимін сақтау бойынша іс-шаралар.	Жыл бойына	Директор, ДШЖЖО		Есеп
18.	Білім мекемесінің материалдық-техникалық базасын дамыту: проблемалары және оларды шешу жолдары	Сәуір	Директор	ДЖК	Хаттама
19.	Ағымдағы және күрделі жөндеу бойынша жұмыс.	Маусым, шілде	Директор, ДШЖЖО	ДЖК	Есеп
20.	Жылдық есеп	шілде	ДШЖЖО	ДЖК	Есеп

XII бөлім Мейірбикенің жылдық жоспары.

№	Іс-шаралар	Орындалу мерзімі	Есептік нысан	Жауапты қызметкер
1	Медициналық тексеру құжаттарын түгендеу	01.09.2023		Мейірбике
2	Профилактикалық бақылау есеп	09.09.2023ж		Мейірбике
3	Денсаулық мол байлық	13.09.2023ж	семинар	Мейірбике
4	Д-есепте тұратын оқушы саны	20.09.2023ж		Мейірбике
5	1 Денсаулық күні 15-қазан	04.10.2023ж		Мейірбике
6	Туберкулезге қарсы R-манту БЦЖ жасау	18.10.2023ж		Мейірбике
7	Санитарлық норм жағдайын тексеру	24.10.2023ж		Мейірбике
8	Профилактикалық есеп жоспары	26.10.2023ж		Мейірбике
9	14-қараша Дүниежүзілік қант диабеті күні	01.11.2023ж	семинар	Мейірбике
10	Санитарлық жағдай есебі	07.11.2023ж		Мейірбике
11	Оқушылардың тазалығы оның нәтижесі	22.11.2023ж		Мейірбике
12	Барлық оқушылардың көз қабілетін тексеру	01.12.2023ж 15.12.2023ж		Мейірбике
13	1-желтоқсан дүниежүзілік СПИД ауруына қарсы күн	01.12.2023ж		Мейірбике
14	Санитарлық тексеру бақылау	19.12.2023ж		Мейірбике
15	Д-есепте тұратын оқушыларды дәрігерге тексеруге жіберу	10.12.2023ж 25.12.2023ж		Мейірбике
16	Қантар айы Денешынықтыру, дұрыс тамақтану	06.01.2024ж	сұхбат	Мейірбике
17	Профилактикалық медициналық тексеру оның есебі	10.01.2024ж 25.01.2024	сұхбат	Мейірбике
18	Глист, аскаридаға анализ тапсыру	13.01.2024ж 30.01.2024ж	сұхбат	Мейірбике
19	Спорт-денсаулық кепілі		Дөңгелек үстел	Мейірбике
20	Ақпан айында дәрігерлер оқушыларға медициналық бақылау жүргізу	07.02.2024ж 15.02.2024ж	сұхбат	мейірбике
21	Санитарлық тексеру бақылау	16.02.2024ж		мейірбике
22	Тұмау ауруының алдын алу	20.02.2024ж		мейірбике
23	Тазалық мол байлық	23.02.2024ж		мейірбике
24	24-наурыз дүниежүзілік Денсаулық күні	01.04.2024ж 07.04.2024ж	семинар	мейірбике

25	Пневмония ауруы,оның алдын алу шарасы	15.03.2024ж	сұхбат	мейірбике
26	Мектеп санитарлық жағдайын тексеру	01.03.2024ж 30.03.2024ж		мейірбике
27	7-сәуір дүниежүзілік Денсаулық күні	01.04.2024ж 07.04.2024ж	семинар	мейірбике
28	Спорттық жарыстар өткізу	10.04.2024ж		мейірбике
29	ДЖВП ішек ауруының алдын алу	19.04.2024ж	диктант	мейірбике
30	15-мамыр Дүниежүзілік есірткіге қарсы күн	04.05.2024ж 14.05.2024ж	сұхбат	мейірбике
31	Оқушыларға медициналық тексеру өткізу	15.05.2024ж		мейірбике
32	Күн өту,сақтану жолдары	22.05.2024ж 25.05.2024ж	сұхбат	мейірбике
33	Шомылу,суға батудың алдын алу шаралары	16.05.2024 30.05.2024ж	диктант	мейірбике
34	1-маусым Балалар қорғау күні	01.06.2024		мейірбике
35	Балалар лагеріне дайындық	01.06.2024ж 05.06.2024ж	сұхбаттасу	мейірбике
36	Санитарлық тазалықты сақтау	06.06.2024ж 30.06.2024ж		мейірбике
37	Батулизм ауруының алдын алу	19.06.2024ж 23.06.2024ж	сұхбат	мейірбике
38	15-маусым Отбасы күні	05.07.2024ж	сұхбат	мейірбике

ХІІІ Бөлім Мектепшілік бақылау мен басқару

**I. НОРМАТИВТІК ҚҰЖАТТАРДЫҢ ОРЫНДАЛУЫН ЖӘНЕ ТАЛАПТАРҒА СӘЙКЕС МЕКТЕП ҚҰЖАТТАМАСЫНЫҢ ЖҮРГІЗІЛУІН
БАҚЫЛАУ**

№	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі	Бақылау формасы / әдістері	Орындау мерзімі	Жауаптылар	Қарау орны	Басқарушылық шешім	Екінші бақылау
1	Мектептің жаңа оқу жылына дайындығы.	Санитарлық-гигиеналық күн тәртібі, қауіпсіздік техникасы, оқу-кабинеттері, асхана, спорт зал, кітапхананың дайындық деңгейін анықтау. Білім беру ұйымдарын жабдықтар мен және жиһазбен жарақтандыру нормаларын бекіту туралы» (ҚР БҒМ 22.01.2016 ж. №70 бұйрығы, ҚР Оқу-ағарту министрінің 03.07.2023 ж. №193 бұйрығы.	Санитарлық-гигиеналық күн тәртібі, қауіпсіздік техникасы, оқу кабинеттері, асхана, спорт зал, кітапхана.	Тақырыптық	Зерделеу Бақылау	Тамыз	Мектеп директоры: Ә.А.Рахымбаева	ПК	Хаттама Бұйрық	
2	ҚР Білім министрінің мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандартының орындалу деңгейі	Оқу жоспарын бекіту. Мұғалімдердің оқу жүктемелерін бекіту. Күнтізбелік-тақырыптық жоспарын бекіту. Сабақ кестесін бекіту. (ҚР Оқу-ағарту министрінің 2022 жылғы 3 тамыздағы № 348 бұйрығы, 23.09.2022 ж. № 406 бұйрығы	Оқу жоспарлары. Мұғалімдердің оқу жүктемесі. күнтізбелік-тақырыптық жоспарлары. Сабақ кестесі. Вариативтік компонент;	Тақырыптық	Зерделеу Бақылау	Тамыз	ДОЖО Г.Т.Бектаева	ПК	Хаттама Бұйрық	ПК Қаңтар

3	2022-2023 оқу жылын дағы оқу-тәрбие жұмысы на педагогика лық талдау	Олқылықтар мен кемшіліктерге анализ жасау	Жалпы ұжымның оқу-тәрбие жоспары	Фронталды	Кешенді-жалпылау шыбақыл ау/Құжат тар мен танысу	Тамыз	ДОЖО Г.Т.Бектаева	ПК	Хаттама Бұйрық	
4	Күнтізбелік-тақырыптық жоспар мазмұнының үлгілік оқу бағдарламаларына сәйкестігі.	КТЖ да үлгілік оқу бағдарламасы талаптары ның сақталуын қамтамсыз ету (ҚР Оқу-ағарту министрінің 2022 жылғы 16 қыркүйектегі № 399 бұйрығы)	КТЖ және Үлгілік оқу бағдарламасы	Фронталды	Кешенді-жалпылау шы бақылау / Құжаттар мен танысу	Тамыз	ДӘЖО С.Ш.Исаева	ӘК	Хаттама Бұйрық	II ЖЖ
5	Оқу жұмыс жоспарының Үлгілік оқу жоспарына сәйкестігі	Оқу жұмыс жоспарының үлгілік оқу жоспарына сәйкестігін анықтау (ҚР БҒМ 8.11.2012 ж. № 500 бұйрығы, 18.08.2023 ж. № 264 бұйрығымен 16.09.2022ж. №399 бұйрығы 21.11.2022 ж. № 467, 05.07. 2023 ж. № 199 бұйрығы	Оқу жұмыс жоспары	Фронталды	Кешенді-жалпылау шы бақылау / Құжаттар мен танысу	Тамыз	ДОЖО Г.Т.Бектаева	ПК	Хаттама Бұйрық	Қаңтар
6	Жас мамандар мен тәлімгердің міндеттерімен ережесімен таныстыру және жоспарларын бекіту.	Тәлімгерлік жоспарының қойылған мақсатқа сәйкестігі мен мерзімінде жүзеге асырылуын анықтау.	Тәлімгерлік жоспар	Тақырыптық	Кешенді-жалпылау шы бақылау / Құжаттар мен танысу	Тамыз	ДӘЖО С.Ш.Исаева ӘБ жетекшісі М.Б.Оспан Тәлімгерлер	ӘК	Хаттама Бұйрық	қаңтар

7	Білім алушылардың жеке іс-қағаздарының жағдайы	Құжаттардың талапқа сай толтырылуын қамтамсыз ету.	Құжаттама	Фронталды	Персоналдың бақылау / Құжаттар Мен танысу	Қыркүйек	ДОЖО Г.Т.Бектаева	ДЖК	Хаттама Бұйрық	I-II жж
8	Электронды журналдың толтырылу жағдайы	Электронды журналдың дер кезінде дұрыс толтырылуын, талаптарға сәйкес бағалардың қойылуын анықтау.	Электронды журнал	Фронталды	Персоналдың бақылау / Құжаттар мен танысу	Тоқсан сайын	ДОЖО Г.Т.Бектаева	ДЖК	Хаттама Бұйрық	Жыл соңында
9	Қауіпсіздік техникасы бойынша мектеп жұмыскерлеріне кіріспе нұсқау беру	ҚТ бойынша журналдардың дұрыс және уақтылы ресімделуін анықтау.	Нұсқаулық журнал	Тақырыптық	ҚТ құжаттарын тексеру	Қыркүйек	ДТЖО М.У.Жумабаев	ДЖК	Хаттама Бұйрық	үнемі
10	Жаппай оқумен қамтылу жағдайы	ҰБДҚ-на оқушылардың тіркелуін бақылау	ҰБДҚ қоры	Фронталды	Құжаттар мен танысу	Қыркүйек Қаңтар	ДОЖО Г.Т.Бектаева	ДЖК	Хаттама Бұйрық	II
11	Педагогтерді аттестаттаудан өткізу қағидалары	Педагогтарды аттестаттауды уақтылы және нәтижелі болу үшін құжаттарының дайындық деңгейін анықтау.(ҚР БҒМ 27.01.2016 ж. №83 бұйрығы, ҚР Оқу-ағарту министрінің 30.12.2022ж. №533 бұйрығымен енгізілген өзгерістерімен	Педагогтар құжаттамасы (білім сапасы)	Тақырыптық	Персоналдың бақылау / Құжаттар мен танысу	Қыркүйек Қаңтар	ДӘЖО С.Ш.Исаева	ӘО	Хаттама Бұйрық	қаңтар

12	Мемлекеттік тілде іс-қағаздардың жүргізілуі	ҚР1997 жылғы 11 шілдедегі №151-І «ҚР Тіл туралы» Заңына сәйкес құжаттамалардың мемлекеттік тілде жүргізілуін қамтамсыз ету.	Құжаттамалар	Тақырыптық	Кешенді-жалпылаушы бақылау / Құжаттар мен танысу	Тоқсан сайын	ДОЖО Г.Т.Бектаева	ДЖК	Хаттама	
13	«Оқуға құштар мектеп» Мектеп сайтында үздік балалар әдебиеті мен мектеп әдебиетіне арналған түрлі сервистер, балалардың кітап оқу үдерісін кеңейту бойынша ресурстарды пайдалану Мектеп кітапханасында кітап оқуды ұйымдастыру үшін «Буккроссинг» бұрышын құру.	Оқуға құштар мектеп» Мектеп сайтында үздік балалар әдебиеті мен мектеп әдебиетіне арналған түрлі сервистер, балалар мен жасөспірімдердің кітап оқу үдерісін кеңейту бойынша ресурстарды ұсыну.	Мектеп кітапханасының, пән мұғалімдерінің құжаттамалары	Тақырыптық	Зерделеу Бақылау	Қараша	ДТЖО М.У.Жумабаев кітапханашы С.Ибадуллаева	ПК	Хаттама Бұйрық	ПК Қаңтар наурыз
14	КТ (қауіпсіздік техникасы) бойынша, өртке қарсы іс – шаралар туралы бұйрықтарының орындалуы Оқушылардың жарақаттануының алдын алу жоспарларының іске асырылуы	Оқушылардың жарақаттануының алдын алу.	Қауіпсіздік техникасы. Күнделік – kz электронды журналы. НОБД.	Тақырыптық	Зерделеу Бақылау	Қараша	ДТЖО М.У.Жумабаев ДШЖО А.Альжанов	ПК	Хаттама Бұйрық	Қаңтар Тоқсан сайын

15	Мектеп асханасында тамақтануды ұйымдастырудың жағдайы	Білім беру объектілеріне қойылатын санитариялық-эпидемиологиялық талаптардың орындалуын қамтамасыз ету.	Асхана, ас мәзірі	Фронталды	Асхана құжаттарын тексеру, ата-аналар мен оқушылар арасында сауалнама жүргізіу	Ай сайын	ДТЖО М.У.Жумабаев ДШЖО А.Альжанов Медик Ә.Қожымбет	ДЖК	Хаттама Бұйрық	
16	Білім алушылардың оқу жетістіктерін бағалау	Қалыптастырушы және жиынтық бағалаулардың жүргізуде талаптардың бұзылуын уақытында анықтау. (ҚР БҒМ 18.03.2008 ж. № 125 бұйрығы, ҚР Оқу-ағарту министрлігінің 13.04.2023 ж. №96 бұйрығы	Электронды журнал, БЖБ және ТЖБ кестесі	Фронталды	Сыныптық-жалпылаушы бақылау /	Тоқсан сайын	ДОЖО Г.Т.Бектаева	ДЖК	Хаттама Бұйрық	
17	Оқу пәндері бойынша оқушылардың тоқсандық білім сапасына сараптама. (1-4 сыныптар)	Оқу пәндері бойынша оқушылардың тоқсандық білім сапасын зерделеу (1-4 сыныптар)	Білім сапасы	Тақырыптық	Зерделеу Бақылау	Қараша	ДОЖО Г.Т.Бектаева	ПК	Хаттама Бұйрық	ПК Тоқсан сайын
18	Алфавиттік кітапты жүргізу талаптарының орындалуы	Білім алушылардың есепке алу кітабын толтыруда ықтимал қателіктер туралы ескерту. толтырылуы) қадағалау	Алфавиттік кітап	Фронталды	Кешенді-жалпылаушы бақылау / Құжаттар мен танысу	Тоқсан сайын	ДОЖО Г.Т.Бектаева	ДЖК	Хаттама Бұйрық	

19	Оқулықтардың, оқу-әдістемелік кешендердің берілуі	Оқушылардың әлеуметтік мәртебесін ескере отырып, оқулықтармен қамтамасыз етілу деңгейін анықтау.	Оқулық қоры	Тақырыптық	Оқулықтар қорымен және оларды оқушылар арасында тарату жұмыстарымен танысу	Желтоқсан	кітапханашы С.Ибадуллаева әлеуметтік педагог А.Төлегенова	ДЖК		
20	Пәндер бойынша оқу бағдарламаларының орындалуын зерделеу	Пәндер бойынша оқу бағдарламаларының орындалуын зерделеу	Пәндер бойынша оқу бағдарламаларының орындалуы	Жаппай	Зерделеу Бақылау	мамыр	ДОЖО Г.Т.Бектаева	ПК	Хаттама Бұйрық	ПК Тоқсан сайын

II. ОҚУ ПРОЦЕСІНІҢ САПАСЫН БАҚЫЛАУ

Мақсаты: мектептегі педагогикалық процестің қызмет етуі мен дамуының мемлекеттік білім беру стандартының талаптарына сәйкес келуіне қол жеткізу, оқушылардың жеке ерекшеліктерін, қызығушылықтарын, білім алу мүмкіндіктерін, денсаулық жағдайын ескере отырып, білім беру процесін одан әрі жетілдіру.

Оқу процесінің бақылау объектілері:

- оқу бағдарламаларын орындау,
- оқушылардың білім деңгейі мен дағдылары,
- мұғалім жұмысының өнімділігі,
- дарынды оқушылармен жеке жұмыс,
- сыныптан тыс сабақ жұмысының сапасы,
- орқушылардың өзіндік таным әдістерінің дағдылары.

№	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі	Бақылау формасы әдістері	Орындау мерзімі	Жауаптылар	Қарау орны	Басқарушылық шешім	Екінші бақылау
1	«О» білім кесіндісін жүргізу(нөлдік кесінді нәтижесі пәндербойынш	Каникул кезеңінен кейінгі білім деңгейін анықтау	Негізгі пәндер бойынша білім деңгейі әр мектепте өздігімен анықталады	фронтальды	Кешендік - жалпылама бақылау	Қыркүйек	Мектеп директоры: Ә.А.Рахымбаева ДОЖО Г.Т.Бектаева ӘБ жетекшісі М.Б.Оспан	ДЖК	мониторинг	қараша

2	Халықаралық зерттеулерге қатысуға білім алушылардың білім жетістіктерінің мониторингісіне (ББЖМ)дайындық жұмыстарын ұйымдастыру	Халықаралық зерттеулерге қатысу дайындығының диагностикасы	4-сынып оқушыларының байқау тест қорытындысы	фронтальды	Сыныптық - жалпылама бақылау	Қыркүйек	ДОЖО Г.Т.Бектаева	ПК	Анықтам а	Сәуір
3	Жаппай оқумен қамтылу жағдайы	ҰБДҚ-на оқушылардың тіркелуін бақылау	ҰБДҚ қоры	Фронталды	Кешенді-жалпылау Шы бақылау құжаттар ментанысу	Қыркүйек Қаңтар	ДОЖО Г.Т.Бектаева	ДЖК	Анықтам а	Қаңтар
4	1 – сынып оқушыларының бейімделуі	Оқушылардың бейімделуін анықтау	1 сыныптар	Тақырыптық	Жалпылама бақылау	Қыркүйек-қараша	ДОЖО Г.Т.Бектаева Педагог психолог Сергізбаева К Әлеуметтік пед А.Төлегенова	ПК	Анықтам а	Қараша
5	Мектеп алды даярлық топтарында «Тіл дамыту» сабақтарында оқушылардың функционалды қсауаттылықты арттыру жолы	Оқушылардың функционалды сауаттылық деңгейін анықтау	Функционалды сауаттылық деңгейі	Тақырыптық	Сыныптық- жалпылаушы бақылау/с абақты бақылау	қыркүйек	ДОЖО: С. Ишметова	ДЖК	Хаттама Бұйрық	II жж
6	« Тест тапсырмаларын орында тып, білім стандартын жүзеге асыру деңгейін анықтау	Үлгерімнің төмендеуінің алдын алу және оқушылардың оқу деңгейі мен сапасын арттыру	Тест тапсырмаларын орындату	фронтальды	Кешендік-жалпылама бақылау	Қазан	ДОЖО Г.Т.Бектаева ДЭЖО С.Ш.Исаева ӘБжетекшісі М.Б.Оспан	ДЖК	Анықтам а мониторинг	Апта сайын

7	Бастауыш сыныптарда қазақ,орыс ағылшын тілінің сабағында инновациялық технологияның Қолдануы	Оқу мен оқытудың тиімділігін анықтау	2-4сыныптар дағы қазақ тілі сабағы (инновациялық технологиялар)	Тақырыптық	Пәндік-жалпылаушы бақылау/іс-әрекеттегі зерттеу	Қазан	ДӘЖО С.Ш.Исаева ӘБ жетекші М.Оспан	ӘЖ	Хаттама	Қазан
	Электронды журналдың толтырылу жағдайы	Журналдың дер кезінде дұрыс толтырылуын, электронды журналды толтыру талаптарына сәйкестігін, бағалардың қойылуын анықтау.	Электронды журнал	Фронталды	Персоналды бақылау Құжаттар мен танысу	Қараша	ДОЖО Г.Т.Бектаева	ДЖК	Анықтам а	Әр тоқсан сайын
8	1 сыныптардың бейімделу кезеңінде жаңа тақырыптарды меңгерудегі қиындықтарды анықтау	Оқушылардың бейімделудегі кедергілерді анықтау және шешімін іздеу	1-тоқсан қорытындысы және оқу әрекеттері	Тақырыптық	Сыныптық-жалпылаушы / сабақтарды бақылау	қараша	ДОЖО Г.Т.Бектаева Педагог психолог Сергізбаева К	ДЖК	Анықтам а	қараша
9	Халықаралық зерттеулерге қатысу дайындығы ББЖМ	Халықаралық зерттеулерге қатысу дайындығының диагностикасы, ББЖМ	4-сынып оқушыларын ың байқау тест қорытындысы	тақырыптық	Сыныптық-жалпылама бақылау	үнемі	ДОЖО Г.Т.Бектаева	ДЖК	Анықтам а	үнемі
10	Тоқсан бойынша білім сапасының нәтижесі	Білім сапасы нәтижесінің мониторингі	тоқсандағы білім сапасы	Тақырыптық	талдау	қараша	ДОЖО Г.Т.Бектаева	ПК	Анықтам а мониторинг	Тоқсан сайын
11	Тоқсан бойынша жиынтық бағалау қорытындысы	Оқудағы кедергілерді диагностикалау, олқылықтарды анықтау.	Оқушылардың ТЖБ,БЖБ жұмыстарын талдаулары)	Тақырыптық	талдау	қараша	ДОЖО Г.Т.Бектаева	ДЖК	Анықтам а мониторинг	мамыр

12	Жиынтық бағалау жұмыстарының қорытындысы	Білім алушылардың оқу жетістігінің Нәтижесін бағалау	БЖБ, ТЖБ, білім алушылар	Тақырыптық	Талдау	Қараша	ДОЖО Г.Т.Бектаева	ПК	анықтама	Токсан сайын
13	Үй тапсырмасының дұрыс берілуі мен тексерілуін зерделеу	Үйтапсырмасының дұрыс берілуі мен тексерілуін бақылау	2-4-сынып білім алушылары	тақырыптық	Сабақтарға қатысу	қараша	. ДОЖО Г.Т.Бектаева	ДЖК	анықтама	Токсан сайын
14	Білім алушылардың сабаққа қатысуы	Білім алушылардың сабаққа қатысуын зерделеу	Сабаққа қатысу журналдары, білім алушылар	Тақырыптық	Бақылау	Қараша	ДТЖО М.У.Жумабаев	ДЖК	анықтама	Үнемі
15	1-4 сынып бойынша математика сабақтарында оқушылардың функционалдық сауаттылығын арттыру жолдары	Оқушылардың функционалдық сауаттылық деңгейін анықтау	1-4сыныбының математика сабағын (функционалдық сауаттылықты арттыру әдістері)	фронтальды	Сыныптық - жалпылаушы бақылау/тестілеу	қараша	ДОЖО Г.Т.Бектаева ДӘЖО С.Ш.Исаева ӘБ жетекшісі М.Б.Оспан	ДЖК	Анықтама	Қараша
16	Білім беру стандарты бойынша 2-4 сынып тарының білім алушылардың математика пәнінен білім деңгейлерін анықтау мақсатында бақылау жұмыстарын алу	Білім деңгейін анықтау	Білім беру стандартының орындалуын анықтау	Тақырыптық	Бақылау	қараша	ДОЖО Г.Т.Бектаева ДӘЖО С.Ш.Исаева ӘБ жетекшісі М.Б.Оспан	ДЖК	Анықтама	Қараша
17	Әліппе кезеңінде оқушылардың үйренетін	Оқушылардың Әліппе, Ана тілі пәндерінен білім деңгейлері мен	1-сынып оқушылары, Әліппе, Ана тілі	Тақырыптық	Пәндік-жалпылаушы бақылау/	қараша	ДОЖО: С. Ишметова	ПК	Хаттама Бұйрық	II жж

	шеберліктері мен дағдыларының шеңбері, ана тілінің оқытылу сапасы;	оқу дағдыларын анықтау	пәндерінен білімі мен оқу дағдылары		сабақты бақылау					
18	Әдебиеттік оқыту пәнінің берілуі жағдайы (2-4 сыныптар);	Оқушылардың оқу дағдыларының деңгейін, түсіну, оқығанын интерпретация жасау, мәтінді талдау деңгейлерін анықтау.	2-4 сыныптардағы әдебиеттік оқу пәні, оқу сауаттылығы	Тақырыптық	Пәндік-жалпылаушы бақылау/ сабақты бақылау	желтоқсан	ДОЖО Г.Т.Бектаева ДӘЖО С.Ш.Исаева ӘБ жетекшісі М.Б.Оспан	ДЖК	Анықтама	желтоқсан
19	2-4сынып оқушыларының оқу жылдамдығын тексеру;	Оқушылардың оқылым дағдыларының деңгейін анықтау	2-4 - сыныптар	фронтальды	Кешенді-бақылау әңгімелесу, тыңдау, жедел талдау	Желтоқсан	ДОЖО Г.Т.Бектаева ДӘЖО С.Ш.Исаева ӘБ жетекшісі М.Б.Оспан	ДЖК	Анықтама	желтоқсан
20	Ағылшын тілі пәнінің берілуі жағдайы(2-4 сыныптар);	Тілдік дағдыларды дамытуда саралап оқытудың тиімді тәсілдерін зерделеу	2-4 сыныптардағы ағылшын тілі пәні	фронтальды	Персоналды бақылау/ сабақты бақылау, сұқбаттасу	қаңтар	ДОЖО Г.Т.Бектаева ДӘЖО С.Ш.Исаева ӘБ жетекшісі М.Б.Оспан	ДЖК	Анықтама	қаңтар
21	Әдебиеттік оқыту пәнінің берілуі жағдайы (1-сыныптар);	Оқушылардың оқу дағдыларының деңгейін, түсіну, оқығанын интерпретация жасау, мәтінді талдау деңгейін анықтау.	1сыныптардағы әдебиеттік оқу пәні, оқу сауаттылығы	Тақырыптық	Пәндік-жалпылаушы бақылау/ сабақты бақылау	қаңтар	ДОЖО Г.Т.Бектаева ДӘЖО С.Ш.Исаева ӘБ жетекшісі М.Б.Оспан	ДЖК	Анықтама	қаңтар
22	1-сынып оқушыларының оқу жылдамдығын тексеру;	Оқушылардың оқылым дағдыларының деңгейін анықтау	1 - сыныптар	фронтальды	әңгімелесу, тыңдау, талдау	қаңтар	ДОЖО Г.Т.Бектаева ДӘЖО С.Ш.Исаева ӘБ жетекшісі М.Б.Оспан	ДЖК	Анықтама	қаңтар

23	Білім беру стандарты бойынша 1-4 сыныптарында білім алушылардың қазақ тілі мен русский язык пәндерінің білім деңгейін анықтау мақсатында жат жазу жұмыстарын алу.	Диктанттың оқушы сауаттылығын мен коллегиясын тексеру	Білім беру стандартының орындалуын анықтау 1-4 сыныптар	Тақырыптық	Бақылау	ақпан	ДОЖО Г.Т.Бектаева ДӘЖО С.Ш.Исаева ӘБ жетекшісі М.Б.Оспан	ДЖК	Анықтама	ақпан
24	Дүниетану сабағында ақпараттық тех. тиімді қолдану	Оқушылардың АКТ жұмыс жасау дағдыларының деңгейін анықтау	3-4-сыныптар Дүниетану сабағында АКТ технологиялары	Тақырыптық	Пәндік-жалпылаушы бақылау/сабақты бақылау	ақпан	ДОЖО Г.Т.Бектаева ДӘЖО С.Ш.Исаева ӘБ жетекшісі М.Б.Оспан	ДЖК	Анықтамa	ақпан
25	Көркем еңбек, бейнелеу өнері пәнінің берілуі (1-4 сыныптар);	Оқушылардың шығармашылық ойлау, оқу дағдыларын анықтау	1-4-сыныптар дағы оқушылардың шығармашылық ойлауы мен дағдылары)	Тақырыптық	Сыныптық жалпылаушы бақылау/сабақты бақылау	ақпан	ДОЖО Г.Т.Бектаева ӘБ жетекшісі М.Б.Оспан	ДЖК	Анықтамa	ақпан
26	Жаратылыстану сабағында ақпараттық тех. тиімді қолдану (2-4 сыныптар)	Оқушылардың АКТ жұмыс жасау дағдыларының деңгейін анықтау	3-4-сыныптар Дүниетану сабағында АКТтехнологиялары	Тақырыптық	/сабақты бақылау	ақпан	ДОЖО Г.Т.Бектаева ӘБ жетекшісі М.Б.Оспан	ДЖК	Анықтамa	ақпан
27	Музыка сабағында оқушылардың шығармашылық қабілеттерін тиімді дамыту жолдары (2-4 сыныптар)	Пән мұғалімінің пәнді оқыту тәсілдерін анықтау	2-4-сыныптардағы музыка сабағы	тақырыптық	Персоналды бақылау/сабақты бақылау	наурыз	ДОЖО Г.Т.Бектаева ДӘЖО С.Ш.Исаева ӘБ жетекшісі М.Б.Оспан	ДЖК	Анықтамa	наурыз

28	Оқушылардың таңдау пәндерінің оқытылу сапасы	Таңдау пәндерінің жүргізілу, оқыту сапасы мен оқушылардың тиімді оқу дағдыларының деңгейін анықтау	Таңдау пәндері бойынша сабақтар, ҚМЖ, тест қорытындылары	фронтальды	Кешенді-жалпылаушы бақылау/құжаттама ларды зерделеу	наурыз	ДОЖО Г.Т.Бектаева ДӘЖО С.Ш.Исаева ӘБ жетекшісі М.Б.Оспан	ДЖК	анықтама	наурыз
29	Бастауыш сынып оқушыларымен дене тәрбиесі сабағын жүргізудің әдістемелік ерекшеліктері	Мұғалімнің оқыту тәсілдері мен әдістерін саралау	1-4-сыныптар дағы дене тәрбиесі пәні (мұғалімнің әдістемелік жұмысы	Тақырыптық	Пәндік-жалпылаушы бақылау/іс-әрекеттегі зерттеу	сәуір	ДОЖО Г.Т.Бектаева ДӘЖО С.Ш.Исаева ӘБ жетекші Әлімбеков Б	ДЖК	анықтама	сәуір
30	Білім алушылардың жұмыс дәптерлерінің тексерілуі	Білім алушылардың жұмыс дәптерлерінің тексерілуін бақылау	1-4 сыныптар	Шолу	Жұмыс дәптерлері	сәуір	ӘБ жетекші Әлімбеков Б	ДЖК	анықтама	сәуір
31	Мұғалімдердің жауапкершілігі мен жұмыс тиімділігіне мониторинг жасау	Оқушылардың оқу нәтижелерінің мониторинг деректерін зерделеу	әдістемелік бірлестіктер жұмысының нәтижесі	фронтальды	Кешенді-жалпылаушы бақылау/құжаттама ларды зерделеу	мамыр	ДОЖО Г.Т.Бектаева ӘБ жетекшісі М.Б.Оспан	ПК	мониторинг	сәуір
32	Пәндердің берілуін дегі ақпараттық-коммуникациялық технологияларды тиімді пайдалана отырып, оқушылардың логикалық	Мұғалімдердің сандық технологияларды сабақта қолдану және оқушылардың логикалық ойлау деңгейін анықтау	1-4, 3-4-сыныптардағы сандық сауаттылық пен оқушылардың логикалық ойлау деңгейі	фронтальды	1-4, 3-4-сыныптардағы сандық сауаттылық пен оқушылардың логикалық	мамыр	ДОЖО Г.Т.Бектаева ДӘЖО С.Ш.Исаева ӘБ жетекшісі М.Б.Оспан	ДЖК	анықтама	мамыр

	ойлау қабілетін дамыту(3-4 сыныптар). Цифрлық сауаттылық(1-4 сыныптар)				ойлау деңгейі					
33	Әр пән бойынша білім алушылардың біліміндегі олқылықтардың негізгі көрсеткіштері	Мұғалімнің ының сабақтағы оқу танымдық іс әрекетін ұйымдастыруын анықтау	ҚМЖ жұмыс жоспарлары тапсырмалар оқушылар мұғалімдер	тақырыптық	Зерделеу Бақылау	мамыр	ДОЖО	ПК	Хаттама	
34	«Өмір сүру қауіпсіздігі негіздері», «ЖЖЕ» оқу курстарын жүргізу	«Өмір сүру қауіпсіздігі негіздері», «ЖЖЕ» оқу курстарын жалпы білім беру мазмұны пәндерінде жүргізуді бақылау	4-сынып оқушылары	тақырыптық	Кешендік - жалпылама бақылау	үнемі	ДТЖО:	ПК	Хаттама	

III. БІЛІМНІҢ ОЛҚЫЛЫҚТАРЫН ТОЛТЫРУ ЖӘНЕ ТӨМЕН КӨРСЕТКІШТЕРМЕН ЖҰМЫС ІСТЕУ БОЙЫНША ЖҰМЫСТАРДЫ БАҚЫЛАУ

№	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі	Бақылау әдістері	Орындау мерзімдері	Жауаптылар	Қарау орны	Басқарушылық шешім	Екінші бақылау
1.	Білімдегі олқылықтардың орнын толтыру мен үлгерімі нашароқушылармен жұмыс жоспарының жүзеге асырылуы	Оқушының білім сапасына әсер ететін жеке басының ерекшеліктеріне ескере отырып, білімдегі олқылықтарды толтыруды қамтамасыз ету	Үлгерімі шаңар оқушылардың оқу жетістіктері	Фронталды	бақылау, талдау	қыркүйек	ДОЖО Г.Т.Бектаева ДӘЖО С.Ш.Исаева ДТЖО М.У.Жумабаев	ДЖК		Жыл бойы

2.	Үлгерімі нашар оқушылармен жұмыстарды ұйымдастыру	Олқылықтарды анықтауға және оқушылардың негізгі құзыреттіліктерін қалпына келтіру және мақсатты түзету.	Үлгерімі нашар оқушылардың оқу әрекеттері	Фронталды	Бақылау, талдау	қыркүйек	ДОЖО Г.Т.Бектаева ДӘЖО С.Ш.Исаева ӘБ жетекшісі М.Б.Оспан	ДЖК	анықтама	Жыл бойы
3.	Сабакта өздігімен жұмыс жасауды ұйымдастыру үшін саралау тәсілін қолдану	Саралау арқылы оқушы біліміндегі ақауларды дер кезінде жою	Өздігімен жұмыс түрлері 2-4 сынып оқушылары	Тақырыптық	Бақылау, талдау	қыркүйек	ДОЖО Г.Т.Бектаева ДӘЖО С.Ш.Исаева	ДЖК	анықтама	Жыл бойы
4.	4-сыныптардағы функционалдық сауаттылық деңгейін анықтау	Оқушылардың оқу дағдыларындағы проблемалық бағыттарды айқындау	4сыныптардағы функционалдық сауаттылық деңгейі	Фронталды	Байқау тестерінің мониторингі, нәтижелердің талдауы	Қазан Желтоқсан Наурыз, мамыр	ДОЖО Г.Т.Бектаева ДӘЖО С.Ш.Исаева Пән мұғалімдері	ПК		Жыл бойы
5.	Өткізілген БЖБ,ТЖБ қорытындылары бойынша талдау жұмыстары	БЖБ,ТЖБ қорытындыларының сапалы талдауын білімдегі олқылықтарды толтыру жұмыстарын жақсартуға қолдану	Пән мұғалімдерінің талдаулары	Тақырыптық	Электронды журнал, талдау	қараша	ДОЖО Г.Т.Бектаева пән мұғалімдері	Кестеге сай	анықтама	Тоқсан сайын
6.	Әр оқу тоқсан/жыл қорытындысы	Пән мұғалімдерінің резервтегі (тоқсандық қорытынды бойынша бір-	Резервист оқушылардың оқу	фронталды	талдау	Қараша, желтоқсан, наурыз, маусым	ДОЖО Г.Т.Бектаева ДӘЖО С.Ш.Исаева	ПК	анықтама	Тоқсан сайын

	бойынша білім сапасына талдау	«4»,бір-, «3» бар)оқушылар мен жұмыс тиімділігін анықтау	нәтижеелері н талдау				пән мұғалімдері			
7	Білім берудің төменгі сапасын көрсететін сыныптармен жұмыс нәтижесі	Білім беру сапасының төмен болу себебін жоюдың жолдарын табу	Білім сапасы, БЖБ,ТЖБ	Тақырыптық	Сауалнама, талдау	Желтоқсан, наурыз	ДОЖО Г.Т.Бектаева ДӘЖО С.Ш.Исаева ӘБ жетекшісі М.Б.Оспан	ПК	анықтама	үнемі
8	Оқушылардың оқу нәтижелері мен оқу әрекеттерінің мониторингі(сыныптарды әр мектеп өзі анықтайды)	Оқушылардың оқу әрекеттерінің күшті және әлсіз жақтарын диагностикалау, оқу нәтижелерін көрсетуді қамтамасыз ету	Оқу әрекеттері	фронталды	Оқушылардан жүйелі түрде сауалнама алып отыру, оқу тапсырмаларының орындалуын қаадағалау, кері байланыстардың сапасын тексеру	Қараша желтоқсан, наурыз	ДОЖО Г.Т.Бектаева ДӘЖО С.Ш.Исаева	ДЖО	анықтама	үнемі
9	Оқушы біліміндегі ақауларды жою жұмыстарының жай-күйі	Білімдегі ақауларды жою арқылы білім сапасын арттырудың шешімін табу	Мұғалімдердің жұмыс жоспарлары	Тақырыптық	Сауалнама, талдау, бақылау	I-II жартыжылдық	ДОЖО Г.Т.Бектаева ДӘЖО С.Ш.Исаева ӘБ жетекшісі М.Б.Оспан	ПК	анықтама	үнемі
10	1-4- сынып оқушыларына қиын тақырыптарды меңгеру бойынша жұмыстардың жай-күйі	Қиын тақырыптарды меңгерудегі кедергілерді анықтау	ҚМЖ	Тақырыптық	Сауалнама, талдау, бақылау	Желтоқсан ақпан, сәуір	ДОЖО Г.Т.Бектаева ДӘЖО С.Ш.Исаева ӘБ жетекшісі М.Б.Оспан	ПК	анықтама	Кестеге сай

IV. ОҚУ-ЗЕРТТЕУ ҚЫЗМЕТІ

	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау нысаны	Бақылау түрі	Бақылау әдісі	Орындау мерзімі	Жауаптылар	Қарастыратын орны	Басқарушылық шешімі	Екінші қайтара бақылау
1	Дарынды және үлгерімі төмен оқушылардың жұмыс жоспарын бекіту, тізімін анықтау және білім сапасын көтеру шаралары ұйымдастыру. Қосымша сабақ кестесін құру.	Дарынды және үлгерімі төмен оқушыларды анықтау.	Дарынды және үлгерімі төмен оқушылардың тізімі, жоспары.	тақырыптық	Тізім, жоспар	Қараша	ДӘЖО С.Ш.Исаева ӘБ жетекшілер Пән мұғалімі	ӘК	жоспар	Жыл бойы
2	Дарынды және үлгерімі төмен оқушылардың жұмыстарының орындалуын қадағалау.	Дарынды және үлгерімі төмен оқушылардың жұмыстарының жүйесін бақылау.	жұмыстарының орындалуын қадағалау	тақырыптық	Бақылау	Жыл бойы	ДӘЖО С.Ш.Исаева ӘБ жетекшілер Пән мұғалімі	ӘК	жоспар	Жыл бойы
3	Мектепшілік олимпиаданың кестесін құру, бұйрық шығару.	Оқушылардың дайындық деңгейі	Олимпиада кестесі	Тақырыптық	Олимпиада өткізу	Қараша	ДӘЖО С.Ш.Исаева ӘБ жетекшілер Пән мұғалімі	ӘК	Хаттама	қараша
4	Мектепшілік пәндік олимпиада сын мен байқауларын өткізу, қалалық олимпиадалар мен түрлі байқауларға дайындық жұмыстарын жүргізілуін бақылау	Олимпиадалар мен түрлі байқауларға дайындық жұмыстарын жүргізілуін бақылау	Қалалық олимпиадалар мен түрлі байқауларға дайындық	Тақырыптық	Олимпиада өткізу	деркезінде	ДӘЖО С.Ш.Исаева ӘБ жетекшілер Пән мұғалімі	ӘК	Хаттама	Дер кезінде

5	Ғылыми жоба жұмысының жүргізілу барысын анықтап, тақырыбын, жетекшілерін бекіту.	Кіші ғылыми зерттеу, жобажұмыс тарытақырыбын, бекіту.	Ғылыми жоба жұмыстары жетекшілері н бекіту.	тақырыптық	Ғылыми жоба	Жыл бойы	ДӘЖО С.Ш.Исаева Ғылыми жетекшілері	ӘК	Хаттама	Жыл бойы
6	Оқушылардың ғылыми жобаға дайындық жұмыстары	Оқушылардың дайындық деңгейі	Ғылыми жобалар	Персоналды	Ғылыми жобаға дайындық жұмыстарын тексеру	қараша	ДӘЖО С.Ш.Исаева ғылыми жетекшілер	ӘК	анықтама	Жыл бойы
7	Қалалық олимпиада, ғылыми жоба байқауларының қорытындысы, мониторингі, алдағы міндеттер	Мониторинг жүргізу, алдағы міндеттерді айқындау	Дарынды оқушылар, пән мұғалімдері	Тақырыптық	Талдау	қараша	ДӘЖО С.Ш.Исаева ғылыми жетекшілер	ӘК	анықтама	Жыл бойы

V. МҰҒАЛІМНІҢ ШЕБЕРЛІК ЖӘНЕ ӘДІСТЕМЕЛІК ДАЙЫНДЫҚ ЖАҒДАЙЫНЫҢ ДЕҢГЕЙІН БАҚЫЛАУ

	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі	Бақылау әдістері	Орындау мерзімі	Жауаптылар	Қарау орны	Басқарушылық шешім	Екінші бақылау
1	Әдістемелік нұсқау хатпен таныстыру,	Негізгі жұмыс бағытын айқындау	Оқу-әдістемелік, тәрбие жұмыстары	Тақырыптық	Талдау	Тамыз	ДОЖО Г.Т.Бектаева ДӘЖО С.Ш.Исаева	ӘК	анықтама	үнемі
	Жас мамандарға тәлімгерлерді тағайындау	Жас мамандарға әдістемелік көмек көрсету.	Жас мамандар	Тақырыптық	Бақылау	Тамыз	ДӘЖО С.Ш.Исаева	ӘК	Бұйрық	
2	ОМЖ және ҚМЖ әзірлеу және іске асыру сапасын анықтау	ОМЖ мен ҚМЖ әзірлеу сапасын анықтау.	Оқу-әдістемелік, тәрбие жұмыстары	Тақырыптық	Талдау	Қыркүйек	ДОЖО Г.Т.Бектаева ДӘЖО С.Ш.Исаева	ӘК	анықтама	үнемі
3	Мұғалімнің әртүрлі форма-ларды, әдістерді және жаңа технологиялард	Мұғалімдердің сабақ өту әдіс-тәсілдерін анықтау	Оқу-әдістемелік, тәрбие жұмыстары	Тақырыптық	Талдау	Қыркүйек	ДОЖО Г.Т.Бектаева ДӘЖО С.Ш.Исаева	ӘК	анықтама	үнемі

	ы қолдануы деңгейінанықтау									
4	Әдістемелік кеңестің жұмыс жоспарын, пән апталықтарының графиктерінбекіту	Әдістемелік кеңестің жұмыс жоспарын бекіту.	Апталықтың жұмыс графигі.	тақырып тық	талдау	қыркүйек	ДӘЖО С.Ш.Исаева	ӘК	Кесте	Жыл бойы
5	Тілдер мерекесінің қорытындасы	ҚР мемлекеттік тілдің мәртебесімен маңызын кеңінен насихаттау	Оқу-әдістемелік, тәрбие жұмыстары	тақырып тықа	Іс-шара	қыркүйек	ДӘЖО С.Ш.Исаева ДТЖО М.У.Жумабаев Пед ұйымдас-ы С.Жайырбек	ӘК	анықтама	қыркүйек
6	Тілдер апталығының қорытындысы	Пән мұғалімдерінің қазақ тілі, орыс тілі, ағылшын тілі сабақтарын жаңа технологиялардың элементтерін тиімді пайдалануын бақылау	Ашық сабақтар	тақырып тық	апталық	қазан	ДОЖО Г.Т.Бектаева ДӘЖО С.Ш.Исаева	ӘК	анықтама	үнемі
7	Жоспарлы сабаққа ену, пәндік апталықтың кестесіне сай сабақтарды бақылау нәтижелерін әдістемелік кеңес отырысында талқылау	Мұғалімнің әдістерімен жаңа технологияларды қолдану деңгейін анықтау.	Оқу-әдістемелік, тәрбие жұмыстары	Тақырып тық	Талдау	қазан	ДОЖО Г.Т.Бектаева ДӘЖО С.Ш.Исаева	ӘК	анықтама	үнемі
8	Жас мұғалімдердің өткізген сабақтарына талдау жасау және әдістемелік көмек көрсету	Жас мамандарға әдістемелік көмек көрсету	сабақтарына талдау жасау.	Тақырып тық	Талдау	қараша	ДОЖО Г.Т.Бектаева ДӘЖО С.Ш.Исаева	ӘК	анықтама	үнемі
9	Аттестатталатын педагогтардың сабақтарына қатысу	Оқыту деңгейін бақылау	Аттестаттауда нөсетін мұғалімдер	Фронталь ды	Бақылау	Желтоқсан	Директор Ә.А.Рахымбаева ДОЖО Г.Т.Бектаева ДӘЖО С.Ш.Исаева ДТЖО	ӘК	Анықтама	

							М.У.Жумабаев			
10	I-жарты жылдық қорытындысы бойынша төмен білім сапасын көрсеткен пән мұғалімдеріне әдістемелік көмек көрсету.	Төмен білім сапасын көрсеткен сыныптармен пән мұғалімдеріне әдістемелік көмек көрсету, сабақтары на қатысу. Сабақты дұрыс жоспарлауды үйрету.	Төмен білім сапасын көрсеткен сыныптар	тақырыптық	Сабақтары на қатысу, әдістемелік көмек көрсету, сабақ жоспарлауды үйрету	қаңтар	ДОЖО Г.Т.Бектаева ДӘЖО С.Ш.Исаева	ӘК	анықтама	үнемі
11	Педагогтердің курстық дайындығын ұйымдастыру	Педагогтің кәсіби шеберлігін жетілдіру	Пән мұғалімдері	Тікелей	Курстық даярлықтан өтуге өтінімдер беру	Ай сайын	ДӘЖО С.Ш.Исаева	ӘК	жоспар	Ай сайын
12	Біліктілік санатын жоғарлату және оларды аттестаттау құжаттарымен таныстыру	Біліктілік санатын жоғарлату	аттестаттау құжаттарымен таныстыру	Тақырыптық	Құжаттарын тексеру	қаңтар	ДӘЖО С.Ш.Исаева	ӘК	жоспар	қаңтар
13	2023-2024 оқу жылында аттестациядан өтетін мұғалімдерді тіркеу	Аттестациядан өтетін мұғалімдерден өтініштер қабылдау	аттестациядан өтетін мұғалімдер	тақырыптық	құжаттарын тексеру	Дер кезінде	ДӘЖО С.Ш.Исаева	ПК	жоспар	Дер кезінде
14	Шығармашылық топтың онкүндігі	Шығармашылық топ мұғалімдерінің кәсіби біліктілік деңгейін анықтау	Деңгейлік курсты бітірген мұғалімдер	тақырыптық	Сабақтарға қатысу, жұмыстарын тексеру	қаңтар	Комиссия мүшелері	ӘК	Хаттама	қаңтар
15	«Үздік педагог - 2024» байқауына ұсыну	Шығармашыл мұғалімдерді қолдау	Үздік педагогты анықтау	Тақырыптық	Байқау	Ақпан	ДӘЖО С.Ш.Исаева әдістемелік кеңес мүшелері М.Б.Оспан, Ж.Ибраева	ӘК	анықтама	ақпан
16	Коучинг. «Мұғалім өз білімін жетілдіру үшін қандай әдіс-тәсілдерді пайдалану керек?».	Білімдерін жетілдіру	Әдіс-тәсілдерді пайдалану	тақырыптық	Коучинг	Сәуір	ДОЖО Г.Т.Бектаева ДӘЖО С.Ш.Исаева ДТЖО М.У.Жумабаев	ӘК	анықтама	сәуір

17	Педагогикалық ұжымның және жеке мұғалімдерінің жетістігін бағалау. Мониторинг ретинг	Мұғалімдер жұмысына диагностика жүргізу	Пән мұғалімдері	фронтальды	ретинг	Мамыр	ДОЖО Г.Т.Бектаева ДӘЖО С.Ш.Исаева	ПК	Мониторинг	мамыр
18	2023-2024 оқу жылындағы атқарылған жұмыстарының есебі	Негізгі жұмыс бағытын айқындау	Мектептің оқу-әдістемелік жұмыстарына сараптама	тақырыптық	Зерделеу	Мамыр	ДОЖО Г.Т.Бектаева ДӘЖО С.Ш.Исаева	ӘК	анықтама	мамыр

VI. ТӘРБИЕ ПРОЦЕСІНІҢ, ӨТКІЗІЛГЕН ІС –ШАРАЛАРДЫҢ САПАСЫН БАҚЫЛАУ

№	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі	Бақылау әдістері	Орындау мерзімдері	Жауаптылар	Қарау орны	Басқарушылық шешім	Екінші бақылау
1	Тәрбие жұмысын жоспарлау бойынша ұсынымдарды орындау	Құжаттардың бірыңғай талаптарға сәйкестігін назарда ұстау	Тәрбие жұмысының жоспары	Фронталды	Құжаттама ларды зерделеу	Тамыз, қаңтар	Директор Ә.А.Рахымбаева	ДЖК	жоспар	Қаңтар
2	Тәрбие жұмысын ұйымдастыру	Тәрбие жұмысының басымдықтарын және сапасын анықтау	Сынып жетекшілерінің жұмысы	Фронталды	Жоспардың орындалуын бақылау, талдау	Тамыз, қаңтар	ДТЖО М.У.Жумабаев	СЖО	жоспар	Қаңтар
3	Сынып жетекшілердің тәрбие жұмысының жоспарын бекіту және тексеру	Құжаттардың бірыңғай талаптарға сәйкестігін назарда ұстау	Сынып жетекшісінің жұмыс жоспары	Тақырыптық	құжаттамаларды зерделеу	Тамыз, қаңтар	ДТЖО М.У.Жумабаев	ДЖК	анықтама	Қаңтар
	Жолда жүру айлығы	Білім алушыларды жолда жүруге тәрбиелеу	1-4 сынып білім алушылары	Тақырыптық	Ережелер	қыркүйек	ДТЖО М.У.Жумабаев Сынып жетекшілер	ДЖК	анықтама	үнемі
4	Мектептің отбасымен өзара әрекеттесуі	Отбасы мен мектеп арасындағы байланысты қадағалау	Ата-аналармен жұмыс	Тақырыптық	сауалнамалар, сұқбаттасу	Ай сайын	ДТЖО М.У.Жумабаев	СЖО	анықтама	Кезекті
5	Ата-аналармен жұмыс жасауды ұйымдастыру	Мектеп -оқушы-ата-ана триадасының	Ата-аналармен жұмыс	Тақырыптық	тәрбие сағаттарының жоспар	Тоқсан сайын	ДТЖО М.У.Жумабаев	СЖО	анықтама	Қыркүйек, қараша,

		жұмыс сапасын бағалау			лары, жиналыстархатт амалары, ресурстар					қаңтар, сәуір
6	Тәрбие сағаттарының тиімділігі	Сынып сағатының мазмұнына және тәрбиелеу мен оқытудың жаңа тәсілдерін енгізуге қойылатын талаптарды қамтамасыз ету	1-2-сыныптар 3-4-сыныптар	Фронталды	Сынып сағаттарын бақылау, талдау, сұқбаттасу	Қыркүйек Қараша Қаңтар Наурыз Мамыр	ДТЖО М.У.Жумабаев	СЖО	анықтама	Қараша Қаңтар Наурыз Мамыр
	Медициналық қызмет көрсетуді ұйымдастыру	Медициналық қызмет көрсетуді сапасын бақылау	Медициналық қызмет	Тақырыптық	Тікелей бақылау	қыркүйек	Мектеп әкімшілігі, ДШЖО А.А.Альжанов	ДЖК	анықтама	Жыл бойы
7	Білім алушылардың бос уақытын ұйымдастыру	Сабақтан тыс уақытта және үйірмелерде қосымша сабақтарға қатысатын балаларды ынталандырудағы ата-аналардың рөлін анықтау	1-4-сыныптар	Фронталды	Құжаттама ларды зерделеу, сұқбаттасу, сауалнамалар	Жарты жыл сайын	ДТЖО М.У.Жумабаев	ДЖК	анықтама	Қаңтар
8	Спорт секциялары мен үйірме жұмыстарының жүргізілу деңгейі	Үйірме бағдарламасының сабақ мазмұнына сәйкестігін анықтау, оқушыларды үйірмелер мен спорт секцияларының жұмысына тарту процесіндегі қиындықтарды диагностикалау	1-4-сыныптар	Фронталды	Сауалнама, сұқбаттар алу, диагностика жасау	Тоқсан сайын	ДТЖО М.У.Жумабаев	ДЖК	анықтама	Тоқсан сайын
9	Білім алушыларды білім беру ұйымдарындағы	Оқушыларды тәрбие процесіне тартудың, олардың іс-	Оқушылар қауымдастығы	Тақырыптық	сауалнама, жоспарларды	Тоқсан сайын	ДТЖО М.У.Жумабаев	СЖО	анықтама	үнемі

	тәрбие үдерісін басқаруға тарту	шараларға белсенді қатысуын қолдаудың пәрменді тәсілдерін зерделеу			зерделеу, сұқбаттасу					
10	«Жас ұлан», балалар мен жас өспірімдер ұйымының жұмысы	«Жас ұлан», жұмысының тиімділігін айқындау	Өзін-өзі басқару ұйымы	Тақырыптық	Құжаттама ларды зерделеу, ашық сұрақтар бойынша сұқбат жүргізу	Тоқсан сайын	ДТЖО М.У.Жумабаев Педагог ұйымдастырушы С.Жайырбек	ДЖК	Хаттама	Дер кезінде
11	Сабактан тыс тәрбиелік жобаларды ұйымдастыру және оны іске асыру	«Оқуға құштар мектеп», дебаттық қозғалыс, «Балалар және театр» акциясын өткізу сапасын анықтау	Тәлімгердің жұмыстары, тәрбие орынбасары	Тақырыптық	Жобалардың жоспарларын зерделеу, іс-шараларды талдау	Тоқсан сайын	ДТЖО М.У.Жумабаев	СЖО	анықтама	
12	Әлеуметтік қорғалмаған отбасы топтарына жататын білім алушылардың санатын анықтау және құжаттарын жинақтау	Жазғы лагерьге тегін ыстық тамақпен, жолдамалармен, өзге де материалдық көмекпен қамтамасыз ету	Әлеуметтік қорғалмаған отбасылар	Тақырыптық	Құжаттама ларды зерделеу, жабық сұрақтар	Тоқсан сайын	ДТЖО М.У.Жумабаев	ДЖК	анықтама	Тоқсан сайын
13	Тегін тамақтануды ұйымдастыру сапасы	Әлеуметтік осал отбасылардағы оқушылардың ыстық тамақтануын ұйымдастыруға қойылатын талаптарды сақтау	Әлеуметтік әлсіз отбасылар, оқу ісі жөніндегі орынбасар	Тақырыптық	асханада бақылау жүргізу, ашық сұрақтармен сұқбаттасу	Күнделікті	ДТЖО М.У.Жумабаев	ДЖК	анықтама	
14	Оқушыларға тегін ыстық тамақ беруді ұйымдастыру	Білім алушылардың ыстық тамағын ұйымдастыруы үшін қолайлы жағдай жасау және азық-түліктің санитарлық-гигиеналық қауіпсіздігін	1-4-сыныптар	Фронталды	бақылау, құжаттамаларды зерделеу, әңгімелесу	Күнделікті	ДТЖО М.У.Жумабаев	СЖО	анықтама	

		қамтамасыз етуілуін бақылау								
15	Білім беру ұйымдарында психологиялық-педагогикалық қолдау қызметтін ұйымдастыру және әлеуметтік педагог пен психологтың бірлескен жұмыс жоспарының орындалуы	Буллинг/кибербуллинг жағдайларын уақтылы анықтау; зорлық-зомбылықты, өзін-өзі бұзатын мінез-құлықты болдырмау	Психологтар	Фронталды	Құжаттамаларды зерделеу, сауалнамалар алу, сұқбаттасу	Тоқсан сайын	ДТЖО М.У.Жумабаев	ПК	анықтама	Тоқсан сайын
16	Ерекше білім беру қажеттіліктері бар білім алушылармен жұмыс істеу ерекшеліктері	Оқудағы және тұлғалық дамудағы қиындықтарды анықтау, инклюзивті оқытуды талап ететін оқушылардың құжаттарын зерделеу	Мұғалімдердің, дефектологтың, логопедтің, психологтың жұмысы	Тақырыптық	ҚМЖ жоспарларын талдау, сабақтармен сынып сағаттарын бақылау, сұқбаттасу	Жыл бойы	ДТЖО М.У.Жумабаев	ДЖК	анықтама	Жыл бойы
18	Кәмелеттік жасқа толмағандар арасында құқық бұзушылықтың алдын алу бойынша жұмыстың жағдайы	Оқушылардың бос уақытын ұйымдастыруға қойылатын талаптарды сақтау, демалыс кезінде құқықбұзушылықтардың, қауіпсіздіктің алдын алу	1-4 сынып оқушыларының демалысы, жазғы демалысы	Фронталды	Құжаттарды, жиналыс хаттамаларын зерделеу	Қазан желтоқсан, сәуір	Директор	ДЖК	анықтама	Желтоқсан, сәуір
19	Ұлдар мен қыздар кеңестерінің жұмысы туралы	Құқық бұзушылыққа, қауіпсіздікке кеңес беру, қолдау және алдын алу жөніндегі кеңестер жұмысының оң нәтижелерін зерделеу	Ұлдар мен қыздар кеңестерінің жұмысы	Фронталды	Құжаттамаларды зерделеу, жиналыс хаттамасы	Кезекті	ДТЖО М.У.Жумабаев	СЖО	анықтама	Ақпан
20	Кабинеттердің санитариялық	Мектеп ғимаратында, кабинеттерде	Ғимарат, оқу кабинеттері	Тақырыптық	Бақылау	қараша	ДШЖО А.А.Альжанов	ДЖК	анықтама	тамыз

	жай-күйін тексеру қорытындысы	санитариялық жай-күйдің сақталуын бақылау								
21	Өрт және электр қауіпсіздігі	Өрт және электр қауіпсіздігін қамтамасыз ету	Мектеп ғимараты	Тақырыптық	Тікелей бақылау	Қараша	Мектеп әкімшілігі, ДШЖО А.А.Альжанов	ДЖК	анықтама	Жыл бойы
22	Медицина қызметкерінің жеке гигиена дағдыларын қалыптастыру бойынша профилактикалық жұмысының нәтижелері	Білім алушылардың бірыңғай гигиеналық талаптарды сақтауын қамтамасыз ету	1-4-сынып оқушылары	Тақырыптық	құжаттамадан зерделеу, сауалнама жүргізу, бақылау	Ай сайын	ДТЖО М.У.Жумабаев	ПК	анықтама	Ақпан
23	Мектептің қысқы мерзімге дайындығы, жалпы санитарлық жағдайы	Мектептің қысқа дайындығын жүргізілу сапасын бақылау	жалпы мектеп ғимараты	Жалпы шолу	Пән кабинеттері н,қазандықты аралау	қараша	Мектеп әкімшілігі ДШЖО	ДЖК	анықтама	наурыз

Педагогикалық кеңес жоспары

№	Бақылау тақырыбы	Орындау мерзімі	Жауаптылар	Басқару шылық шешім
1	Мектептің жаңа оқу жылына дайындығы.	Тамыз	Мектеп директоры: Ә.А.Рахымбаева	Анықтама
2	ҚР Білім министрінің мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандартының орындалу деңгейі	Тамыз	ДОЖО Г.Т.Бектаева	Бұйрық
3	2022-2023 оқу жылын дағы оқу-тәрбие жұмысы на педагогикалық талдау	Тамыз	ДОЖО Г.Т.Бектаева	Есеп
4	Оқу жұмыс жоспарының Үлгілік оқу жоспарына сәйкестігі	Тамыз	ДОЖО Г.Т.Бектаева	Анықтама
5	Халықаралық зерттеулерге қатысуға білім алушылардың білім жетістіктерінің мониторингісіне (ББЖМ)дайындық жұмыстарын ұйымдастыру	Қыркүйек	ДОЖО Г.Т.Бектаева	Бұйрық
6	1 – сынып оқушыларының бейімделуі	Қыркүйек- қараша	ДОЖО Г.Т.Бектаева Педагог психолог Сегізбаева К Әлеу. пед А.Төлегенова	Хаттама
7	Өрт және электр қауіпсіздігі	Қыркүйек	Мектеп әкімшілігі, ДШЖО А.А.Альжанов	Іс- шара Бұйрық Хаттама
8	4-сыныптардағы функционалдық сауаттылық деңгейін анықтау	Қазан Желтоқсан Наурыз, мамыр	ДОЖО Г.Т.Бектаева ДӘЖО С.Ш.Исаева Пән мұғалімдері	Мониторинг Анықтама
9	«Оқуға құштар мектеп» Мектеп сайтында үздік балалар әдебиеті мен мектеп әдебиетіне арналған түрлі сервистер, балалардың кітап оқу үдерісін кеңейту бойынша ресурстарды пайдалану Мектеп кітапханасында кітап оқуды ұйымдастыру үшін «Буккроссинг» бұрышын құру.	Қараша	ДТЖО М.У.Жумабаев кітапханашы С.Ибадуллаева	Бұйрық Хаттама
10	ҚТ (қауіпсіздік техникасы) бойынша, өртке қарсы іс –шаралар туралыбұйрықтарының орындалуы Оқушылардың жарақаттануының алдын алу жоспарларының іске асырылуы	Қараша	ДТЖО М.У.Жумабаев ДШЖО А.Альжанов	Хаттама Бұйрық
11	Тоқсан бойынша білім сапасының нәтижесі	Қараша	ДОЖО Г.Т.Бектаева	Анықтама мониторинг

12	Жиынтық бағалау жұмыстарының қорытындысы	Қараша	ДОЖО Г.Т.Бектаева	Анықтама мониторинг
13	Әліппе кезеңінде оқушылардың үйренетін шеберліктері мен дағдыларының шеңбері, ана тілінің оқытылу сапасы;	Қараша	ДОЖО: С. Бегимкулова	Бұйрық Анықтама
14	Әр оқу тоқсан/жыл қорытындысы бойынша білім сапасына талдау	Қараша, желтоқсан, наурыз, маусым	ДОЖО Г.Т.Бектаева ДӘЖО С.Ш.Исаева Пән мұғалімдері	Анықтама Маниторинг
15	Медицина қызметкерінің жеке гигиена дағдыларын қалыптастыру бойынша профилактикалық жұмысының нәтижелері	Ай сайын	ДТЖО М.У.Жумабаев	анықтама
16	Оқу пәндері бойынша оқушылардың тоқсандық білім сапасына сараптама. (1-4 сыныптар)	Қараша	ДОЖО Г.Т.Бектаева	Анықтама Мониторинг
17	Білім берудің төменгі сапасын көрсететін сыныптармен жұмыс нәтижесі	Желтоқсан, наурыз	ДОЖО Г.Т.Бектаева ДӘЖО С.Ш.Исаева ӘБ жетекшісі М.Б.Оспан	анықтама
18	1-4- сынып оқушыларына қиын тақырыптарды меңгеру бойынша жұмыстардың жай-күйі	Желтоқсан ақпан, сәуір	ДОЖО Г.Т.Бектаева ДӘЖО С.Ш.Исаева ӘБ жетекшісі М.Б.Оспан	анықтама
19	2023-2024 оқу жылында аттестациядан өтетін мұғалімдерді тіркеу	Дер кезінде	ДӘЖО С.Ш.Исаева	Өтініш тіркеу Бұйрық
20	Оқу мен тәрбиесінде тұрақты қиындықтарға шалдығатын балалардың ерекше білім алу қажеттіліктерін анықтау үшін оларды психологиялық-медициналық-педагогикалық консультацияға жолдау бойынша атқарылған жұмыстар нәтижесі	Мамыр	ДТЖО М.У.Жумабаев Психолог Сегізбаева К Медбикесі Ә.Қожымбет	Анықтама
21	Пәндер бойынша оқу бағдарламаларының орындалуын зерделеу	Мамыр	ДОЖО Г.Т.Бектаева	Анықтама
22	Педагогикалық ұжымның және жеке мұғалімдерінің жетістігін бағалау. Мониторинг ретінг	Мамыр	ДОЖО Г.Т.Бектаева ДӘЖО С.Ш.Исаева	Мониторинг Анықтама
23	Мұғалімдердің жауапкершілігі мен жұмыс тиімділігіне мониторинг жасау	Мамыр	ДОЖО Г.Т.Бектаева ӘБ жетекшісі М.Б.Оспан	мониторинг
24	Әр пән бойынша білім алушылардың біліміндегі олқылықтардың негізгі көрсеткіштері	Мамыр	ДӘЖО: М.У Жумабаев	Анықтама
25	«Өмір сүру қауіпсіздігі негіздері», «ЖЖЕ» оқу курстарын жүргізу	Үнемі	ДТДЖО: М.У Жумабаев	Хаттама

Директор жанындағы кеңес жоспары

№	Бақылау тақырыбы	Орындау мерзімі	Жауаптылар	Басқару шылық шешім
1	Тәрбие жұмысын жоспарлау бойынша ұсынымдарды орындау	Тамыз, қаңтар	Директор Ә.А.Рахымбаева	Жоспар
2	Сынып жетекшілердің тәрбие жұмысының жоспарын бекіту және тексеру	Тамыз, қаңтар	ДТЖО М.У.Жумабаев	Анықтама
3	Кәмелеттік жасқа толмағандар арасын дақұқық бұзушылық тың алдын алу бойынша жұмыстың жағдайы	Тамыз, желтоқсан, сәуір	Директор Ә.А.Рахымбаева	Анықтама
4	Білім алушылардың жеке іс-қағаздарының жағдайы	Қыркүйек	ДОЖО Г.Т.Бектаева	Анықтама
5	Электронды журналдың толтырылу жағдайы	Тоқсан сайын	ДОЖО Г.Т.Бектаева	Анықтама
6	Жаппай оқумен қамтылу жағдайы	Қыркүйек Қаңтар	ДОЖО Г.Т.Бектаева	Анықтама
7	Мемлекеттік тілде іс-қағаздардың жүргізілуі	Тоқсан сайын	Іс жүргізуші Бердібай А	Анықтама
8	Мектеп асханасында тамақтануды ұйымдастырудың жағдайы	Ай сайын	ДТЖО М.У.Жумабаев ДШЖО А.Альжанов Медик Ә.Қожымбет	Хаттама Бұйрық
9	Қауіпсіздік техникасы бойынша мектеп жұмыскерлеріне кіріспе нұсқау беру	Қыркүйек	ДТЖО М.У.Жумабаев	Хаттама Бұйрық
10	Білім алушылардың оқу жетістіктерін бағалау	Тоқсан сайын	ДОЖО Г.Т.Бектаева	Анықтама Бұйрық
11	Алфавиттік кітапты жүргізу талаптарының орындалуы	Тоқсан сайын	ДОЖО Г.Т.Бектаева	Анықтама
12	«О» білім кесіндісін жүргізу(нөлдік кесінді нәтижесі пәндербойынша)	Қыркүйек	Мектеп директоры: Ә.А.Рахымбаева ДОЖО Г.Т.Бектаева ӘБ жет М.Б.Оспан	Анықтама Бұйрық
13	Білімдегі олқылықтардың орнын толтыру мен үлгерімі нашар оқушылармен жұмыс жоспарының жүзеге асырылуы	Қыркүйек	ДОЖО Г.Т.Бектаева ДӘЖО С.Ш.Исаева ДТЖО М.У.Жумабаев	Сараптама
14	Үлгерімі нашар оқушылармен жұмыстарды ұйымдастыру	Қыркүйек	ДОЖО Г.Т.Бектаева ДӘЖО С.Ш.Исаева ӘБ жет М.Б.Оспан	Кесте
15	Медициналық қызмет көрсетуді ұйымдастыру	Қыркүйек	Мектеп медбикесі Қожымбет А	анықтама
16	Жолда жүру айлығы	Қазан	ДТЖО М.У.Жумабаев Сынып жетекшілер	Іс шара Хаттама Бұйрық

17	« Тест тапсырмаларын орындатып, білім стандартын жүзеге асыру деңгейін анықтау	Қазан	ДОЖО ДӘЖО ӘБ жет	Г.Т.Бектаева С.Ш.Исаева М.Б.Оспан	Анықтама Мониторинг Бұйрық
18	Оқушылардың оқу нәтижелері мен оқу әрекеттерінің мониторингі(сыныптарды әр мектеп өзі анықтайды)	Қараша Желтоқсан, Наурыз	ДОЖО ДӘЖО	Г.Т.Бектаева С.Ш.Исаева	Анықтама
19	Оқушы біліміндегі ақауларды жою жұмыстарының жай-күйі	Қараша Қаңтар, Сәуір	ДОЖО ДӘЖО ӘБ жет	Г.Т.Бектаева С.Ш.Исаева М.Б.Оспан	Анықтама
20	Халықаралық зерттеулерге қатысу дайындығы ББЖМ	Үнемі	ДОЖО	Г.Т.Бектаева	Анықтама
21	Тоқсан бойынша жиынтық бағалау қорытындысы	Қараша	ДОЖО Г.Т.Бектаева		Анықтама мониторинг
22	Үй тапсырмасының дұрыс берілуі мен тексерілуін зерделеу	Қараша	ДОЖО	Г.Т.Бектаева	Анықтама
23	Білім алушылардың сабаққа қатысуы	Қараша	ДТЖО	М.У.Жумабаев	Анықтама
24	1-4 сынып бойынша математика сабақтарында оқушылардың функционалдық сауаттылығын арттыру жолдары	Қараша	ДОЖО ДӘЖО ӘБ жет	Г.Т.Бектаева С.Ш.Исаева М.Б.Оспан	Анықтама Бұйрық
25	Білім беру стандарты бойынша 2-4 сынып тарының білім алушылардың математика пәнінен білім деңгейлерін анықтау мақсатында бақылау жұмыстарын алу	Қараша	ДОЖО ДӘЖО ӘБ жет	Г.Т.Бектаева С.Ш.Исаева М.Б.Оспан	Анықтама Бұйрық
26	2-4сынып оқушыларының оқу жылдамдығын тексеру;	Қараша желтоқсан	ДОЖО ДӘЖО ӘБжет	Г.Т.Бектаева С.Ш.Исаева М.Б.Оспан	Анықтама Бұйрық
27	Білім алушылардың бос уақытын ұйымдастыру	Жарты жыл сайын	ДТЖО	М.У.Жумабаев	Кесте анықтама
28	Спорт секциялары мен үйірме жұмыстарының жүргізілу деңгейі	Тоқсан сайын	ДТЖО	М.У.Жумабаев	Анықтама
29	Әлеуметтік қорғалмаған отбасы топтарына жататын білім алушылардың санатын анықтау және құжаттарын жинақтау	Тоқсан сайын	ДТЖО	М.У.Жумабаев	Анықтама
30	Тегін тамақтануды ұйымдастыру сапасы	Күнделікті	ДТЖО	М.У.Жумабаев	Анықтама
31	Ерекше білім беру қажеттіліктері бар білім алушылармен жұмыс істеу ерекшеліктері	Жыл бойы	ДТЖО	М.У.Жумабаев	Анықтама
32	Кабинеттердің санитариялық жай-күйін тексеру қорытындысы	Қараша	ДШЖО	А.А.Альжанов	Анықтама
33	Мектептің қысқы мерзімге дайындығы, жалпы санитарлық жағдайы	Қараша	Мектеп әкімшілігі ДШЖО		Анықтама Бұйрық
34	Өткізілген БЖБ,ТЖБ қорытындылары бойынша талдау жұмыстары	қараша	ДОЖО пән мұғалімдері	Г.Т.Бектаева	анықтама
35	Әдебиеттік оқыту пәнінің берілуі жағдайы (2-4 сыныптар);	Желтоқсан	ДОЖО ДӘЖО ӘБ жет	Г.Т.Бектаева С.Ш.Исаева М.Б.Оспан	Анықтама Бұйрық

36	Оқулықтардың, оқу-әдістемелік кешендердің берілуі	Желтоқсан	Кітапханашы С.Ибадуллаева әлеуметтік педагог А.Төлегенова	Есеп
37	Ағылшын тілі пәнінің берілуі жағдайы(2-4 сыныптар);	Қаңтар	ДОЖО Г.Т.Бектаева ДӘЖО С.Ш.Исаева ӘБ жет М.Б.Оспан	Анықтама Бұйрық
38	Әдебиеттік оқыту пәнінің берілуі жағдайы (1-сыныптар);	Қаңтар	ДОЖО Г.Т.Бектаева ДӘЖО С.Ш.Исаева ӘБ жет М.Б.Оспан	Анықтама Бұйрық
39	1-сынып оқушыларының оқу жылдамдығын тексеру;	Қаңтар	ДОЖО Г.Т.Бектаева ДӘЖО С.Ш.Исаева ӘБ жет М.Б.Оспан	Анықтама Бұйрық
40	Білім беру стандарты бойынша 1-4 сыныптарында білім алушылардың қазақ тілі мен русский язык пәндерінің білім деңгейін анықтау мақсатында жат жазу жұмыстарын алу.	Ақпан	ДОЖО Г.Т.Бектаева ДӘЖО С.Ш.Исаева ӘБ жет М.Б.Оспан	Анықтама Бұйрық
41	Көркем еңбек, бейнелеу өнері пәнінің берілуі (1-4 сыныптар);	Ақпан	ДОЖО Г.Т.Бектаева ӘБ жет М.Б.Оспан	Анықтама Бұйрық
42	Жаратылыстану сабағында ақпараттық тех. тиімді қолдану (2-4 сыныптар)	Ақпан	ДОЖО Г.Т.Бектаева ӘБ жет М.Б.Оспан	Анықтама Бұйрық
43	Музыка сабағында оқушылардың шығармашылық қабілеттерін тиімді дамыту жолдары (2-4 сыныптар)	Наурыз	ДОЖО Г.Т.Бектаева ДӘЖО С.Ш.Исаева ӘБ жет М.Б.Оспан	Анықтама Бұйрық
44	Оқушылардың таңдау пәндерінің оқытылу сапасы	наурыз	ДОЖО Г.Т.Бектаева ДӘЖО С.Ш.Исаева ӘБ жет М.Б.Оспан	анықтама
45	Бастауыш сынып оқушыларымен дене тәрбиесі сабағын жүргізудің әдістемелік ерекшеліктері	сәуір	ДОЖО Г.Т.Бектаева ДӘЖО С.Ш.Исаева ӘБ жет Әлімбеков Б	анықтама
46	Білім алушылардың жұмыс дәптерлерінің тексерілуі	Сәуір	ӘБ жетекші Әлімбеков Б	Анықтама Бұйрық
47	Пәндердің берілуін дегі ақпараттық-коммуникациялық технологияларды тиімді пайдалана отырып, оқушылардың логикалық ойлау қабілетін дамыту(3-4 сыныптар). Цифрлық сауаттылық(1-4 сыныптар)	Мамыр	ДОЖО Г.Т.Бектаева ДӘЖО С.Ш.Исаева ӘБ жет М.Б.Оспан	Анықтама Бұйрық

әдістемелік кеңес жоспары

№	Бақылау тақырыбы	Мерзімі		Жауаптылар	Шешімі
1	Әдістемелік нұсқау хатпен таныстыру,	Тамыз	№1 отырыс	ДОЖО Г.Т.Бектаева ДӘЖО С.Ш.Исаева	Анықтама
2	Мектептің әдістемелік тақырыбын таңдау және бекіту.	Тамыз		ДӘЖО С.Ш.Исаева	Бұйрық
3	Күнтізбелік-тақырыптық жоспар мазмұнының үлгілік оқу бағдарламаларына сәйкестігі.	Тамыз		ДӘЖО С.Ш.Исаева	Хаттама Бұйрық
4	Жас мамандар мен тәлімгердің міндеттерімен ережесімен таныстыру және жоспарларын бекіту.	Тамыз		ДӘЖО С.Ш.Исаева ӘБ жет М.Б.Оспан Тәлімгерлер	Хаттама Бұйрық
5	ОМЖ және ҚМЖ әзірлеу және іске асыру сапасын анықтау	Қыркүйек	№2 отырыс	ДОЖО Г.Т.Бектаева ДӘЖО С.Ш.Исаева	Анықтама
6	Тілдер мерекесінің қорытындысы	Қыркүйек		ДӘЖО С.Ш.Исаева ДТЖО М.У.Жумабаев Пед ұйымдасС.Жайырбек	Хаттама
7	Пән апталықтары, мектепшілік олимпиадаларын өткізу графиктерінбекіту	Қыркүйек		ДӘЖО С.Ш.Исаева	Кесте
8	Мұғалімнің әртүрлі формаларды, әдістерді және жаңа технологияларды қолдануы деңгейінанықтау	Қыркүйек		ДОЖОГ. Т.Бектаева ДӘЖО С.Ш.Исаева	Анықтама
9	Сабақта өздігімен жұмыс жасауды ұйымдастыру үшін саралау тәсілін қолдану	Қыркүйек		ДОЖО Бектаева Г ДӘЖО С.Ш.Исаева ӘБ Оспан М	Анықтама
10	Педагогтерді аттестаттаудан өткізу қағидалары	Қыркүйек Қаңтар		ДӘЖО С.Ш.Исаева	Хаттама Бұйрық
11	Жоспарлы сабаққа ену, пәндік апталықтың кестесіне сай сабақтарды бақылау нәтижелерін әдістемелік кеңес отырысында талқылау	Қазан		ДӘЖО С.Ш.Исаева ӘБ жетекші М.Оспан	Хаттама
12	Бастауыш сыныптарда қазақ,орыс ағылшын тілінің сабағында инновациялық технологияның қолдануы	Қазан		ДӘЖО С.Ш.Исаева ӘБ жетекші М.Оспан	Хаттама
13	Педагогтердің курстық дайындығын ұйымдастыру	Қазан		ДӘЖО С.Ш.Исаева	Бұйрық
14	Коучинг «Жаңару жолындағы жас маман»	Қазан		ДӘЖО С.Ш.Исаева	Бұйрық

15	1 сыныптардың бейімделу кезеңінде жаңа тақырыптарды меңгерудегі қиындықтарды анықтау	Қараша	№ 3 отырыс	ДОЖО Г.Т.Бектаева Психолог Сегізбаева К	Анықтама
16	Дарынды және үлгерімі төмен оқушылардың жұмыс жоспарын бекіту, тізімін анықтау және білім сапасын көтеру шаралары ұйымдастыру. Қосымша сабақ кестесін құру.	Қараша		ДӘЖО С.Ш.Исаева ӘБ жетекшілер Пән мұғалімі	Кесте
17	Мектепішілік олимпиаданың кестесін құру, бұйрық шығару.	Қараша		ДӘЖО С.Ш.Исаева ӘБ жет пән мұғалімі	Хаттама
18	Жас мұғалімдердің өткізген сабақтарына талдау жасау және әдістемелік көмек көрсету	Қараша		ДОЖО Г.Т.Бектаева ДӘЖО С.Ш.Исаева	Анықтама
19	Оқушылардың ғылыми жобаға дайындық жұмыстары	Қараша		ДӘЖО С.Ш.Исаева ғылыми жетекшілер	Бұйрық
20	Мектеп алды даярлық топтарында «Тіл дамыту» сабақтарында оқушылардың функционалдық сауаттылықты арттыру жолдары;	Қараша		ДОЖО: Бектаева Г Сүлеймен А Бегімқұл С	Баяндама Хаттама
21	Ғылыми жоба жұмысының жүргізілу барысын анықтап, тақырыбын, жетекшілерін бекіту.	Қараша		ДӘЖО С.Ш.Исаева Ғылыми жетекшілері	Бұйрық
22	Мектепішілік пәндік олимпиадасын мен байқауларын өткізу, қалалық олимпиадалар мен түрлі байқауларға дайындық жұмыстарын жүргізу.	Деркезінде		ДӘЖО С.Ш.Исаева ӘБ жет Оспан М Пән мұғалімі	Хаттама
23	Аттестатталатын педагогтардың сабақтарына қатысу	Желтоқсан		Директор Ә.А.Рахымбаева ДОЖО Г.Т.Бектаева ДӘЖО С.Ш.Исаева ДТЖО М.У.Жумабаев	Сабаққа ену
24	I-жарты жылдық қорытындысы бойынша төмен білім сапасын көрсеткен пән мұғалімдеріне әдістемелік көмек көрсету.	Желтоқсан		ДОЖО Г.Т.Бектаева ДӘЖО С.Ш.Исаева	Анықтама
25	Педагогтердің біліктілігін арттыру курстарына дайындығын ұйымдастыру	Ай сайын	№ 4 отырыс	ДӘЖО С.Ш.Исаева	Жоспар
26	Біліктілік санатын жоғарлату және оларды аттестаттау құжаттарымен таныстыру	Қаңтар		ДӘЖО С.Ш.Исаева	Ереже хаттама
27	Пән апталығында ашық сабақтарының өтілу барысын талқылау.	Қаңтар		ДӘЖО С.Ш.Исаева ӘБ жет М.Б.Оспан	Хаттама
28	Тәлімгерлер мен жас мамандар арасындағы ынтымақтастық	Қаңтар		ДӘЖО С.Ш.Исаева ӘБ жет Оспан М	Анықтама

29	Озық тәжірибені тарату жұмысының (коучинг, лессон, стади, шебер, сыныптар, семинарлар) барысы	Қаңтар		ДӘЖО С.Ш.Исаева Ибраева Ж	Хаттама
30	Шығармашылық топтың онкүндігі	Қаңтар		Комиссия мүшелері	Хаттама
31	«Үздік педагог - 2024» байқауына ұсыну	Ақпан		ДОЖО: Бектаева Г ДӘЖО С.Ш.Исаева	Іс шара Хаттама
32	Дүниетану сабағында ақпараттық тех. тиімді қолдану	Жыл бойы		ДОЖО Г.Т.Бектаева ДӘЖО С.Ш.Исаева ӘБ жетекшісі М.Б.Оспан Молдабекова М	Бұйрық
33	Дарынды және үлгерімі төмен оқушылардың жұмыстарының орындалуын қадағалау.	Наурыз		ДӘЖО С.Ш.Исаева ӘБ жет Оспан М Пән мұғалімі	Жоспар
34	Жас мамандар байқауы «Мамандығым мақтанышым»	Наурыз		ДӘЖО С.Ш.Исаева ӘБ жет М.Б.Оспан Тәлімгерлер	Хаттама Бұйрық
35	Коучинг. «Мұғалім өз білімін жетілдіру үшін қандай әдіс-тәсілдерді пайдалану керек?».	Сәуір	№ 5 отырыс	ДОЖО Г.Т.Бектаева ДӘЖО С.Ш.Исаева ДТЖО М.У.Жумабаев	Бұйрық
36	Қалалық олимпиада, ғылыми жоба байқауларының қорытындысы, мониторингі, алдағы міндеттер	Мамыр		ДӘЖО С.Ш.Исаева ғылыми жетекшілер	Мониторинг
37	Дарынды оқушылар мен үлгермеуші оқушылардың білім сапасының мониторингі.	Мамыр		ӘБ жетекші М.Б.Оспан Пән мұғалімдері	Мониторинг
38	Жас маманның жылдық есебі.	Мамыр		Пән мұғалім	есеп
39	ӘБЖ жылдық есебі	Мамыр		ӘБ жетекші М.Б.Оспан	есеп
40	2023-2024 оқу жылындағы әдістемелік жұмыстың атқарылған жұмыстарының есебі	Мамыр		ДОЖО Г.Т.Бектаева ДӘЖО С.Ш.Исаева	Есеп

Сынып жетекшілер отырысының жоспары

№	Бақылау тақырыбы	Орындау мерзімдері	Жауаптылар	Басқарушылық шешім
1	Тәрбие жұмысын ұйымдастыру	Тамыз, қаңтар	ДТЖО М.У.Жумабаев	Жоспар
2	Мектептің отбасымен өзара әрекеттесуі	Ай сайын	ДТЖО М.У.Жумабаев	Анықтама
3	Білім алушыларды білім беру ұйымдарындағы тәрбие үдерісін басқаруға тарту	Тоқсан сайын	ДТЖО М.У.Жумабаев	Анықтама
4	«Жас ұлан», балалар мен жас өспірімдер ұйымының жұмысы	Тоқсан сайын	ДТЖО М.У.Жумабаев Педагог ұйымдастырушы С.Жайырбек	Хаттама
5	Оқушыларға тегін ыстық тамақ беруді ұйымдастыру	Күнделікті	ДТЖО М.У.Жумабаев Әлеу пед Төлеметова А	Анықтама
6	Білім беру ұйымдарында психологиялық-педагогикалық қолдау қызметін ұйымдастыру және әлеуметтік педагог пен психологтың бірлескен жұмыс жоспарының орындалуы	Тоқсан сайын	ДТЖО М.У.Жумабаев	Анықтама
7	Кәмелетке толмағандар арасындағы құқық бұзушылықтың алдын алу жөніндегі жұмыстың жай-күйі	Тамыз желтоқсан сәуір	ДТЖО М.У.Жумабаев	Анықтама
8	Ұлдар мен қыздар кеңестерінің жұмысы туралы	Кезекті	ДТЖО М.У.Жумабаев	Анықтама
9	Ата-аналармен жұмыс жасауды ұйымдастыру	Тоқсан сайын	ДТЖО М.У.Жумабаев	Жоспар анықтама
10	Сабактан тыс тәрбиелік жобаларды ұйымдастыру және оны іске асыру	Тоқсан сайын	ДТЖО М.У.Жумабаев	Жоспар анықтама
11	Тәрбие сағаттарының тиімділігі	Қыркүйек Қараша Қаңтар Наурыз Мамыр	ДТЖО М.У.Жумабаев	анықтама

Шымкент қаласы «Жас-Дарын-3» бастауыш мектебі
әкімшілігінің 2023-2024 оқу жылындағы лауазымдық міндеттері

«Білім туралы» Қазақстан Республикасының 2007 жылғы 27 шілдедегі Заңының 5-бабының 34 тармақшасын іске асыр мақсатында төмендегі қызметкерлердің лауазымдық міндеттерінің сипаттамалары төмендегідей:

Мектеп директоры – Рахымбаева Әсел Аманбекқызы

Лауазымдық міндеттері:

Мамандығы : орыс тілі пәні

- мекеме жарғысына сәйкес мектептің барлық бағыттағы қызметін жүзеге асырады;
- мектеп педагогикалық кеңесімен бірге мектептің болашақ бағдарламасының мақсатын және даму бағытын анықтайды оның бағдарламалық жоспары туралы шешім қабылдайды;
- мекеме даму бағдарламаларының атқарылуын, білім алатын бағдарламаларды, оқу жоспарларын, қосымша сабақтарды жылдық күнтізбелік оқу кестелерін, Жарғыны және мектептің ішкі тәртібі ережелерін және мектептің және басқа оқулық әдістемелік құжаттарды үйлестіреді, бекітеді, бақылайды;
- жоғары тұрған органдармен келісу арқылы мектепті басқару құрылымын, штаттық кестені анықтайды.
- оқу - әдістемелік, қаражаттық әкімшілік және басқа мектеп қызметінің барысындағы сұрақтарды шешеді.
- педагогикалық ұжым және өзге де мектеп қызметкерлердің жұмысын үйлестіреді және бақылайды.
- жұмысқа қабылдау және кадрлардың орналастырылуын жүзеге асырады.
- қызметкерлердің лауазымды міндеттерін анықтайды, кәсіпкерлік деңгейлерін жоғарылатуға жағдай жасайды.
- Жарғыға сәйкес мектеп қызметкерлерінің лауазымды еңбекақы мөлшерлеріне үстемелер және қосымша төлеулерді қосуды анықтайды.
- оқушылардың сабақ кестесін, жұмыс графиктерін және қызметкерлерінің педагогикалық жүктемесін, тарификациялы тізімдемесін және демалыс кестелерін бекітеді.
- қызметкерлердің шығармашылық ынтасын көтереді және ынталандырады, ұжымда қолайлы адамгершілік психологиялық ахуалды сақтайды.
- «Қазақстан Республикасының жалпы білім беретін мекемесінің типтік жағдайына» сәйкес оқушылар контингенті қалыптастырады. Әлеуметтік қорғану және оқушы құқығын қорғауды қамтамасыз етеді.

- мектепті мемлекеттік тіркеу, білім қызметін лицензиялау мемлекеттік іскерлік сараптау және мектеп аккредитациясы жүзеге асырады.
- мектеп қызметкерлерінің денсаулығын нығайту және қорғау мақсатында қоғамдық қоректену ұйымдары бөлімшелерінің және дәрігерлік қызмет жұмысын бақылауды жүзеге асырады.
- жергілікті өзін-өзі басқару органдарымен, кәсіпорындармен, ұйымдармен, қоғаммен және ата-аналармен (оларды алмастыратын адамдармен) нәтижелі әрекеттестік және іскер ынтымақтастықты қамтамасыз етеді.
- білім алу процесін, қосымша әдістемелік дамуын үйлестіреді. Әдістемелік біріктірулердің, мұғалімдік (педагогикалық) ұйымдардың шығармашылық қызметіне көмектеседі.
- мемлекеттік, жергілікті, қоғам және басқа органдарда, ұйымдарда мекемелерде мектептің атынан жауап бере алады;
- оқу-материалдық негізгі толықтыруға, сақтауға және мұрағаттық құжаттардың сақталуына, іс жүргізу жұмыстарын бухгалтерлік есептерді, статистикалық есептілікті басқаруды қадағалауға міндетті;
- тұл жетім және әлеуметтік көмекті қажет ететін отбасы балаларына мемлекеттік әлеуметтік қамтамасыз ет жәрдемақыларын тағайындау жөніндегі жұмысты белгіленген ретте ұйымдастырады;
- инклюзивті оқу бағдарламасы бойынша жұмысты ұйымдастыруды бақылауға алады;
- білім процесі еңбек заңына, сала аралық және ведомстволық нормативті құжаттарға, актілер және мектеп жарғысын сәйкес іске асырады;
- инженерлік-техникалық коммуникацияларды жүргізу қауіпсіздігін, олардың еңбек заңына, стандартқа, ережелерге нормаларға сәйкестігін қадағалайды;
- білім алатын мекеме ғимараттарының жөнделуін дер кезінде ұйымдастырады.
- еңбек қауіпсіздігін оқу бөлмелерінде, шеберханаларда, спортзалдарда және т.б қосымша бөлмелерде қадағалайтын жауапты тұлғаларды тағайындайды;
- педагогикалық ұжымның лауазымы міндетпен тіршілік қауіпсіздігін қамтамасыз етуін бекітеді;
- жарты жыл сайын қызметкерлердің алдында мектептің күй-жағдайы, оқушылар мен қызметкерлердің денсаулығы жақсарту шаралары, білім процесін жақсарту, кемшіліктерді жою туралы есеп береді;
- қызметкерлер және оқушыларды диспансерлеудің дер кезінде өткізілуін бақылайды;
- жаңа оқу жылына мектепке қабылдайтын комиссиялардың жұмысын анықтылығын реттеуді ұйымдастырады.
- еңбек қауіпсіздігі нұсқаулық және нормативті құжаттардың орындалуын қамтамасыз етеді, басқару органдарының мемлекеттік қадағалаудың, еңбек техникалық тексерулердің орындалуын қамтамасыз етеді.

- кез келген жазатайым жағдайлар туралы жоғары тұрған білім басқару органына, ата-аналарға немесе оларды алмастыратын тұлғаларға дер кезінде хабарлайды, бұл жағдайдың туу себептерін және оның объективті тексеріс өткізілуі қамтамасыз етеді;

- жұмыс істеушілердің және оқушылардың ішкі тәртіп ережелері мен функционалдық міндеттерді кәсіподақ комитетіне келісіліп бекітеді.

- кәсіподақ комитетімен және ата-аналар қоғамымен бірге асханада және буфетте тамақтануды жітілдіру, өнімдерді ассортиментін, азық-түліктің сапалы даярлау шарттарын жасайды.

- дәрігерлік қызметкерлермен бірге мектепте дәрігерлік қызметтердің сапасын көтеруді шешеді;

- жұмыс істеуші және оқушының дұрыс демалуы мен жұмыс істеу тәртібін бақылайды;

- оқушылар мен қызметкерлердің денсаулығына зиян шарт кезінде, оқу процесін тоқтата алады;

- есепті өкілетті мемлекеттік және жергілікті атқару органдарға дер кезінде береді.

Білуге міндетті:

ҚР Конституциясын, ҚР «Білім туралы», «Бала құқығы туралы» Заңдарын және басқа да білім мәселесі жөніндегі нормативтік құқықтық актілерді, педагогика жас ерекшелік психология негіздерін оқыту әдістемесін, мектеп гигиенасын физиология. әлеуметтану негіздерін, қазіргі заманғы ғылым мен техника жетістіктерін, әдістемелік-бағдарламалы құжаттарды, еңбек заңнамаларын, еңбек қорғаудың нормасы мен ережесін, техникалық қауіпсіздік пен өртке қарсы қорғанысты.

***Жұмыс уақыты: дүйсенбі-жұма күндері: 09.00-ден 17.00-ге дейін
түскі үзіліс: 13.00-ден 14.00-ге дейін***

директорының оқу жөніндегі орыноасарының лауазымдық нұсқаулығы

Аты-жөні: Бектаева Гүлжамал Тургынбековна

Міндеттері:

1. Жылдық жұмыс жоспарын және айлық жұмыс жоспарларының жасалуына және оның іске асуына жауап береді;
2. Мектептің істер номенклатурасына сәйкес білім ұйымының іс-қағаздары және 1-4 сыныптар бойынша оқу-педагогикалы құжат айналымы ісін жүргізеді;
3. 1-4-сынып оқушыларының жаңартылған білім мазмұнына сәйкес білім сапасына жүйелі түрде қадағалау жүргізеді оқушылардың БЖБ, ТЖБ дидактикалық бақылауларының жүйелі түрде алынуын қадағалайды;
4. Оқу үрдісін ұйымдастыруға арналған ішкі нормативтік және өкімдік құжаттармен жұмысты жүргізу, тоқсандық және жылдық есептерді уақытылы жасап, тапсырып отыру;
5. Мұғалімдердің еңбек тәртібін қадағалайды және мемлекеттік стандартқа сай білім бағдарламасы мен жоспарын үйлестіреді;
6. Мектеп директорының және жоғары басқару мекемелерінен келген оқу-тәрбие ісіне байланысты берілген бұйрықтарыны орындалуын бақылайды;
7. Оқу жоспарына сәйкес еңбекті ғылыми негізде ұйымдастыру қағидаларын басшылыққа ала отырып, сабақ кестесін жасайды, өзгерістер енгізеді, оның бұзылмауын бақылайды;
8. Оқушылардың білім сапасын көтеруге негізделген мектепшілік бақылауды ұйымдастыру, оның нәтижелігі мен тиімділігі, жоспарлаушы және есеп құжаттарын, мектепшілік бақылау журналын жүргізу;
9. Әрбір ауысымға сай сабақ кестесінің, қоңырау кестесінің дұрыс сақталуын ұйымдастырады;
10. Оқушылардың білім сапасын көтеруге негізделген мектепшілік бақылауды ұйымдастыру, оның нәтижелігі мен тиімділігі, жоспарлаушы және есеп құжаттарын, мектепшілік бақылау журналын жүргізу;
11. Мұғалімдердің есеп беру құжаттарын қамтып, 1-4 сынып электронды журналының уақытылы және дұрыс толтырылуын, пән дәптерлерінің дұрыс жүргізілуін қадағалайды;
12. Кіріс, шығыс және тоқсандық бақылау жұмыстарының кесте бойынша өтуін ұйымдастырады және қадағалайды.
13. Бақылау жұмыстарының негізінде салыстырмалы талдау жасайды;
14. Айына бір рет директордың орынбасары жанындағы жиналысты өткізеді.
15. Негізгі пәндер бойынша оқушылардың жұмыс және бақылау жұмысы дәптерлерінің жүргізілуін, тексерілуін, ұйымдастырмасы мен сынып жұмысының нормасының сақталуын қадағалайды;
16. Бастауыш сынып жұмысын ұйымдастыру;
17. Мұғалімдердің сабақтарына қатысады, оны уақытылы талқылайды, нұсқау береді;
18. Пән мұғалімдерінің сабақ жоспарын күнделікті электронды журналды күнделік кз-ден тексереді

19. Пән кабинеттеріндегі санитарлық – гигиеналық талаптардың сақталуын бақылау;
20. Оқушыларды оқытудың деңгейіне тәуелсіз аудит ұйымдастырады, жаңадан келген оқушыларға қабылдап, сыныптағы сыныпқа көшіру құжаттарын жүргізу;
21. Оқушылардың оқу жүктемесін пәндер бойынша қадағалайды;
22. Педагогикалық кадрларды таңдау, жұмысқа қабылдау мен орналастыру мәселелерін талқылауға қатысады;
23. 1-4 сынып оқушыларының мектептің ішкі тәртіп ережелері мен мектеп жарғысын орындауын бақылау, әрі оларды ата-аналарымен байланыста жұмыс жүргізу;
24. Оқу циклдерінің басталуы мен аяқталуын қадағалайды. Каникул уақытында орындайтын педагогтардың жұмыс кестесін
25. Бастауыш сынып үлгерім сапасы 70-80 %-дан кем болмауын қадағалау, оған тиісті талап деңгейінде педагог кадрлармен жұмыс жүргізу;
26. Жаңартылған білім мазмұнына сәйкес мұғалімдердің сабақтарына қатысады, оны уақытылы талқылайды, нұсқау береді;
27. Ұжымда оңды моральдық-психологиялық ахуал орнатуға ат салысады;
28. Біліктілігі жоғары педагог қызметкерлердің сапалық құрамын қадағалау;
29. магистр дәрежесі бар педагогтар үлесі 10-15 пайыздан кем болмау
30. Білім беру ұйымының қызметін перспективалық болжауды және ағымдағы жоспарлауды ұйымдастырады.
31. Педагогтердің мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттарын, жалпы білім беретін оқу бағдарламалары мен жоспарларының орындалуын, сондай-ақ, қажетті оқу, оқу-тәрбие, оқу-әдістемелік құжаттамаларды әзірлеу жұмыстары үйлестіреді.
32. Оқу-тәрбие процесінің ұйымдастырылуын, оқу процесіне қазіргі заманғы жаңа технологияның енгізілуін қамтамасыз етеді.
33. Сыбайлас жемқорлықтың алдын алу, болдырмау шараларын толық қамтамасыз ету;
34. Педагогтердің анағұрлым нәтижелі тәжірибелерін тарату бойынша шаралар қабылдайды.
35. Педагогтардың тарификациясы және айлық табелін жүргізеді.
36. Босатылған және ауыстырылған сағаттар бойынша уақытымен бұйрықтардың шығарылуын қадағалау ұйымдастырады;

Жұмыс уақыты: дүйсенбі-жұма күндері 08.00-ден 16.00 – ге дейін
түскі үзіліс: 13.00-ден 14.00-ге дейін

Директорының оқу жөніндегі орынасарының лауазымық нұсқаулығы

Аты-жөні: *Исаева Сауле Шаймерденовна*

Міндеттері:

1. Білім беру ұйымының педагогтерінің мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттарын, оқу бағдарламалары мен жоспарларының орындалуын, сондай-ақ, оқу-әдістемелік құжаттамаларды әзірлеу жұмыстарын үйлестіреді.
2. Оқу-тәрбие процесінің ұйымдастырылуын, оқу процесіне қазіргі заманғы жаңа технологияның енгізілуін қамтамасыз етеді.
3. Жаңартылған білім мазмұнына сәйкес мұғалімдердің сабақтарына қатысады, талқылайды, нұсқау береді;
4. Мектептегі инновациялық процестерді ұйымдастыруға қатысады;
5. Біліктілігі жоғары педагог қызметкерлердің сапалық құрамын қадағалау;
6. Білім беру ұйымының қызметін перспективалық болжауды және ағымдағы жоспарлауды ұйымдастырады
7. Педагогикалық қызметкерлерді аттестаттау жөніндегі құжаттарына жауапты (жоспары, хаттамалары, мінездемелер, қорытындылар, жеке құжаттар көшірмесі, аттестациялық парақтар);
8. Педагог кадрларды іріктеуге және орналастыруға қатысады. Педагог қызметкерлердің біліктілігін арттыру және аттестаттаудан өткізу бойынша жұмыстарды ұйымдастырады;
9. Педагог кадрларды біліктілігін арттыру, аттестаттау жұмыстарын жүргізеді;
10. Дарынды балалармен жұмыс құжаттарына жауапты (мәліметтер, анкеталар, сауалнамалар, есебі)
11. Үлгерімі төмен балалармен жұмыс құжаттарына жауапты (мәліметтер, анкеталар, сауалнамалар, есебі);
12. Жас мамандармен жұмыс (жоспар, бұйрық, кесте, мәлімет);
13. Жас мамандарға тәлімгерлер бекіту;
14. Пәндік және түрлі курсты оқып келген мұғалімдердің жұмысын ұйымдастырады;
15. Деңгейлік курсты бітірген мұғалімдермен жұмысына жауапты (жоспар, кесте, ашық сабақтар, коучинг, семинарлар, қортындылар);
16. Пәндік апталықтар, (ашық сабақтар) өткізу құжаттарына жауапты;
17. Мектепшілік, қалалық, облыстық пәндер бойынша семинарлар ұйымдастыруына жауапты;
18. Пән олимпиадасының құжаттарына жауапты (жоспары кестелері бұйрықтары хаттамалары);
19. Педагогикалық қызметкерлердің озық іс-тәжірибесіне жауапты (жоспарлар, бұйрықтар, сабақ үлгілері, хаттамалар)
20. «Жас ғылым» кіші ғылыми қоғамының жұмыс құжаттарына жауапты (бұйрықтар оқушылардың ғылыми жұмыстары (іс-шара жоспары хаттамалары);

21. педагог кадрлардың сандық сапалық құрамына жауапты
22. Әдістемелік кеңестің құжаттарына жауапты (бұйрығы, жоспары, есебі, мәліметтері, анықтамалары);
23. оқу-тәрбие процесін ғылыми-әдістемелік және әлеуметтік-психологиялық қамтамасыз етуді ұйымдастырады.
24. Әдістеме бірлестіктердің оқу әдістемелік жұмысына басшылық жасау, бірлестік меңгерушілеріне жаңа ізденістерге бейімдеп, бағыт-бағдар беру;
25. Әдістемелік бірлестіктер жұмысын үйлестіреді, жұмыс жоспарына сәйкес отырыстың уақытылы өтуін қадағалайды;
26. Шығармашылық топтар, авторлық бағдарламалар қызметін бағыттап отыру, дамудың жаңа сатысына лайық деңгейде жоспар жасау;
27. Оқушылар арасында ғылыми ізденіс жұмыстарын, пәндік олимпиадаларды, интеллектуалдық ойын марафондарымен түрлі іс-шараларды ұйымдастыру;
28. Оқушылар мен мұғалімдер арасындағы қалалық, облыстық, республикалық, Халықаралық деңгейдегі пәндік олимпиадалар мен ғылыми жоба қорғау т.б. сайыстарға жүлдегерлер дайындау,
29. Жаңа білім беру бағдарламаларын жүзеге асыру мақсатында педагог қызметкерлердің кем дегенде 50 пайызының біліктілігін арттыру,
30. Ғылыми –әдістемелік материалдардың жариялауын қамтамасыз етеді;
31. Ғылыми-әдістемелік кеңеске басшылық жасайды, ұйымдастырады;
32. Мұғалімдердің біліктілігін арттыруын жоспарлайды және оны жүзеге асырады, әр түрлі аудан, облыс, республика көлемінде өтетін семинар, конференцияларға қатысуын қамтамасыз етеді, озық тәжірибе таратады;
33. Мектептің педагогикалық қызметкерлерінің озық тәжірибелерін таратады және мониторинг өткізеді, жалпылайды, жүйелендіреді, зерттейді;
34. Білуге міндетті
35. ҚР Конституциясын, ҚР «Білім туралы»,
36. «Бала құқығы туралы» Заңдарын және басқа да білім мәселесі жөніндегі нормативтік–құқтық актілерді, педагогика және жас ерекшелік психология негіздерін оқыту әдістемесін, мектеп гигиенасын, физиология, әлеуметтану негіздерін, қазіргі заманғы ғылым мен техника жетістіктерін, әдістемелік –бағдарламалық құжаттарды, еңбек заңнамаларын, еңбек қорғаудың нормасы мен ережесін, техникалық қауіпсіздік пен өртке қарсы қорғаныспен танысты.

Жұмыс уақыты: дүйсенбі-жұма күндері 09.00-ден 17.00 – ге дейін
түскі үзіліс: 13.00-ден 14.00-ге дейін

Аты-жөні: Жумабаев Муратбек Уразбекович

Міндеттері:

1. Жылдық және айлық жоспар негізінде жұмыс жасайды, мектептен және сыныптан тыс іс-шараларды ұйымдастырады өткізуге жауап береді;
2. Мектептің тәрбие жұмысын жоспарлайды және талдайды;
3. Кәсіби бағдар беру жұмыстарының ағымдағы және болашақтағы жоспарлауын, сынып жетекшілердің қызметтері ұйымдастырады, олардың іске асырылуын бақылауды жүзеге асырады;
4. Тәрбие жұмысына педагогикалық талдау жасайды, тәрбие жұмысы, мәдени-тәрбиелік іс-шараларды өткізу мен даярла бойынша қажетті әдістемелік құжаттамаларды әзірлеу жөніндегі жұмыстарды үйлестіреді;
5. Тәрбие үрдісінің сапасына, үйірмелер, секциялар жұмыстарына және тәрбие жұмысының басқа да түрлеріне, девиантты мінез-құлықты балалармен жүргізілетін жеке тәрбие жұмысына жүйелі түрде бақылауды жүзеге асырады;
6. Тәрбие жұмысының мазмұнын, нысанын және әдістерін жетілдіреді, сынып жетекшілердің педагогикалық шеберлігі арттыруға жәрдемдеседі;
7. Білім алушыларға салауатты өмір салтын енгізу бойынша дене тәрбие үрдісін, спорттық-сауықтыру және әскери патриоттық жұмыстарды дамытуды үйлестіру жөніндегі жұмыстарды жүзеге асырады;
8. Бала құқығын іске асыруға ықпал етеді, жетім балалар мен ата-аналарының қамқорлығынсыз қалған балалармен тәрбиеленушілермен жұмысты ұйымдастырады, Қазақстан Республикасының заңнамалық актілеріне сәйкес оларды заңды құқықтары мен мүдделерін қорғайды;
9. Оқу ісі жөніндегі орынбасарларымен бірлесе отырып, сабаққа кешігіп келушілермен, қиын балалармен жұмыс жүргізед;
10. Мектептегі оқушылар комитеті, қыздар және ұлдар кеңесі, «Ұланның» жұмысына басшылық жасайды;
11. Аудандық ІІБ-нің жас өміріміздер жөніндегі инспекторымен, ата-аналармен тығыз байланыста жұмыс жасайды;
12. Мектеп және басқа кітапханалармен мектеп оқушыларының байланысын бақылайды;
13. Сынып жетекшілер жұмысына, семинар, оқулардың өтуіне басшылық жасайды, диагностика әдісімен есепке алады сапасына баға береді;
14. Оқушылардың демалыс кезінде дұрыс тынығу кестесін, іс-шаралар жоспарын жасайды;
15. Ата-аналардың ашық есік күнін белгілейді, олармен бала тәрбиесі жөніндегі ұсыныстарын айтады, дәрістер, оқула ұйымдастырады;
16. Ата-аналарды мектептің және сыныптың іс-шараларына тарту. Ата-аналармен ынтымақтастықтың дамуы қадағалайды;

17. Ата-аналар жиналысын уақытылы өткізу кестесін, күн тәртібін бекітеді, мектепшілік ата-аналар жиналысы ұйымдастырады, өткізеді;
18. Мектепте қаржы жинамауды бақылап отырады;
19. Сынып жетекшілердің озық іс-тәжірибелерін таратады;
20. Мектеп әдебін қалыптастыруға, оның арнайы ережесін жасауға, оқушылардың мектепке, сыныпқа қоғамды орындардағы киім киіс және жүріс тұрысына ықпал жасап отыруға жауап береді;
21. Қазақстан Республикасының рәміздерін насихаттау іс-шараларын ұйымдастырады;
22. Мектеп оқушыларының мектепшілік ережені орындауын қадағалайды;
23. Мектептің әлеуметтік-педагогы, психологы және әскери-патриоттық жетекшісі мен мектеп тәлімгерінің жұмысы бақылайды.
24. Сынып кабинеттеріндегі санитарлық-гигиеналық талаптардың сақталуын бақылайды;
25. 1-4-сынып оқушыларының мектептің ішкі тәртіп ережелері мен мектеп жарғысын орындауын бақылайды әрі оларды ата-аналарымен байланыста жұмыс істейді
26. Мектептің сыныптан тыс тәрбиелік іс-шаралар ұйымдастыруына жауапты;
27. Сынып жетекшілерінің тәрбие жоспарын тексеріп, жаңа модель тұрғысына бейімдеу;
28. Оқушыларды тәрбиелеуде бірігіп жұмыс істеу үшін, мектеп пен мектептен тыс мекемелердің, кәсіпорындардың шығармашылық ұжымдардың байланысын нығайту;
29. «Жасыл-ел» бағдарламасы;
30. Жолда жүру ережелері;
31. Бастауыш сынып бойынша пәндердің өтілу барысына қадағалау жүргізу;
32. Оқушылардың күнделіктерін дұрыс толтырылуын және оқулықтарын мектепке алып келуін қадағалау;
33. Білім беру ұйымдарындағы қамқорлық кеңестерінің жұмыстарын сынақтан өткізу, тәжірибе ретінде мектептерді қолға алу;
34. Аз қамтылған отбасыдан шыққан мектеп оқушыларын ыстық тамақпен немесе жылына бір мезгіл киіндіруге немесе жазғы сауықтыру лагерлерімен 100 пайызға қамтамасыз ету
35. Оқушылар арасында қылмыстың алдын алу мақсатында:
 - құқық бұзушылықтың алдын алу мақсатында құқық қорғау органдары өкілдерінің қатысуымен ата-аналар жиналысын тоқсан сайын өткізіп отыру.
 - оқушылардың үйірмелермен қамтылуын 90 % -ға жеткізуді;
 - спорт секциялары мен түрлі үйірмелерге қатысатын оқушылар санын 90% -ға жеткізуді;

36. Тәрбие жұмысының ағымдағы және перспективалық жоспарлауын ұйымдастырады.
37. Педагогикалық қызметкерлер жүргізетін тәрбие процесінің мазмұны мен өткізу сапасына жүйелі бақылауды жүзеге асырады;
38. Оқушыларға медициналық қызмет көрсету жағдайына бақылауды жүзеге асырады.
39. Девинатты мінез-құлықты балалармен жеке тәрбие жұмысына бақылауды жүзеге асырады;
40. Жұртшылық және құқық қорғау органдары, ата-аналар, білім беру ұйымының ата-аналар комитеті өкілдеріне тәрбиелеу процесін қамтамасыз ететін оқу орнының әкімшілігі, қызметтері мен бөлімшелері өкілдерінің іс қимылын үйлестіреді.
41. Оқушыларға медициналық қызмет көрсету жағдайына бақылауды жүзеге асырады.

Жұмыс уақыты: 09.00 – ден 18.00 – ге дейін.

Таныстым: _____

директордың шаруашылық жұмысы жөніндегі орыноасары – Альжанов Аоилхас Алиханұлы

Лауазымдық міндеттері:

1. мектептің шаруашылық жұмыстарын бақылайды, басқарады, мектептің қаржы-шаруашылық қызметіне байланысты мәселелерін шешуге көмектеседі;
2. мектептің кіріс-шығыстарын есепке алып, қатты және жұмсақ инвентарларды дер кезінде бухгалтериямен бірге отырып, нивентаризация есебін жүргізеді, сақталуын қадағалайды;
3. ҚР “Еңбек туралы” Заңына, мектептің ішкі еңбек тәртібі ережелеріне, мамандығы мен кәсібіне сай оқу орнының кіші қызметкерлерінің міндеттерін белгілейді;
4. энергетикалық құралдар мен мекемедегі эксплуатациялық қызметтегі механизм, машина жылжымалы су құбырындағы техника қауіпсіздігінің сақталуына жауапты;
5. мекемедегі заттардың сақталуы мен жұмсалыуына, ауыр заттардың орнын ауыстыруға, санитарлық-гигиеналық жағдайларға жауапты;
6. вентиляциялық құралдардың жұмысына жауапты;
7. мекемеде жұмыс істейтін әрбір қызметкерге қауіпсіздік техникасы нұсқауларын жасап, кәсіподақ комитеті мен мекеме басшысына бекіттіреді;
8. техникалық арнайы қызметкерлерді өмірге қауіп келтіретін құралдарды қалай пайдалану керектігі туралы арнайы маманмен кездесу ұйымдастырады (баллон, су құбырлары, жылыту құбырлары, электр жүйелері т.б.);
9. арнайы қызметкерлерді тиісті ережелермен таныстырып, білімдерін тексереді, жұмыс істеуге бағыт беріп, тіркеу кітабына енгізеді;
10. мекеменің техникалық қауіпсіздігі мен санитарлық жағдайын талапқа сай қамтамасыз етеді;
11. мекеме аймағында адамдардың жүруі мен көліктердің қозғалысына жауапты;
12. мекемедегі жөндеу жұмыстарын уақытылы жүргізеді;
13. су, жылу құбырларын, канализация, электр жүйелері мен санитарлық-техникалық құралдарды үнемі бақылауда ұстауға, тексеруді ұйымдастыруға жауапты;
14. су жылыту құбырларын дұрыс тазалауды және олардың жұмыс істеуін қадағалайды;
15. жұмысқа байланысты қызметкерлерді арнайы киімдермен қамтамасыз етеді;

- 16.арнайы киімдердің оерілуін, жуылуын, дезинфекциялануын тексеріп, ұйымдастырады;
- 17.өрт қауіпсіздігі жұмысына жауапты;
- 18.өртке қарсы бұйымдардың, өрт сөндіру құралдарының және т.б. инвентарлардың жұмыс жасауын қамтамасыз етеді;
- 19.Мектептің техникалық төлқұжатына жауапты;
- 20.инженерлік-техникалық коммуникацияларды жүргізу қауіпсіздігін, олардың «Еңбек туралы» Заңға, стандартқа, ережелерге нормаларға сәйкестігін қадағалайды;
- 21.білім алатын мекеме ғимараттарының жөнделуін дер кезінде ұйымдастырады.
- 22.еңбек қауіпсіздігін оқу бөлмелерінде, шеберханаларда, спортзалдарда және т.б қосымша бөлмелерде қадағалайтын жауапты тұлғаларды тағайындайды
- 23.мектепті жаңа оқу жылына дайындау, жөндеу, мектеп қабырғасын көріктендіру, ауыз сумен қамтамасыз ету, тазалықты сақтау жұмыстарына жауапты;
- 24.санитарлық-эпидемиологиялық бақылау жасауға және мамандармен жұмыс істеуге жауапты;
- 25.мемлекеттік бақылау санитарлық эпидемиологиялық қадағалау, жылу жүйесі, электр қуатын өтеу, мемлекеттік өрттен сақтандыру т.б мекемелердің жазбаша актілеріне жауапты;
- 26.мекеме басшысы, лауазымдық жауапты және материалдық жауапты тұлғалардың ауысуы кезінде жасалған қабылдап –тапсыру актісі мен олардың қосымшаларына жауапты;
- 27.кіші қызметкерлердің жұмысын бақылауға, басшылық жасауға, айлық жалақысы туралы табелді толтыруға жауапты;
- 28.Мекеме басшысы, лауазымдық жауапты және материалдық жауапты тұлғалардың ауысуы кезінде жасалған қабылдап –тапсыру актісі мен олардың қосымшалары

Білуге міндетті:

ҚР Конституциясын, ҚР «Білім туралы», «Бала құқығы туралы» Заңдарын және басқа да мәселелер жөніндегі нормативтік құқықтық актілерді, мектеп оқушыларының гигиенасын, физиология, әлеуметтану негіздерін, қазіргі заманғы ғылым мен техника жетістіктерін, еңбек заңнамаларын, еңбек қорғаудың нормасы мен ережесін, техникалық қауіпсіздік пен өртке қарсы қорғанысты.

Жұмыс уақыты: 09.00 – ден 18.00 – ге дейін.

Таныстым: _____

Лауазымдық міндеттері:

1. - тұлғаның психикалық денсаулығына қамқорлық жасайды, ол үшін дамытушылық, психикалық ыңғайлы орта құрады, салауатты өмір салтын қалыптастырады.
2. психикалық даму барысын бақылау мақсатында жиі жаппай зерттеулер жүргізеді, психологиялық көмекті қажет ететін адамдарды анықтайды, олардың есебін алады және бақылайды;
3. өз қызметін төрт негізгі бағытта: психодиагностика, психологиялық кеңес беру, психопрофилактика, психологиялық коррекция түрінде жүзеге асырады;
4. қажетті психо-педагогикалық өлшемдерді, нәтижелерді өңдейді, психологиялық қорытындылар мен ұсынымдарды дайындайды;
5. оқушылар, мұғалімдер, ата-аналар арасында ағарту және кеңес беру жұмыстарын жүргізеді; кәсіби кеңес беру және кәсіби бағдар беруші зерттеулерді жоспарлайды және ұйымдастырады; психопрофилактикалық жұмысты қамтамасыз етеді; психологиялық қауіп зонасында орналасқан адамдарды айқындайды; әлеуметтік және педагогикалық босаңсыған оқушыларға көмек көрсетеді; осы категориядағы балаларға ерте профилактика және коррекция жасайды; осы бағытта сынып ұжымдарымен мақсатты жұмыс жүргізеді;
6. жанұяда балаларды нәтижелі отбасылық тәрбиелеу үшін микроклимат қалыптастыруға, жанұя ішілік дау-жанжалдарды шешуге көмек көрсетеді; отбасындағы ата-аналар құзырлылығының диагностикасын және дамуын жүзеге асырады;
7. балалардың икемділігін дамыту, тұлғаның психологиялық мәдениетін қалыптастыру, қайырымды адами қарым-қатынасты қалыптастыру және оқыту, тұлға аралық және іскерлік дау-жанжалдарды шешу, экстремальды жағдайлард көмек көрсету жұмыстарын жүзеге асырады;
8. психодиагностикалық жұмыстарды жүргізеді, дефектолог, медициналық қызметкерлер, заңгерлер, валеология пәні және өзін-өзі тану курстары мұғалімдері, басқа мамандардың қатысуымен балаларды, жасөспірімдерді тереңдетіп оқытуға қатысады;

9. тапсырыстардың түсуіне қарай (соның ішінде жоғарғы сыныптарда кәсіби бағыт-бағдар беруші жұмыстар шеңберіндегі диагностика және мектепке дайындық диагностикасы; педагогикалық шеберлік пен шығармашылықты дамыту шеңберіндегі диагностикасы) психодиагностикалық жұмыстар жүргізеді;
- 10.ғылыми және практикалық психологияның жетістіктері туралы, оқу үрдісіне қатысушыларға психологиялық зерттеулер, диагностиканың жаңа әдістемелері туралы мәліметтер банкін жасайды;
- 11.оқушылардың біртұтас білім үрдісінде өзін-өзі бағалауға, оқуға тұлғалық, интеллектуалдық, әлеуметтік-психологиялық дайындығы деңгейлерін зерттейді; шығармашыл дарынды балаларды психологиялық қолдайды, олардың дамуына жағдай жасайды;
- 12.оқушыларды жеке, тұлғалық-ізгілікті, тұлғалық-бағытталған және дамытушы жақындау жолымен қамтамасыз ету мақсатында психологиялық-педагогикалық зерттеу жүргізеді; тұлғаның және интеллектінің бұзылуының психологиялық себептерін анықтайды, осыған ұқсас жағдайлардың алдын алады;
- 13.оқытудың барлық сатыларында оқушылардың шығармашылық мүмкіндігін және жеке тұлғалығын қалыптастыруға және бекітуге ықпал жасайды; қазіргі қоғам өміріне бейімделген дамушы тұлғаның қалыптасуына көмектеседі; оқушылардың кәсіби бағытталуына және интеллектінің, тұлғаның толыққанды дамуына қамтамасыз етуге көмектеседі;
- 14.- Қазақстан Республикасының “2015 жылға дейінгі білім дамуының” Тұжырымдамасын, педагог-психологтың біліктілік мінездемесінің талаптарын (ҚРБЖҒМ-нің 22.08.2002 ж. №629 бұйрығы) басшылыққа ала отырып, интегративті педагогиканың және акмеологиялық жақындау жолының негізінде құзырлылық және біліктілігі деңгейін үнемі арттырып отырады;
- 15.ішкі еңбек тәртібі ережесін, мектеп жарғысы талаптарын сақтайды;
- 16.дамыту және коррекциялық бағдар жасауға қатысады, шәкірттердің жасына қарай жеке жұмыс жүргізеді;
- 17.баланың психо-физиологиялық дамуын зерттеп, психо-физиологиялық коррекция жүргізеді;
- 18.оқушының әлеуметтік жағдайын анықтау іс-шараларын жүргізіп, жеке даму қайшылықтарын анықтап түрлі психологиялық жәрдем жұмыстарын жүргізеді.(психокоррекциялық, реабилитациялық, консультативтік)
- 19.суицидтік жағдайлар бойынша жұмыс жүргізеді; мінезінде ауытқуы бар балалармен жеке жұмыс атқарады;
- 20.оқушылардың даму деңгейіне қарай кәсіпке баулу үшін бағыт-бағдар беріп отырады;

21.ББЖМ, жұмыстарына дайындық ұйымдастырады;

22.үйде оқыту, инклюзивті оқытудағы оқушылармен зерттеу жұмыстарын жүргізеді;

Білуге міндетті:

ҚР Конституциясын, ҚР «Білім туралы», «Бала құқығы туралы» Заңдарын даму мүмкіншілігі шектеулі балалармен жұмыс және басқа да білім мәселесі жөніндегі нормативтік құқықтық актілерді, педагогика және жас ерекшелік психология негіздерін оқыту әдістемесін, мектеп гигиенасын, физиология, әлеуметтану негіздерін, қазіргі заманғы ғылым мен техника жетістіктерін, әдістемелік-бағдарламалық құжаттарды, еңбек заңнамаларын, еңбек қорғаудың нормасы мен ережесін, техникалық қауіпсіздік пен өртке қарсы қорғанысты.

Жұмыс уақыты: 09.00 – дан 18.00 – ге дейін

Таныстым: _____

кітапханашы - Салтанат

Лауазымдық міндеттері:

1. мектеп кітапханасы жұмысын ұйымдастырып, оның негізгі міндеттері мен функцияларының орындалуын қамтамасыз етеді; кітапхана жұмысының жылдық жоспарын, есебін жасайды; кітапхана құжаттамасын жүргізеді;
2. қор жинақтауды, есепке алуды, жүйелеуді, оның сақталуын ұйымдастырады (жаңа оқулықтар, әдеби кітаптар);
3. кітапхана қорының, оны пайдаланудың жалпы тәртібін, оқырмандардың міндеттерін белгілейді; түрлі формалар мен әдістерді пайдаланып, кітаптарды насихаттайды; оқушылар арасында кітапхана, библиография білімдерін насихаттаумен шұғылданады;
4. кітапханаға жәрдем беру үшін оқырмандар активін ұйымдастырады;
5. оқырмандарды ақпараттармен неғұрлым толық қамтамасыз ету мақсатында кітапхана – библиографиялық қызмет көрсетудің түрлі формаларын қолданады;
6. отандық кітапханалардың озық жұмыс тәжірибесін зерттеп, оны өз кітапханасының жұмысына енгізеді;
7. берілген кітаптардың, басқа да баспа туындылары мен материалдардың кітапханаға қайтарылуын бақылауға алады;
8. картотека және каталогты ұйымдастыруға жауапты;
9. кітапханаға түскен оқулықтар, кітаптар жөнінде хабарлама жасайды;
10. кітап көрмелерін ұйымдастырады;
11. оқушылармен бірге әдеби шығармашылық кештер ұйымдастырады;
12. оқушылардың кітап күтімін қадағалауға жауапты;
13. балалар кітапханасымен бірге мәдени іс-шаралар ұйымдастырады;
14. оқушылармен тақырыптық мәдени іс-шаралар ұйымдастырады;
15. мұғалімдерді газет, журналдарда жарық көрген актуалды мақалалармен таныстыруды ұйымдастырады;
16. қауіпсіздік техникасы ережелерін, өрт қауіпсіздігі нормаларын сақтау тәртібін, санитарлық-гигиеналық ережелерін, жұмыс барысында еңбекті қорғауды қамтамасыз етеді.
17. қалалық оқу бөліміне керекті құжаттардың есебін дер кезінде өткізілуіне жауапты;

Білуге міндетті:

ҚР Конституциясын, ҚР «Ылім туралы», «Бала құқығы туралы» заңдарын және басқа да ылым мәселесі жөніндегі нормативтік құқықтық актілерді, педагогика жас ерекшелік психология негіздерін, пән бойынша негізгі оқу бағдарламалық құжаттарды, мектеп гигиенасын, әрбір азаматпен сөйлеу мәдениетін, жұмыс орнында әдептілік қағидаларын сақтай білуі, техникалық қауіпсіздік пен өртке қарсы қорғанысты білу.

Жұмыс уақыты: 09.00 – ден 18.00 – ге дейі

Таныстым: _____

Лауазымдық міндеттері:

1. мектептегі оқушылардың денсаулығын бақылайды;
2. жас ерекшелігіне қарай балалардың емханадан тексеруден өтуіне жауапты;
3. сабақ уақытысындағы балалардың денсаулығына жауапты;
4. оқушылардың жеке басының санитарлық-гигиеналық талаптарын сақталуын қадағалайды;
5. сынып бөлмелерінің санитарлық – гигиеналық талаптарға сай жұмыс жасауын қадағалайды;
6. қызметкерлердің медициналық байқаудан уақытылы өтуін қадағалауға жауапты;
7. қалалық медициналық мекемелермен үнемі байланыста болуына тиісті;
8. асханада дайындалып жатқан тамақтың сапасына және ас мәзірі бойынша дайындалған тамақтың технологиясына жауапты;
9. асханаға тамақ әзірлеу үшін алып келген өнімдердің сапасына жауапты;
10. дәрі-дәрмектердің дер кезінде алынуын және олардың сақталуын қамтамасыз
11. етеді;
12. қазіргі эпидемиялық талаптардың орындалуын қадағалайды;
13. Мектеп әкімшілігіне балалардың денсаулығын сақтау және санитарлық ережелерді\шектеуші шараларды, оның ішінде жеке қорғану құралдарын (маска, қолғап кию және т.б.)
14. Мектеп оқушылары мен қызметкерлердің жеке гигиена ережелерін сақтау шарттары бойынша қадағалайды;
15. Қашықтан дене температурасын өлшеу құрылғыларды (пирометр) пайдалана отырып, балалар мен мектеп қызметкерлердің дене температурасын жүйелі түрде өлшейді;
16. Үзіліс кезінде мектеп бөлмелерінде оның ішінде сыныптарда, коридорларда дезинфекциялық заттардың пайдаланылуымен жүйелі түрде сапалы жуып шаю және тазалау жұмыстарының жүргізілуін қадағалау;

Білуге міндетті:

ҚР Конституциясын, ҚР «Білім туралы», «Бала құқығы туралы» Заңдарын және басқа да білім мәселесі жөніндегі нормативтік құқықтық актілерді, педагогика жас ерекшелік психология негіздерін, мектеп гигиенасын, әрбір азаматпен

сөйлеу мәдениетін, жұмыс орнында әдептілік қағидаларын сақтаи олуі, мектептегі медициналық жаодықтардың талапқа саи сақталуын білуі; техникалық қауіпсіздік пен өртке қарсы қорғанысты білу.

Жұмыс уақыты: 09.00 – ден 18.00 – ге дейін.

Таныстым: _____

мектеп іс-қағаздарын жүргізуші – Бөрібаев Аяжан Омарханқызы

Лауазымдық міндеттері:

1. жұмысқа қабылдау және кадрлардың орналастырылуын жүзеге асырады;
2. ұжымдық келісім-шарт орындалуын қамтамасыз етеді;
3. қызметкерлердің лауазымды міндеттерін анықтайды;
4. жеке және негізгі қызмет жөніндегі бұйрықтардың жүргізілуіне жауапты;
5. еңбекті қорғау жұмыстарына жауапты;
6. мектеп штаттық кестесінің құрылуына жауапты;
7. іс-қағаздар номенклатурасының жасалуын қадағалайды;
8. қалалық мұрағатқа есеп беру жұмысына жауапты;
9. қызметкерлер мен зейнетақы қорлары арасындағы жасалынатын келісім шарттың жүргізілуіне ықпал жасайды;

Білуге міндетті:

ҚР Конституциясын, ҚР «Білім туралы», «Бала құқығы туралы» Заңдарын, ҚР Еңбек Кодексін және басқа да білім мәселесі жөніндегі нормативтік құқықтық актілерді, педагогика жас ерекшелік психология негіздерін, пән бойынша негізгі оқу бағдарламалық құжаттарды, мектеп гигиенасын, сөйлеу мәдениетін, жұмыс орнында әдептілік қағидаларын сақтай білуі қазіргі заманғы ғылым мен техника жетістіктерін; техникалық қауіпсіздік пен өртке қарсы қорғанысты білу.

Жұмыс уақыты: 09.00 – ден 18.00 – ге дейін.

Таныстым: _____

Мазмұны:

I бөлім. 2022-2023 Оқу жылындағы қорытындыларының педагогикалық талдауы. Жаңа оқу жылының міндеттері	2-15
II бөлім. Мектептің ұйымдастыру іс-шаралары	16-18
III бөлім. Мақсат пен міндеттерді жүзеге асырудағы педагогикалық ұжымның іс-әрекеті	19-22
IV бөлім. Мектеп жасындағы балаларды жалпыға бірдей міндетті оқумен қамту	22
V бөлім. Директордың оқу жөніндегі орынбасарының жылдық жұмыс жоспары	23-28
VI бөлім. Әдістемелік жұмыс жоспары	29-38
VII бөлім. Тәрбие жоспарының мазмұны	39-58
VIII бөлім. Педагог – психолог маманының	59-68
IX бөлім. Педагог-логопедінің 2023-2024 оқу жылына арналған жылдық жұмыс жоспары	69-76
X бөлім. Әлеуметтік педагогтың жоспары	71-74
XI бөлім. Мектептің материалдық-техникалық базасында дамыту	74
XII бөлім. Мейірбикенің жылдық жоспары.	75-77
XIII Бөлім Мектепшілік бақылау мен басқару	77-100
Қосымшалар:	
1. Педагогикалық кеңес жоспары	101-102
2. Директор жанындағы кеңес	103-104
3. Әдістемелік кеңес жоспары	106-108
4. Сынып жетекшілер отырысы	109
5. Лауазымдық нұсқаулықтар	110-120

